УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Борского городского суда
Нижегородской области
_____ Ю.С. Магнутов
«__» _____ 2026 г.

План
работы Борского городского суда
Нижегородской области на 2 полугодие 2026 года

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный работник	Отметки об исполнении
1. Организационно-правовая деятельность				
1.	Проведение совещания по подведению итогов работы Борского городского суда Нижегородской области за 1 полугодие 2026 года	1 раз в отчетный период	Магнутов Ю.С.	
2.	Проведение оперативных совещаний с судьями Борского городского суда Нижегородской области	еженедельно	Магнутов Ю.С.	
3.	Проведение оперативных совещаний с мировыми судьями судебных участков Борского судебного района Нижегородской области	ежемесячно	Магнутов Ю.С.	
4.	Проведение оперативных совещаний с работниками аппарата Борского городского суда Нижегородской области	ежемесячно	Мамаева Е.А. Николаенкова С.С. Бахтина И.В. Изосимова О.Г.	
5.	Проведение оперативных совещаний, учебы с работниками аппарата мировых судей судебных участков Борского судебного района Нижегородской области	По мере необходимости	Мамаева Е.А. Николаенкова С.С. Бахтина И.В. Изосимова О.Г.	
6.	Предоставить формы отчётности по итогам работы за 6 месяцев 2026 года в Управление Судебного департамента в Нижегородской области. Далее предоставление отчетности во 2 полугодии 2026 года согласно распорядительным документам Судебного департамента при Верховном Суде РФ	Согласно графику предоставления отчетности	Мамаева Е.А. Николаенкова С.С.	
7.	Проведение оперативных совещаний с судьями и работниками аппарата Борского городского суда Нижегородской области по вопросам работы с компонентом «Электронное правосудие»	По мере необходимости	Магнутов Ю.С. Изосимова О.Г.	

8.	Продолжить взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам розыска лиц, обвиняемых в совершении преступлений	Постоянно	Помощники судей Николаенкова С.С.	
9.	Продолжить взаимодействие с правоохранительными органами, прокуратурой, адвокатурой, подразделением судебных приставов по обеспечению надлежащей организации судебных процессов	Постоянно	Бородин В.А.	
10.	Изучение с судьями и работниками аппарата суда новых инструкций, дополнений к инструкциям, приказов, указаний, рекомендаций вышестоящих организаций по организационным вопросам деятельности суда	По мере поступления	Магнутов Ю.С. Мамаева Е.А. Николаенкова С.С. Бахтина И.В. Изосимова О.Г.	
11.	Проверка актуальности нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции	ежемесячно	Изосимова О.Г. Бахтина И.В.	
12.	Продолжить взаимодействие со средствами массовой информации. Предоставлять материал, пресс-релизы для публикации в СМИ и публиковать свои материалы.	ежемесячно	Чикалина О.М. Начальники отделов Помощники судей	
13.	Исполнение Федерального закона от 22.12.2008 г. №262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»	постоянно	Изосимова О.Г. Чикалина О.М. Помощники судей	
14.	Осуществлять мероприятия по наполнению, обновлению и сопровождению Интернет-сайта	Постоянно, в срок не превышающий 2 рабочих дней	Чикалина О.М. Изосимова О.Г.	
15.	Размещение текстов судебных актов, подлежащих размещению в соответствии с требованиями ст.15 Федерального закона от 22.12.2008 г. №262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», на интернет-сайте суда	Постоянно, по мере поступления сведений (тексты судебных актов, за исключением приговоров, - в течение месяца после их принятия, тексты приговоров - в течение месяца после их вступления в силу)	Помощники судей	
16.	Контроль размещения текстов судебных актов и направление отчетов установленной формы о количестве размещенных текстов судебных актов на интернет-сайте суда	ежемесячно	Изосимова О.Г.	

17.	Обеспечение перевода судебных актов в электронный вид	Постоянно, по мере поступления сведений	Помощники судей	
18.	Контроль перевода судебных актов в электронный вид и направление отчетов по переводу судебных актов в электронный вид	ежемесячно	Изосимова О.Г.	
19.	Обеспечение регистрации юридической литературы и периодических изданий, поступающих в Борский городской суд	по мере поступления	Бахтина И.В. Изосимова О.Г.	
20.	Осуществлять организационные меры по обеспечению бесперебойной работы Приемной «по принципу единого окна» в соответствии с положением о Приемной по принципу «единого окна» Борского городского суда	Постоянно, в течение полугодия	Отдел приёма граждан Помощники судей Бородин В.А.	
21.	Проводить ежеквартальную проверку наличия бланков строгой отчетности (исполнительные листы), по итогам составлять акт	Ежеквартально	Изосимова О.Г. Бородин В.А.	
22.	По мере необходимости разрабатывать и обновлять информационные стенды, обеспечивать техническое сопровождение и наполнение актуальными сведениями информационного киоска	В течение полугодия	Изосимова О.Г. Бородин В.А.	
23.	Продолжить работу по обеспечению эксплуатации и функционирования подсистем ГАС «Правосудие». Осуществлять тех. поддержку, контроль качества ведения информационных баз подсистем ГАС «Правосудие» (контроль полноты, своевременности и корректности ввода информации)	Постоянно, в течение полугодия	Начальники отделов, заместители начальников отделов, помощники судей, секретари судебного заседания, старшие специалисты 1 разряда	
24.	Контроль своевременности сдачи рассмотренных судебных дел в отделы делопроизводства. Составление справок о сроках сдачи дел	Ежемесячно	Мамаева Е.А. Николаенкова С.С.	
25.	Проводить проверку учета и хранения вещественных доказательств	ежеквартально	Николаенкова С.С. в составе комиссии	
26.	Организация работы по анализу сведений о доходах и расходах, и обязательствах имущественного характера судей, мировых судей, государственных гражданских служащих, их супругов и несовершеннолетних детей	Май-ноябрь	Магнутов Ю.С. Изосимова О.Г. Бахтина И.В.	

