

Утвержден
приказом Управления
Судебного департамента в
Кабардино-Балкарской Республике
от «24» ноября 2021 г. № 144

РЕГЛАМЕНТ

размещения информации о деятельности городского, районных судов Кабардино-Балкарской Республики, Нальчикского гарнизонного военного суда на официальных сайтах судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

I. Общие положения

1.1. В соответствии с п. 3 ст. 6 Федерального закона от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» размещение информации о деятельности судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является одним из способов обеспечения доступа к информации о деятельности судов.

1.2. Регламент размещения информации о деятельности городского, районных судов Кабардино-Балкарской Республики, Нальчикского гарнизонного военного суда на официальных сайтах судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Регламент) разработан в целях создания необходимых организационно технических условий для реализации прав граждан и организаций на доступ к информации, относящейся к деятельности судов в широком смысле данного понятия.

Регламент определяет порядок создания (обновления), подготовки и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности городского, районных судов Кабардино-Балкарской Республики, Нальчикского гарнизонного военного суда, порядок и критерии отбора, формирования и размещения информации о находящихся в производстве судов делах и текстов вынесенных судебных актов, сроки обновления и размещения указанной информации с учетом требований федерального законодательства.

Регламент определяет полномочия ответственных лиц в судах, обеспечивающих в рамках своих должностных обязанностей информационное наполнение официальных сайтов судов и непосредственное размещение информации на сайтах, а также осуществляющих контрольные функции за обеспечением доступа к информации через сеть «Интернет».

1.3. Регламент разработан в соответствии с положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федерального закона от 7 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

- Закона Российской Федерации от 27 декабря 1997 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;
- Регламента размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденного приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 2 ноября 2015 г. № 335;
- Положением о порядке ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, утвержденным приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 17.11.2016 г. № 223;
- Положения о порядке размещения текстов судебных актов на официальных сайтах Верховного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов в сети «Интернет», утвержденного постановлением Президиума Верховного Суда РФ от 27.09.2017 г.;
- Положения по созданию и сопровождению официальных Интернет-сайтов судов общей юрисдикции Российской Федерации, утвержденного постановлением Президиума Верховного Суда РФ от 24.11.2004 г.;
- Памятки по мониторингу состояния Интернет-сайтов, утвержденной 2 июня 2010 г. Генеральным директором Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (письма от 9 июня 2010 г. № СД-АП/1199 и от 19 апреля 2011 г. № СД-АБ/720), а также с учетом Методических рекомендаций Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

1.4. Содержание информации, подлежащей размещению (опубликованию) в обязательном порядке на официальном сайте суда определено Федеральным законом от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

1.5. Информация размещается на официальных сайтах судов, созданных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и функционирующих на официальном Интернет-портале Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» (далее Интернет-портал ГАС «Правосудие»). Адрес Интернет-портала в сети «Интернет»: <http://www.sudrf.ru>.

1.6. Интернет-портал является подсистемой ГАС «Правосудие» и служит инструментом (технологическим средством) для создания официальных сайтов судов, Судебного департамента при Верховном Суде РФ и управлений Судебного департамента в субъектах РФ.

Размещение информации о деятельности судов осуществляется в соответствии с требованиями к техническому, программному и лингвистическому обеспечению

1.7. Интернет-сайты городского, районных судов КБР, Нальчикского гарнизонного военного суда не являются средствами массовой информации и не регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

II. Перечень информации о деятельности суда, размещаемой на официальном сайте в сети «Интернет».

На главной странице официальных сайтов судов (в левой части страницы) в обязательном порядке размещается меню в составе следующих разделов: «О суде», «Органы судейского сообщества», «Судебное делопроизводство», «Правовая основа», «Судебная практика», «Справочная информация», «Пресс-служба», «Кадровое обеспечение», «Противодействие коррупции», «Обращения граждан» и «Внепроцессуальные обращения».

В соответствии с требованиями ст. 14-15 Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ определяется состав (перечень) информации, подлежащей размещению в разделах (подразделах) официальных сайтов городского, районных судов Кабардино-Балкарской Республики, Нальчикского гарнизонного военного суда.

Состав разделов и подразделов официальных сайтов городского, районных судов Кабардино-Балкарской Республики, Нальчикского гарнизонного военного суда:

2.1. Титульная (главная) страница сайта

2.1.1. Официальное наименование суда.

2.1.2. Адресные реквизиты: юридический и фактический адрес, описание (схема) проезда к зданию суда.

2.1.3. Справочные реквизиты: график (режим) работы; адрес официального Интернет-сайта суда, адрес электронной почты; номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера.

К информации справочного характера с учетом требований действующего законодательства относятся: информация о находящихся в производстве суда делах; о требованиях, предъявляемых к форме и содержанию документов, используемых при обращении в суд, порядок их представления; сведения о размере и порядке уплаты государственной пошлины по категориям дел, подлежащих рассмотрению в суде; порядок обжалования судебных актов; порядок ознакомления с материалами дела и выдачи копий документов лицам, в нем участвующим; порядок выдачи судебных дел и документов из архива суда; информация о находящихся в производстве суда обращениях граждан.

2.1.4. Приветственное слово от имени председателя соответствующего суда излагается в официально-деловом стиле, содержит сведения о назначении официального Интернет-сайта суда (допускается фотография председателя суда).

