

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Звериноголовского районного суда
от « 30 » января 2024 г. № 2

ПЛАН
противодействия коррупции в Звериноголовском районном суде Курганской области на 2024 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	исполнители	Срок исполнения	Примечания
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
1.1.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, государственными гражданскими служащими районного суда.	Абалканов О.Ж. Алексеева Н.С.	в течение года	
1.2.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в районном суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Алексеева Н.С. Абалканов О.Ж.	в течение года	
1.3.	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия к коррупции.	Алексеева Н.С. Абалканов О.Ж.	в течение года	
1.4.	Обеспечить представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в районном суде в отдел по вопросам противодействия коррупции Управления Судебного департамента в Курганской области.	Алексеева Н.С.	в сроки, установленные Управлением Судебного департамента в Курганской области.	
1.5.	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих районного суда отрицательного отношения к коррупции.	Абалканов О.Ж. Алексеева Н.С.	в течение года	

1.6.	Обеспечить действенное функционирование Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы районного суда	Абалканов О.Ж. Алексеева Н.С.		
1.7	Разработать план противодействия коррупции в Звериноголовском районном суде на 2025 год и представить его на утверждение в установленном порядке.	Абалканов О.Ж	в срок, установленный приказом Управления Судебного департамента в Курганской области	
2. Мероприятия, направленные на совершенствование использования государственного имущества и государственных ресурсов				
2.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества.	Абалканов О.Ж. Алексеева Н.С.	в течение года	
2.2.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования недвижимого имущества.	Абалканов О.Ж. Алексеева Н.С.	в течение года	
2.3.	Принимать меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета в суде.	Абалканов О.Ж. Алексеева Н.С.	в течение года	
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы				
3.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначаемыми и увольняемыми председателем суда, обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.	Абалканов О.Ж. Алексеева Н.С.	в течение года	
3.2	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначаемыми и увольняемыми председателем суда, обязанности по уведомлению представителя	Алексеева Н.С.	в течение года	

	нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.			
3.3.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначаемыми и увольняемыми председателем суда, обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	Алексеева Н.С.	в течение года	
3.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначаемыми и увольняемыми председателем суда, обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.	Абалканов О.Ж Алексеева Н.С.	в течение года	
3.5.	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. №1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (доле) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	Абалканов О.Ж Алексеева Н.С.	в течение года	
3.6.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления федеральными гражданскими служащими районного суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.	Алексеева Н.С.	в течение года	

3.7	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы, назначаемыми и увольняемыми председателем суда, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	Алексеева Н.С.	до 1 апреля	
3.8	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, государственных гражданских служащих районного суда, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2023 г.	Старовойтова Е.Ю. Алексеева Н.С.	до 30 апреля	
3.9	Подготовить и разместить в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте суда сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих районного суда, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г.	Алексеева Н.С.	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	
3.10	Обобщить сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных служащих районного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период 01 января по 31 декабря 2023 г. и провести анализ указанных сведений	Алексеева Н.С.	до 30 июля	
3.11.	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в районном суде, федеральными государственными гражданскими служащими районного суда	Старовойтова Е.Ю. Алексеева Н.С.	в течение года по мере необходимости	

3.12.	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих районного суда, а также их супруг(супругов) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруг(супругов)	Алексеева Н.С.	в течении года по мере необходимости	
3.13.	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем суда	Алексеева Н.С.	в течении года по мере необходимости	
3.14.	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков федеральными государственными гражданскими служащими районного суда, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Алексеева Н.С.	в течение года	
3.15.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	Алексеева Н.С. Абалканов О.Ж.	в течение года	
3.16.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и применять соответствующие меры юридической ответственности	Алексеева Н.С. Абалканов О.Ж.	в течение года	
3.17.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими			

	служащими районного суда, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований.	Алексеева Н.С.	в течение года	
3.18.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих районного суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Алексеева Н.С.	постоянно	
4. Антикоррупционное образование				
4.1.	Организовать проведение с федеральными государственными гражданскими служащими районного суда занятий по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции.	Алексеева Н.С. Абалканов О.Ж.	в соответствии с планом проведения занятий на 2024 год	
4.2.	Организовать участие федеральных государственных гражданских служащих районного суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Алексеева Н.С. Абалканов О.Ж.	в течение года	
4.3.	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих Звериноголовского районного суда Курганской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным программам в области противодействия коррупции	Алексеева Н.С. Абалканов О.Ж.	в течение года	

5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности суда

5.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте суда информации об антикоррупционной деятельности.	Алексеева Н.С.	в течение года	
5.2.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Звениноголовского районного суда	Алексеева Н.С.	в течение года	