27.	Проведение совещаний с обсуждением итогов работы по исполнению плана мероприятий по внедрению электронного правосудия в судах общей юрисдикции Нижегородской области, утвержденного Постановлением Совета судей Нижегородской области	ежеквартально	Магнутов Ю.С. Изосимова О.Г. Мамаева Е.А. Николаенкова С.С. Бахтина И.В. Аппарат суда	
2. Мероприятия, связанные с рассмотрением уголовных дел и дел об административных правонарушениях				
28.	Изучать причины отложения судебных процессов, в случае необоснованного отложения судебных процессов принимать меры реагирования	еженедельно	Магнутов Ю.С.	
29.	Анализировать уголовные дела, находящиеся в производстве суда свыше 3 месяцев, с указанием причин их длительного не рассмотрения	Ежемесячно	Николаенкова С.С.	
30.	С целью улучшения качества вынесения судебных решений обсуждать на оперативных совещаниях судей причины отмен, изменений судом апелляционной, кассационной, надзорной инстанциями приговоров, постановлений	По мере поступления дел из суда вышестоящей инстанции	Магнутов Ю.С.	
31.	По рассмотренным делам выносить частные определения и постановления на факты нарушения закона при производстве предварительного расследования и дознания, а также на устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений	По мере необходимости	Судьи	
32.	Проведение обобщений судебной практики Борского городского суда Нижегородской области в соответствии с заданиями Нижегородского областного суда	В течение полугодия	Судьи Николаенкова С.С. Исакова Н.В.	
2. Мероприятия, связанные с рассмотрением административных и гражданских дел				
33.	Изучать причины отложения судебных процессов, в случае необоснованного отложения судебных процессов принимать меры реагирования	еженедельно	Магнутов Ю.С.	
34.	Анализировать гражданские дела, находящиеся в производстве суда свыше 3 месяцев, с указанием причин их длительного не рассмотрения	ежемесячно	Магнутов Ю.С. Мамаева Е.А.	

35.	С целью улучшения качества вынесения судебных решений обсуждать на оперативных совещаниях судей причины отмен, изменений судом апелляционной, кассационной, надзорной инстанциями решений и постановлений	По мере поступления дел из суда вышестоящей инстанции	Магнутов Ю.С.	
36.	Проведение обобщений судебной практики Борского городского суда Нижегородской области в соответствии с заданиями Нижегородского областного суда	В течение полугодия	Судьи Мамаева Е.А.	
4. Мероприятия по повышению квалификации судей, работников аппарата суда				
37.	Проводить семинарские занятия с работниками аппарата суда	ежемесячно	Изосимова О.Г. Мамаева Е.А. Николаенкова С.С. Бородин В.А.	
38.	Изучать изменения в законодательстве и доводить их до сведения судей и работников аппарата суда	По мере поступления	Изосимова О.Г.	
39.	Проводить занятия с работниками аппарата суда по обучению работе с подсистемами специального программного обеспечения ГАС «Правосудие»	ежемесячно	Изосимова О.Г. Мурзина О.М.	
5. Мероприятия по работе с кадрами				
40.	Направление представлений на судей, государственных служащих и персонал о поощрении	По мере необходимости	Изосимова О.Г.	
41.	Направление представлений на гражданских служащих на присвоение классного чина	По мере необходимости	Изосимова О.Г.	
42.	Заседание аттестационной комиссии. Заседание конкурсной комиссии.	По мере необходимости	Изосимова О.Г.	
6. Мероприятия по взаимодействию с мировыми судьями и работниками аппарата судебных участков				
43.	Кураторам - федеральным судьям оказывать помощь мировым судьям Борского судебного района в осуществлении правосудия	В течение полугодия	Судьи-кураторы	
44.	Проводить обобщения судебной практики мировых судей судебных участков Борского судебного района Нижегородской области по уголовным делам	В течение полугодия	Судьи	
45.	Оказывать помощь методического характера аппарату мировых судей Борского судебного района в организации делопроизводства	По мере необходимости	Судьи-кураторы Мамаева Е.А. Николаенкова С.С.	

46.	Провести проверки организации работы мировых судей на судебных участках №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Борского судебного района Нижегородской области	Июль - август	Судьи-кураторы Мамаева Е.А. Николаенкова С.С.	