2.1.5. Адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (гиперссылки на информационные ресурсы судов судебной системы и иных ведомств): Президент Российской Федерации (<http://www.kremlin.ru>), Государственная Дума РФ (<http://www.duma.gov.ru>), Конституционный Суд Российской Федерации (<http://www.ksrf.ru>), Европейский суд по правам человека (<http://www.espch.ru>), Верховный Суд Российской Федерации (<http://www.vsrp.ru>), Совет судей Российской Федерации (<http://www.ssrp.ru>), Высшая квалификационная коллегия судей Российской Федерации (<http://vkks.ru>), Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации (<http://www.cdep.ru>), Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (<http://sudrf.ru>).

2.1.6. На титульной (главной) странице сайта суда размещается ссылка «Как через сайт узнать о состоянии вашего дела», которая раскрывается в разделе «Справочная информация».

Данная информация разъясняет посетителям сайта суда как в разделе «Судебное делопроизводство» получить необходимую информацию о находящихся в производстве суда делах, а также ознакомиться с опубликованными текстами судебных актов.

2.1.7. Подраздел «Новости».

Размещается информация по социально значимым, представляющим интерес для общественности делам, находящимся в производстве суда, анонсы для представителей СМИ (начало аккредитации, приглашения на официальные мероприятия, пресс-конференции, брифинги). Данная информация размещается на сайте суда не реже, чем дважды в месяц.

Подлежит размещению информация об изменениях действующего законодательства, новости судебной системы Российской Федерации, Указы Президента РФ о назначении судей Кабардино-Балкарской Республики.

В данном подразделе также размещается информация об участии председателя суда, его заместителей, судей и работников аппаратов судов в различных мероприятиях (официальные визиты, совещания, семинары, учебно-методические сборы, рабочие встречи).

Кроме того, подлежит опубликованию информация о повышении квалификации судей и работников аппаратов судов, участии в научных конференциях и семинарах).

2.2. Раздел «О суде»

2.2.1. Общая информация о суде: историческая справка; юрисдикция деятельности суда.

2.2.2. Сведения о полномочиях суда (извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность суда).

2.2.3. Информация о составе суда (организационная структура): руководство суда, судьи, работники аппарата суда. На усмотрения председателя суда может быть размещена фотография состава суда.

Сведения о председателе суда, его заместителей, судьях (указывается полностью фамилия, имя, отчество и должность), основания наделения их полномочиями (реквизиты Указов Президента РФ о назначении на соответствующую должность).

Сведения о работниках аппарата суда: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, номера телефонов, по которым можно получить справочную информацию.

2.3. Раздел «Судебное делопроизводство»

2.3.1. Размещаются сведения о находящихся в суде делах: регистрационные номера дел, их наименования, фамилия и инициалы обвиняемого (заявителя) или предмет спора, информация о прохождении дел (материалов) в суде, а также сведения о вынесении судебных актов по результатам рассмотрения дел (назначено к слушанию с указанием даты, времени и места проведения судебного заседания, рассмотрено, отложено, приостановлено, прекращено, жалоба (заявление) оставлена без удовлетворения (рассмотрения), иное с учетом особенностей соответствующего судопроизводства).

2.3.2. В рамках данного раздела подлежат опубликованию тексты судебных актов, размещаемые с учетом требований, предусмотренных ст. 15 Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ, сведения об их обжаловании и результатах такого обжалования.

Порядок и особенности размещения текстов судебных актов на официальном сайте суда устанавливаются Положением о порядке размещения текстов судебных актов на официальных сайтах Верховного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденным постановлением Президиума Верховного Суда РФ от 27.09.2017 года.

2.3.3. При размещении на официальных сайтах судов в сети «Интернет» текстов судебных актов, в целях обеспечения безопасности участников судебного процесса из указанных актов исключаются персональные данные: фамилии, имена и отчества участников судебного процесса, дата и место рождения, место жительства или пребывания, номера телефонов, реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; идентификационные номера налогоплательщиков-физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями; идентификационные номера налогоплательщиков-индивидуальных предпринимателей, основные государственные регистрационные номера индивидуальных предпринимателей - участников судебного процесса; страховые номера индивидуального лицевого счета; сведения о месте нахождения земельного участка, здания, сооружения, жилого дома, квартиры, транспортного средства, иные сведения об имуществе и о находящихся в банках или иных кредитных организациях денежных средствах участников судебного процесса, если эти сведения относятся к существу дела.

Вместо исключенных персональных данных используются инициалы, псевдонимы и другие обозначения, не позволяющие идентифицировать участников судебного процесса.

При размещении текстов судебных актов, предусматривающих положения, которые содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, эти положения исключаются из текстов судебных актов.

2.4. Раздел «Органы судейского сообщества»

В данном разделе размещаются гиперссылки на официальные сайты Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации, а также органов судейского сообщества Кабардино-Балкарской Республики (Квалификационная коллегия судей КБР, Совет

судей КБР и Экзаменационная комиссия КБР по приему квалификационного экзамена на должность судьи).

2.5. Раздел «Судебная практика»

В данном разделе размещаются разъяснения, обобщения и обзоры по вопросам судебной практики рассмотрения судами дел и материалов, а также подготовленные Пленумом и Президиумом Верховного Суда Российской Федерации.

2.6. Раздел «Справочная информация»

В данном разделе размещаются следующие подразделы и информация:

2.6.1. Подраздел «Видео-конференц-связь».

В целях информационного обеспечения взаимодействия при организации проведения судебных заседаний в режиме видео-конференц-связи (далее ВКС) на официальном сайте суда размещается следующая справочная информация: адрес суда; разница во времени между городами России и Москвой; номера залов судебных заседаний, оборудованных системами ВКС; номера телефонов (факсов) ведомственной сети ВКС; наличие технической возможности ВКС; расписание ВКС (при наличии); периоды доступности (недоступности) залов судебных заседаний, в случае, если по каким-либо дням сеансы ВКС проводятся не в конкретном зале; контактные данные лиц, ответственных за организацию ВКС, и лиц, ответственных за техническое обеспечение ВКС (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона).

