

УТВЕРЖДЕН
Председатель
Звениговского районного суда
Республики Марий Эл


А.В. Смирнов
«29» декабря 2023 года

ПЛАН
противодействия коррупции
в Звениговском районном суде Республики Марий Эл на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Примечание
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики				
1.1	Осуществить комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими Звениговского районного суда РМЭ ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Председатель суда, помощник председателя суда	в течение года	
1.2	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Звениговского районного суда отрицательного отношения к коррупции	Председатель суда, помощник председателя суда	в течение года	
1.3	Осуществлять взаимодействие правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Председатель суда	в течение года	
1.4	Осуществлять взаимодействие с комиссией Совета судей Республики Марий Эл по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликта интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий	Председатель суда	в течение года	
1.5	Предоставление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Управление Судебного департамента в РМЭ	Помощник председателя суда	в сроки, установленные Управлением Судебного департамента в	

			РМЭ	
1.6	Предоставление сведений о мониторинге раздела «Противодействие коррупции»	Помощник председателя суда	в сроки, установленные Управлением Судебного департамента в РМЭ	
1.7	Проводить анализ ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Звениговского районного суда РМЭ	Помощник председателя суда	в течение года	
1.8	Разработать проект плана противодействия коррупции в Звениговском районном суде РМЭ на 2024 год и предоставить его на утверждение в установленном порядке	Помощник председателя суда	декабрь	
1.9	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, судьями и федеральными государственными гражданскими служащими, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Помощник председателя суда	в течение года	
2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы				
2.1	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Звениговского районного суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Председатель суда, помощник председателя суда	в течение года	
2.2	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Звениговского районного суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Председатель суда, помощник председателя суда	в течение года	
2.3	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Звениговского районного суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Председатель суда, помощник председателя суда	в течение года	
2.4	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Звениговского районного суда обязанности по получению	Председатель суда, помощник председателя	в течение года	

	разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	суда		
2.5	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Звениговского районного суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Председатель суда, помощник председателя суда	в течение года	
2.6	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие Звениговского районного суда РМЭ размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Помощник председателя суда	до 01 апреля	
2.7	Осуществить сбор сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Звениговского районного суда РМЭ, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2021 года	Помощник председателя суда	до 30 апреля	
2.8	Осуществить сбор сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Звениговского районного суда РМЭ и мировых судей судебных участков Звениговского судебного района РМЭ, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2023 года	Помощник председателя суда	до 30 апреля	
2.9	В соответствии с требованиями Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 года № 613, подготовить и разместить на официальном сайте Звениговского районного РМЭ сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Звениговского районного суда, а	Помощник председателя суда	В срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	

	также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2023 года			
2.10	Провести анализ и обобщить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Звениговского районного суда РМЭ и мировых судей судебных участков Звениговского судебного района РМЭ, государственных гражданских служащих Звениговского районного суда РМЭ, а также членов их семей за период с 01 января по 31 декабря 2023 года	Помощник председателя суда	до 30 июля	
2.11	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими	Помощник председателя суда	в течение года, по мере необходимости	
2.12	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Управления, назначаемых и увольняемых Управлением, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруг (супругов).	Помощник председателя суда	в течение года, по мере необходимости	
2.13	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	Председатель суда	в течение года	
2.14	Проводить работу по соблюдению запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков федеральными государственными гражданскими служащими, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Председатель суда, помощник председателя суда	в течение года	
2.15	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка	Председатель суда, помощник председателя суда	в течение года	
2.16	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы Звениговского районного суда Республики Марий Эл, в	Председатель суда, начальник отдела, помощник председателя суда,	постоянно	

	том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов			
3. Анतिकоррупционное образование				
3.1	Знакомить федеральных государственных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с вносимыми изменениями и вновь принятыми нормативно-правовыми актами	Помощник председателя суда	в течение года	
3.2	Обеспечить разъяснения порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Помощник председателя суда	в течение года	
3.3	Организовывать проведение с федеральными государственными гражданскими служащими Звениговского районного суда занятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Председатель суда, помощник председателя суда	по мере необходимости	
3.4	Знакомить федеральных государственных служащих Звениговского районного суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей с нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции	Помощник председателя суда	по мере необходимости	
4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Звениговского районного суда Республики Марий Эл				
4.1	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействия коррупции» на официальном сайте Звениговского районного суда	Помощник председателя суда	в течение года	
4.2.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте Звениговского районного суда Республики Марий Эл информации о движении дел и текстов судебных актов	Помощник председателя суда	в течение года	