2.6.2. Подраздел «Государственная пошлина».

В данном подразделе размещаются сведения о размере и порядке уплаты государственной пошлины по категориям дел, подлежащим рассмотрению в суде, банковские реквизиты, образец квитанции для оплаты госпошлины.

2.6.3. Подраздел «Порядок обращения в суд».

Подлежат размещению требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, используемых при обращении в суд (координируется п. 2.6.4. настоящего Регламента), порядок представления документов в суд, порядок подачи административных и иных исковых заявлений. Кроме того, подлежит размещению информация о порядке обжалования судебных актов, порядке ознакомления с материалами дела и выдаче копий материалов дела лицам, участвующим в деле, порядке выдаче документов из архива суда и прочее.

2.6.4. Подраздел «Образцы документов».

В данном подразделе подлежат размещению примерные образцы заявлений и жалоб, используемых при обращении в суд, а также перечни прилагаемых к ним документов:

- по уголовным делам (образец заявления об ознакомлении с уголовным делом, образец заявления о предоставлении свидания с осужденным, образец заявления о повторной выдаче копии судебного акта, образец апелляционной и кассационной жалобы);

- по административным и гражданским делам (образец заявления об ознакомлении с административным или гражданским делом, образец заявления о повторной выдаче копии судебного акта, образец административного искового заявления, образец заявления о выдаче исполнительного листа, образец апелляционной и кассационной жалобы);

- по делам об административных правонарушениях КоАП РФ (образец жалобы на постановление районного (городского) суда, как не вступившее, так и вступившее в законную силу, а также образцы ходатайств).

Подраздел в обязательном порядке должен быть сгруппирован в блоки в зависимости от тематики (категории дел):

- примерные образцы заявлений (жалоб) по уголовным делам;
- примерные образцы заявлений (жалоб) по административным делам;
- примерные образцы заявлений (жалоб) по гражданским делам;
- примерные образцы заявлений (жалоб) по делам об административных правонарушениях.

2.6.5. Подраздел «Правила пропускного режима и поведения в здании суда».

В рамках данного подраздела подлежат размещению следующие документы:

- правила поведения граждан в здании суда;
- инструкция по организации пропускного и внутриобъектового режима в здании суда;
- перечень предметов, которые запрещено вносить в здание суда;
- правила внутреннего распорядка суда (выписка);
- постановление Правительства РФ от 08.07.1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» (извлечение);
- иные сведения и документы, относящиеся к предмету данного подраздела (локальные акты).

2.6.6. Подраздел «Приемная суда».

В подразделе подлежат опубликованию нормативные акты, регламентирующие работу с обращениями граждан и организаций, в т.ч. деятельность приемной суда (Положение о приемной и Регламент организации деятельности приемной суда, утвержденные председателем соответствующего суда), иные локальные акты.

Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам организации деятельности суда, жалоб на действия (бездействия) судей и работников аппарата суда, не связанных с рассмотрением конкретных дел.

Порядок и время приема граждан, организаций и иных лиц.

Порядок размещения на официальном сайте суда информации о внепроцессуальных обращениях, утвержденный приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.12.2013 г. № 241 (см п. 2.11. настоящего Регламента).

Кроме того, подлежит размещению фамилия, имя, отчество и должность работника аппарата суда, ответственного за прием граждан, контактные номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера, в том числе о находящихся в производстве суда делах, заявлениях, жалобах, представлениях и т.д.

2.6.7. Подраздел «Применение информационных технологий».

Размещаются сведения об информационных системах и банках данных, входящих в состав специального программного обеспечения ГАС «Правосудие», перечень которых утвержден приказами Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 20.06.2011 г. № 122 «О порядке и сроках ввода в эксплуатацию ГАС «Правосудие», от 17.03.2014 г. № 52 «Об утверждении Положения об организации эксплуатации ГАС «Правосудие», от 14.05.2015 г. № 125 «Об организации эксплуатации, сопровождения и развития ГАС «Правосудие» и автоматизированных систем федеральных арбитражных судов», эксплуатируемых в городском, районных судах КБР, Нальчикском гарнизонном военном суде.

Кроме того, могут быть размещены сведения о правовом регулировании деятельности по информатизации суда, об использовании в деятельности сударазличных программно-технических средств, информационных ресурсов.

2.7. Раздел «Правовая основа»

Подраздел «Нормативные правовые акты».

Перечень законов (нормативных правовых актов), регламентирующих деятельность суда, размещаемых в данном разделе на официальном сайте суда:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;
- Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»;
- Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 10 января 1996 г. № 6-ФЗ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов судов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Также, должны быть размещены нормативные акты, регулирующие вопросы внутренней деятельности суда (инструкция по судебному делопроизводству и пр. инструкции, регламенты, положения).

Все нормативные правовые акты, размещенные на сайте суда, должны находиться в актуальной редакции.

2.8. Раздел «Кадровое обеспечение»

2.8.1. В соответствии с подп. а-д п. 5 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 22.12.2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» в данном разделе на сайте суда размещается информация, к которой, в частности, относится:

- порядок наделения судей полномочиями, требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи и порядок их отбора;
- сведения о вакантной должности судьи;
- порядок поступления граждан на государственную службу в аппарат суда, квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в аппарате суда;
- номера телефонов, по которым можно получить справочную информацию по вопросам замещения вакантных должностей.

2.9. Раздел «Противодействие коррупции»

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", подп. «а» п. 6 Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Требований к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденных приказом Минтруда России от 26.07.2018 № 530н, в целях обеспечения открытости мер по противодействию коррупции и формирования негативного отношения к коррупционному поведению и повышение уровня грамотности в области противодействия коррупции граждан и федеральных государственных гражданских служащих, утверждено Положение о порядке ведения раздела "Противодействие коррупции" на официальных сайтах федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации (далее Положение).

Данное Положение утверждено приказом Судебного департамента при Верховном Суде

РФ от 26.12.2018 № 339.

В соответствии с пунктами 4 и 5 Положения отдельная гиперссылка на раздел "Противодействие коррупции" должна размещаться на главной странице сайтов судов КБР. Размещение указанной гиперссылки в выпадающих окнах не допускается. Доступ в раздел "Противодействие коррупции" осуществляется с главных страниц сайтов судов КБР путем последовательного перехода по гиперссылке. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более одного, в том числе на мобильной версии сайта.

Согласно п. 6 Положения в разделе "Противодействие коррупции" на официальных интернет-сайтах судов КБР должны содержаться последовательные ссылки на следующие подразделы:

2.9.1. «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции».

Подраздел должен содержать структурированный по видам список гиперссылок действующих федеральных законов, Указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ и иных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции для последовательного перехода на официальный Интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), а также локальных нормативных актов, иных актов, предусмотренных действующим законодательством.

2.9.2. "Антикоррупционная экспертиза".

Подраздел должен содержать гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к официальному сайту, созданному для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения (www.regulation.gov.ru).

2.9.3. «Методические материалы».

Подраздел должен содержать методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции, разработанные Судебным департаментом, Управлением Судебного департамента в КБР, непосредственно судом, также гиперссылки для последовательного перехода к методическим материалам, одобренным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, в том числе подготовленным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, размещенным на сайте Минтруда России и материалам размещенным на специализированном информационно-методическом ресурсе по вопросам противодействия коррупции на базе федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (<https://gossuzhba.gov.ru/anticorruption>).

2.9.3. «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения».

Подраздел должен обеспечивать доступ к списку гиперссылок форм обращений, уведомлений, заявлений, справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполняемых в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции.

Также гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к специальному программному обеспечению "Справки БК", размещенному на официальном сайте Президента Российской Федерации или на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.9.4. «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

Подраздел должен обеспечивать доступ к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников аппарата суда, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, предусмотренным Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих аппаратов федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации

Федерации и членов их семей на официальных сайтах федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 05.11.2015 № 339.

2.9.5. «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов».

Подраздел обеспечивает доступ к информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в том числе информации о составе комиссий, положении о комиссии, а также сведениям о состоявшихся заседаниях комиссий и принятых решениях.

Подраздел должен содержать гиперссылку на подраздел "Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов" Управления Судебного департамента в Кабардино-Балкарской Республике.

2.9.6. «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции».

Подраздел содержит гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к подразделу «Обращения граждан», включающему в себя, в том числе информацию о нормативном правовом акте, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан, способах для граждан и юридических лиц беспрепятственно направлять свои обращения в федеральный суд общей юрисдикции, о работе "горячей линии", "телефона доверия" для сообщений о фактах совершения коррупции, почтовый адрес для направления сведений о фактах коррупции, отправке почтовых сообщений, форме направления сообщений гражданами и организациями через интернет-сайт.

Раздел «Противодействие коррупции» может содержать иные подразделы, в которых размещаются доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация по вопросам противодействия коррупции, часто задаваемые вопросы, размещение которых будет признано целесообразным председателем суда.

Размещение информации по вопросам противодействия коррупции осуществляется в строгом соответствии с Положением о порядке ведения раздела "Противодействие коррупции" на официальных сайтах федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, утвержденным приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.12.2018 №339.

При наполнении раздела "Противодействие коррупции" сайтов информация, отнесенная к государственной тайне или являющаяся конфиденциальной, не размещается.

2.10. Раздел «Внепроцессуальные обращения».

В соответствии с п. 1.4. Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о внепроцессуальных обращениях, утвержденного приказом Судебного департамента от 11.12.2013 г. № 241 информация о внепроцессуальных обращениях размещается на официальных сайтах федеральных судов общей юрисдикции интернет-портала ГАС «Правосудие» в разделе «Внепроцессуальные обращения». Указанный Порядок регулирует вопросы создания, подготовки и размещения в сети «Интернет» информации о внепроцессуальных обращениях, обеспечения доступа к этой информации в сети «Интернет» на официальном сайте суда, а также действия работника аппарата суда, уполномоченного осуществлять размещение такой информации на официальном сайте суда.

Порядок регламентирует размещение информации о внепроцессуальных обращениях, поступающих судьям по делам, находящимся в их производстве, либо председателю суда, его заместителю, включая содержание внепроцессуальных обращений и сведения об их субъектах.

Размещаемая на сайте суда информация о внепроцессуальных обращениях должна содержать следующее:

- дату поступления информации о внепроцессуальном обращении;
- сведения о форме поданного обращения (письменная либо устная);

- наименование заявителя обращения (фамилия и инициалы физического лица или должностного лица либо полное наименование юридического лица);
- регистрационный номер дела;
- наименование рассматриваемого дела;
- электронный образ обращения в виде прикрепленного файла в формате PDF-файла либо краткую информацию о поступившем обращении.

2.11. Раздел «Обращения граждан»

Раздел «Обращения граждан» предназначен для подачи обращений в электронном виде (предложений, заявлений или жалоб) в суды общей юрисдикции, органы Судебного департамента, в рамках Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федерального закона от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

Доступ к данному сервису предоставляется по ссылке <https://ej.sudrf.ru/> физическим лицам, имеющим уровень достоверности идентификации пользователя не ниже чем «подтвержденная учетная запись» в ЕСИА или усиленная электронная цифровая подпись (далее — УКЭП), построенная на алгоритмах шифрования ГОСТ.

2.12. Иная информация о деятельности суда.

Иная информация о деятельности суда размещается на официальном сайте суда в соответствии с федеральными законами, актами Президента РФ и Правительства РФ, приказами и распоряжениями Председателя Верховного Суда РФ, решениями органов судейского сообщества, приказами и рекомендациями Судебного департамента при Верховном Суде РФ и Управления Судебного департамента в Кабардино-Балкарской Республике.

III. Порядок размещения в сети «Интернет» информации о деятельности городского, районных судов Кабардино-Балкарской Республики, Нальчикского гарнизонного военного суда.

3.1. Обеспечение доступа к информации о деятельности суда в силу требований ст. 4 Федерального закона от 22.12.2008 г. № 262-ФЗ основывается на принципах открытости и доступности информации о деятельности суда, достоверности и своевременности ее представления.

3.2. Решение о размещении информации о деятельности городского, районных судов Кабардино-Балкарской Республики, Нальчикского гарнизонного военного суда на официальном сайте в сети «Интернет» и непосредственное руководство сопровождением сайта возлагается на председателя суда либо уполномоченное им должностное лицо.

Председатель суда определяет должностных лиц, ответственных за:

- подготовку и достоверность информации, отсутствие в ней сведений, содержащих государственную и иную охраняемую законом тайну, конфиденциальные сведения;
- обработку информации;
- замену в текстах судебных актов персональных данных участников судебного процесса инициалами, псевдонимами или другими обозначениями, не позволяющими идентифицировать участников судебного процесса, в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации";
- соблюдение в размещаемых материалах норм русского языка;
- непосредственное размещение информации в разделах и подразделах сайта, обеспечение безопасности информации, а также учет и хранение размещаемой информации.

3.3. Достоверность информации о деятельности городского, районных судов Кабардино-Балкарской Республики, Нальчикского гарнизонного военного суда, размещаемой на официальном сайте суда обеспечивается ответственным лицом в соответствии с законами,

иными нормативными правовыми актами, постановлениями Пленума и Президиума Верховного Суда РФ, настоящим Регламентом и иными организационно-распорядительными документами Управления Судебного департамента в Кабардино-Балкарской Республике.

3.4. Размещение (обновление) информации о деятельности судов на официальных сайтах в сети "Интернет" должно осуществляться в сроки, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов.

Сроки размещения (обновления) информации на сайте суда определены в разделе VI настоящего Регламента.

Данные сроки установлены на основании приложения № 1 к Регламенту размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденному приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 02.11.2015 г. № 335.

3.5. Информация о деятельности суда является открытой и доступной, за исключением случаев, когда федеральными законами ограничен доступ к такой информации.

Доступ к информации о деятельности суда ограничивается, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную тайну или иную, охраняемую законом тайну.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения сведений к информации ограниченного доступа устанавливаются Указом Президента РФ от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», Законом Российской Федерации от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», иными нормативными правовыми актами.

3.6. Согласно требованиям Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ в случае, если запрашиваемая информация о деятельности судов относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

3.7. В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ при размещении в сети «Интернет» текстов судебных актов, принятых судом, в целях обеспечения безопасности участников судебного процесса и защиты государственной и иной охраняемой законом тайны из этих актов исключаются персональные данные, указанные в части 4 вышеназванного закона. Вместо исключенных персональных данных используются инициалы, псевдонимы и другие обозначения, не позволяющие идентифицировать участников судебного процесса.

Не подлежат исключению идентификационный номер налогоплательщика – индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, фамилии, имени и отчества истца, ответчика, третьего лица, гражданского истца, гражданского ответчика, административного истца, административного ответчика, заинтересованного лица, лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, фамилии, имени и отчества осужденного, оправданного, секретаря судебного заседания, судьи (судей), рассматривавшего дело, а также прокурора, адвоката и представителя.

Персональными данными применительно к судебным актам являются:

- фамилии, имени и отчества участников судебного процесса, дата и место рождения, место жительства или пребывания, номера телефонов, реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика - физического лица, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, страховой номер индивидуального лицевого счета;

- сведения о месте нахождения земельного участка, здания, сооружения, жилого дома, квартиры, транспортного средства, иные сведения об имуществе и о находящихся в банках или

иных кредитных организациях денежных средствах участников судебного процесса, если эти сведения относятся к существу дела.

Не подлежат размещению на официальном сайте суда в сети «Интернет» тексты судебных актов, вынесенных по делам:

- затрагивающим безопасность государства;
- возникающим из семейно-правовых отношений, в том числе по делам об усыновлении (удочерении) ребенка, другим делам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних;
- о преступлениях против половой неприкосновенности и половой свободы личности;
- об ограничении дееспособности гражданина или о признании его недееспособным;
- о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар и принудительном психиатрическом освидетельствовании;
- о внесении исправлений или изменений в запись актов гражданского состояния;
- об установлении фактов, имеющих юридическое значение, рассматриваемых судом;
- разрешаемым в порядке ст. 126 ГПК РФ, ст. 123.5 КАС РФ.

Порядок размещения судебных актов на официальном сайте суда в сети «Интернет», а также сроки хранения судебных актов в информационной системе суда устанавливаются Положением о порядке размещения текстов судебных актов на официальных сайтах Верховного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденным Президиумом Верховного Суда Российской Федерации от 27.09.2017 г.

3.8. В случае утраты актуальности информации, размещенной на сайте суда, ее изъятие из информационного ресурса и помещение в электронный архив осуществляется не позднее 1 (одного) дня с момента утраты актуальности информации.

3.9. Информация о деятельности городского, районных судов Кабардино-Балкарской Республики, Нальчикского гарнизонного военного суда, сведения о находящихся в производстве суда делах и тексты судебных актов, размещаемые на официальных сайтах в сети «Интернет» являются общедоступным информационным ресурсом, предназначенным для неопределенного круга лиц и предоставляемым на бесплатной основе круглосуточно без каких-либо ограничений.

Размещение информации, для ознакомления с которой пользователь должен установить на свои технические средства программное обеспечение, предоставляемое его правообладателем на платной основе, запрещено.

Также запрещено устанавливать условия для получения доступа к информации: регистрация пользователей, предоставление ими персональных данных, заключение пользователями лицензионных или иных соглашений.

3.10. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны отвечать требованиям удобства пользователей, включая обеспечение возможности поиска размещенных на сайте документов по их реквизитам, содержанию и фрагментам (ключевым словам), а также возможности определения даты и времени размещения информации.

3.11. Не допускается расхождение между одними и теми же сведениями, размещенными в разных разделах официального сайта суда, и элементами его оформления.

3.12. Общий контроль за соблюдением сроков и этапов размещения информации о деятельности суда осуществляется председателем суда либо уполномоченным им на это лицом.

IV. Порядок передачи документов в судах для размещения на Интернет-сайте.

4.1. Размещение на официальных сайтах городского, районных судов Кабардино-Балкарской Республики, Нальчикского гарнизонного военного суда текстов судебных актов, а также сведений об их обжаловании и результатах такого обжалования, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» и Положения о порядке размещения текстов судебных актов на официальных сайтах Верховного

Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденного Президиумом Верховного Суда Российской Федерации от 27.09.2017 г.

4.2. Судебные постановления, в том числе вступившие в законную силу по рассмотренным уголовным делам, размещаются на Интернет-сайте с разрешения председательствующего судьи.

Недопустимо внесение каких-либо изменений и сокращений в текст обрабатываемого и редактируемого судебного акта, подлежащего размещению на официальном сайте суда, которые могли бы изменить сущность решения либо исказить изложенный в нем или его извлечениях смысл.

4.3. Все материалы, разрешенные для размещения на официальном сайте суда, передаются лицу, ответственному за их размещение.

4.4. Обзоры судебной практики, разъяснения, справки и обобщения, подготовленные Верховным Судом Российской Федерации и Верховным Судом Кабардино-Балкарской Республики, размещаются ответственным лицом по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Тексты указанных документов размещаются на Интернет-сайте суда после исключения из них персональных данных участников судебного разбирательства, наименований организаций (учреждений) в приводимых примерах судебной практики (в случае необходимости), исключения статистических показателей.

V. Порядок оформления, учета и хранения информации.

5.1. Размещение информации о движении судебных дел, а также текстов судебных актов осуществляется в режиме автоматического отображения информации с помощью программных изделий ПИ «Судебное делопроизводство» и ПИ «БСР» из подсистем «Судебное делопроизводство и статистика» и «Банк судебных решений».

При отсутствии технической возможности размещения в автоматическом режиме такая информация размещается в ручном режиме.

5.2. Вся информация, подлежащая размещению на официальном сайте суда, создается в формате DOC, DOCX или RTF текстового редактора Microsoft Word (версия выпуска после 2000 года) и предоставляется лицу, осуществляющему подготовку материалов к размещению на сайте, в электронном виде и на бумажном носителе (либо только в электронном виде, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью).

Графические документы представляются в электронном виде формата PDF, JPG или TIFF, с разрешением не более 200 точек на дюйм (DPI), размер одной страницы не более 1240 x 1754 точек.

Информация, представленная на бумажных носителях, подписывается лицом, подготовившим информацию, и (или) уполномоченным на то лицом.

Ответственность за идентичность бумажного документа и его электронной копии возлагается на лицо, подготовившее информацию, и (или) на уполномоченное лицо.

5.3. Учет информационных материалов, направленных для размещения на официальном Интернет-сайте (в том числе в электронном виде), осуществляется ответственным лицом, осуществляющим подготовку материалов к размещению на сайте.

5.4. Публикуемые материалы хранятся в электронном архиве сайта. Ведение электронного архива осуществляется ответственным лицом, осуществляющим непосредственное размещение информации на сайте суда.

VI. Сроки размещения (обновления) информации на официальных сайтах городского, районных судов Кабардино-Балкарской Республики, Нальчикского гарнизонного военного суда, ответственные лица за размещение (обновление) информации

№ п/п	Информационный ресурс	Должностное лицо, ответственное за подготовку и достоверность информации, отсутствие в ней сведений, содержащих государственную тайну, конфиденциальные сведения, ответственный за размещение (обновление)	Представление	Срок размещения (обновления)
1	2	3	4	5
Титульная (главная) страница сайта, Раздел «О суде»				
1	Общая информация о суде: - официальное наименование суда; - адресные реквизиты (почтовый адрес, схема проезда к зданию суда); - справочные реквизиты (график (режим) работы суда, адрес электронной почты, адрес сайта суда, номера телефонов); - адреса официальных сайтов сети Интернет (ссылки на сайты судебной системы)	Лицо, ответственное за подготовку и размещение информации на сайте суда	Поддержание в актуальном состоянии	2 (два) рабочих дня с момента изменения данных
2	Территориальная подсудность	Лицо, ответственное за подготовку и размещение информации на сайте суда	Поддержание в актуальном состоянии	2 (два) рабочих дня с момента изменения данных
3	Историческая справка	Лицо, ответственное за подготовку и размещение информации на сайте суда	Поддержание в актуальном состоянии	2 (два) рабочих дня с момента изменения данных
4	Юрисдикция деятельности суда	Лицо, ответственное за подготовку и размещение информации на сайте суда	Поддержание в актуальном состоянии	2 (два) рабочих дня с момента изменения данных
5	Организационная структура суда (Фамилия, имя, отчество председателя суда, его заместителя, судей, основания наделения их полномочиями), а также структурные подразделения аппарата суда. Сведения о задачах и функциях аппарата суда.	Начальник отдела в суде (либо лицо, ответственное за организацию кадрового обеспечения) Лицо, ответственное за подготовку и размещение информации на сайте суда	Поддержание в актуальном состоянии	2 (два) рабочих дня с момента изменения данных
6	Полномочия суда	Лицо, ответственное за подготовку и размещение информации на сайте суда	Поддержание в актуальном состоянии	2 (два) рабочих дня с момента изменения данных
Раздел «Судебное делопроизводство»				
7	Сведения о находящихся в суде делах: регистрационные номера дел, их наименования или предмет спора, информация о прохождении дел в суде,	Начальник отдела делопроизводства в суде	Постоянно, по мере поступления сведений	В течение 1 (одного) рабочего дня

	а также сведения о вынесении судебных актов по результатам рассмотрения дел (назначено к слушанию с указанием даты, времени и места проведения судебного заседания, рассмотрено, отложено, приостановлено, прекращено, заключено мировое соглашение, заявление оставлено без рассмотрения, иное с учетом особенностей соответствующего судопроизводства)	Лицо, ответственное за подготовку и размещение информации на сайте суда		
8	Тексты судебных актов, размещаемые с учетом требований, предусмотренных ст. 15 Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ, сведения об их обжаловании и о результатах такого обжалования	Начальник отдела делопроизводства в суде Лицо, ответственное за подготовку и размещение информации на сайте суда	Постоянно, по мере поступления сведений	В течение 1 (одного) рабочего дня
Раздел «Судейское сообщество»				
9	Гиперссылки на официальные сайты Высшей квалификационной коллегии судей РФ, а также органов судейского сообщества Кабардино-Балкарской Республики	Лицо, ответственное за подготовку и размещение информации на сайте суда	Поддержание в актуальном состоянии	2 (два) рабочих дня с момента изменения данных
Раздел «Судебная практика»				
10	Разъяснения, обобщения и обзоры по вопросам судебной практики рассмотрения судами дел, подготовленные как Верховным Судом РФ так и Верховным Судом КБР	Лицо, ответственное за подготовку и размещение информации на сайте суда	По мере поступления и утверждения	2 (два) рабочих дня с даты утверждения
Раздел «Справочная информация»				
11	Сведения о размере и порядке уплаты государственной пошлины по категориям дел, подлежащих рассмотрению в суде. Реквизиты для уплаты государственной пошлины.	Начальник отдела делопроизводства в суде Лицо, ответственное за подготовку и размещение информации на сайте суда	Поддержание в актуальном состоянии	2 (два) рабочих дня с момента изменения данных
12	Примерные образцы документов (заявлений и жалоб) по различным делам, подлежащих подаче в суд, а также перечни прилагаемых к ним документов	Начальник отдела делопроизводства в суде Лицо, ответственное за подготовку и размещение информации на сайте суда	Поддержание в актуальном состоянии	2 (два) рабочих дня с момента изменения данных
13	Требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, используемых при обращении в суд, порядок представления документов в суд, порядок подачи (предъявления) заявлений и исков. Информация о порядке обжалования судебных актов, о порядке ознакомления с материалами дела лиц, в них участвующих и пр.	Начальник отдела делопроизводства в суде Лицо, ответственное за подготовку и размещение информации на сайте суда	Поддержание в актуальном состоянии	2 (два) рабочих дня с момента изменения данных
14	Акты, регламентирующие вопросы внутренней деятельности суда по обеспечению безопасности и поведения в здании суда: - правила поведения граждан в здании суда; - инструкция по организации	Начальник отдела делопроизводства в суде Лицо, ответственное за подготовку и размещение информации на сайте суда	Поддержание в актуальном состоянии	2 (два) рабочих дня с момента изменения данных

	пропускного режима в здание суда, включая перечень предметов, запрещенных для проноса в здание суда; - правила внутреннего распорядка в суде (выписка)			
15	Нормативные правовые и иные акты, регламентирующие работу с обращениями граждан и организаций, включая Положение о приемной суда и Регламент организации деятельности суда, иные акты.	Начальник отдела делопроизводства в суде Лицо, ответственное за подготовку и размещение информации на сайте суда	Поддержание в актуальном состоянии	2 (два) рабочих дня с момента изменения данных
16	Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций, по вопросам организации деятельности суда, жалоб на действия (бездействия) судей и работников аппарата суда, не связанных с рассмотрением конкретных дел	Начальник отдела делопроизводства в суде Лицо, ответственное за подготовку и размещение информации на сайте суда	Поддержание в актуальном состоянии	2 (два) рабочих дня с момента изменения данных
17	Информация о порядке и времени приема граждан и представителей организаций. Контактные телефоны, по которым можно получить информацию справочного характера, в том числе о прохождении находящихся в суде делах, жалобах, представлениях	Начальник отдела делопроизводства в суде Лицо, ответственное за подготовку и размещение информации на сайте суда	Поддержание в актуальном состоянии	2 (два) рабочих дня с момента изменения данных
18	Сведения о правовом регулировании деятельности по информатизации суда. Сведения об информационных системах и базах данных, находящихся в ведении суда	Лицо, ответственное за подготовку и размещение информации на сайте суда	Поддержание в актуальном состоянии	2 (два) рабочих дня с момента изменения данных
Раздел «Правовая основа»				
19	Перечень законов (нормативных правовых актов), регламентирующих деятельность суда. Акты, регулирующие вопросы внутренней деятельности суда (инструкция по судебному делопроизводству и пр.)	Лицо, ответственное за подготовку и размещение информации на сайте суда	Поддержание в актуальном состоянии	2 (два) рабочих дня с момента изменения данных
Раздел «Кадровое обеспечение»				
20	Порядок наделения судей полномочиями, требования к кандидатам на должность судьи и порядок их отбора, сведения о вакантной должности судьи (гиперссылки на сайты Высшей квалификационной коллегии судей РФ и Квалификационной коллегии судей КБР)	Начальник отдела в суде (либо лицо, ответственное за организацию кадрового обеспечения) Лицо, ответственное за подготовку и размещение информации на сайте суда	Поддержание в актуальном состоянии	2 (два) рабочих дня с момента изменения данных
21	Порядок поступления граждан на государственную службу в аппарат суда, квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в аппарате суда. Условия проведения и результаты конкурсов на замещение должностей в аппарате суда, сведения о вакантных должностях в аппарате суда	Начальник отдела в суде (либо лицо, ответственное за организацию кадрового обеспечения) Лицо, ответственное за подготовку и размещение информации на сайте суда	Поддержание в актуальном состоянии	2 (два) рабочих дня с момента изменения данных

22	Информация об объявлении и проведении конкурсов на замещение вакантных должностей в аппарате суда	Начальник отдела в суде (либо лицо, ответственное за организацию кадрового обеспечения) Лицо, ответственное за подготовку и размещение информации на сайте суда	Поддержание в актуальном состоянии	2 (два) рабочих дня с момента изменения данных
23	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросам замещения вакантных должностей государственной службы в аппарате суда	Начальник отдела в суде (либо лицо, ответственное за организацию кадрового обеспечения) Лицо, ответственное за подготовку и размещение информации на сайте суда	Поддержание в актуальном состоянии	2 (два) рабочих дня с момента изменения данных
Раздел «Противодействие коррупции»				
24	Правовое регулирование вопросов противодействия коррупции (раздел должен содержать список гиперссылок на нормативные акты по вопросам противодействия коррупции)	Начальник отдела в суде (либо лицо, ответственное за организацию кадрового обеспечения) Лицо, ответственное за подготовку и размещение информации на сайте суда	Поддержание в актуальном состоянии	2 (два) рабочих дня с момента изменения данных
25	Методические материалы, рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции	Начальник отдела в суде (либо лицо, ответственное за организацию кадрового обеспечения) Лицо, ответственное за подготовку и размещение информации на сайте суда	Поддержание в актуальном состоянии	2 (два) рабочих дня с момента изменения данных
26	Сведения о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (состав и положение о комиссии)	Начальник отдела в суде (либо лицо, ответственное за организацию кадрового обеспечения) Лицо, ответственное за подготовку и размещение информации на сайте суда	Поддержание в актуальном состоянии	2 (два) рабочих дня с момента изменения данных
27	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников аппарата суда, их супругов и несовершеннолетних детей	Начальник отдела в суде (либо лицо, ответственное за организацию кадрового обеспечения) Лицо, ответственное за подготовку и размещение информации на сайте суда	Поддержание в актуальном состоянии	2 (два) рабочих дня с момента изменения данных
28	Номер телефона для сообщений о фактах коррупции, почтовый адрес для направления сведений о фактах совершения коррупции	Начальник отдела в суде (либо лицо, ответственное за организацию кадрового обеспечения) Лицо, ответственное за подготовку и размещение информации на сайте суда	Поддержание в актуальном состоянии	2 (два) рабочих дня с момента изменения данных
29	Формы бланков, заполняемые в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции	Начальник отдела в суде (либо лицо, ответственное за организацию кадрового обеспечения)	Поддержание в актуальном состоянии	2 (два) рабочих дня с момента изменения

		Лицо, ответственное за подготовку и размещение информации на сайте суда		данных
Раздел «Внепроцессуальные обращения»				
30	Информация о внепроцессуальных обращениях: дата поступления информации о внепроцессуальном обращении; форма поданного обращения (письменная либо устная); наименование заявителя обращения (фамилия и инициалы физического лица или должностного лица либо полное наименование юридического лица); регистрационный номер дела; наименование рассматриваемого дела	Лицо, ответственное за подготовку и размещение информации на сайте суда	Поддержание в актуальном состоянии	2 (два) рабочих дня с момента изменения данных
Раздел «Пресс-служба»				
31	Взаимодействие со средствами массовой информации: контактная информация (номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера, адрес электронной почты); новости; интервью, выступления руководства, судей и работников аппарата суда в средствах массовой информации. Также размещается информация в соответствии с Методическими рекомендациями Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.01.2020 г. (СД-1/140)	Пресс-секретарь суда (лицо, ответственное по связям со СМИ) Лицо, ответственное за подготовку и размещение информации на сайте суда	Поддержание в актуальном состоянии	Не реже 2-3 раз в месяц