

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Совета судей
Ульяновской области
от 28.01.2026 № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе «Лучший помощник судьи»,
«Лучший секретарь судебного заседания», «Лучший секретарь суда»
среди государственных гражданских служащих Ульяновского областного суда,
Арбитражного суда Ульяновской области, районных (городских) судов
Ульяновской области, судебных участков мировых судей Ульяновской области и
Ульяновского гарнизонного военного суда на 2026 год

Положение определяет цели, задачи, условия и порядок проведения конкурса на звание «Лучший помощник судьи», «Лучший секретарь судебного заседания», «Лучший секретарь суда» критерии оценки претендентов состав и порядок работы конкурсной комиссии.

Конкурс на звание «Лучший помощник судьи», «Лучший секретарь судебного заседания», «Лучший секретарь суда» проводится Советом судей Ульяновской области при участии Ульяновского областного суда, Арбитражного суда Ульяновской области, Ульяновского гарнизонного военного суда, Управления Судебного департамента в Ульяновской области, Агентства по обеспечению деятельности мировых судей.

1. Общие положения

1.1. Основными целями конкурса являются:

совершенствование знаний, умений и навыков помощников, секретарей судебного заседания, секретарей суда;

повышение авторитета помощника, секретаря судебного заседания, секретаря суда;

повышение заинтересованности помощников судей, секретарей судебного заседания, секретарей суда в непрерывном совершенствовании профессионального мастерства и повышении эффективности служебной деятельности, повышение авторитета профессии;

выявление и распространение положительного опыта работы;

выявление наиболее профессионально грамотных, компетентных сотрудников, определение лучших по профессии.

1.2. Общее руководство, контроль подготовки и проведения конкурса, награждения победителей и призеров осуществляется и Советом судей Ульяновской области, Управлением Судебного департамента в Ульяновской области, Агентством по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области.

2. Конкурсные комиссии

2.1. Для проведения первого этапа конкурса в областном, районных (городских), гарнизонном военном, арбитражном судах Ульяновской области приказами председателей этих судов формируются первичные конкурсные комиссии из числа наиболее опытных и авторитетных работников этих судов.

2.2. Для проведения второго этапа конкурса создается конкурсная комиссия, в состав которой включается:

- представителя от Совета судей Ульяновской области;
- представитель от Ульяновского областного суда;
- представитель от Арбитражного суда Ульяновской области;
- представитель Ульяновского гарнизонного военного суда;
- представитель от Управления Судебного департамента в Ульяновской области;
- представитель от Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области.

2.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается Советом судей Ульяновской области.

2.4 Заседания конкурсной комиссии правомочно при присутствии не менее двух третей ее состава, решения принимаются простым большинством голосов. Ведется протокол заседания комиссии.

3. Условия и порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс объявляется и проводится по решению Совета судей Ульяновской области;

3.2. Конкурс проводится среди помощников судей, секретарей судебного заседания, секретарей суда в два этапа.

3.3. Первый этап проводится в период с июля по август. На первом этапе первичная конкурсная комиссия, с учётом мнения судей, работников суда определяют лучшего помощника судьи, секретаря судебного заседания, секретаря суда соответствующего суда Ульяновской области.

3.4. Определение лучшего секретаря судебного заседания, секретаря суда производится по следующим критериям:

3.4.1. Уровень профессиональной подготовки и исполнительской дисциплины:

качество изготовления протоколов судебного заседания (сведения об отсутствии отменённых приговоров, решений, постановлений по вине секретаря судебного заседания за период проведения конкурса; наличие (отсутствие) обоснованных замечаний к протоколам судебного заседания за период проведения конкурса);

организация и порядок работы секретаря суда по соблюдению требований Инструкции по судебному, архивному делопроизводству и статистике;

уровень исполнения служебных документов;

своевременность сдачи дел в канцелярию;

досудебная подготовка дела (своевременное извещение участников процесса, отсутствие случаев отложения судебного заседания в связи с не извещением участников процесса);

способность к выполнению служебных поручений, не предусмотренных должностным регламентом.

3.4.2. Совершенствование секретарем судебного заседания, секретарем суда своего профессионального уровня (участие в подготовке и проведении занятий по повышению квалификации в суде, самообразование, общая эрудиция).

3.4.3. Соблюдение конкурсантом трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, отсутствие дисциплинарных взысканий.

3.4.4. Характеристика личности (коммуникабельность, ответственность, опрятность, соответствие внешнего вида и стиля конкурсанта занимаемой должности).

3.5. Оценка работы лучшего помощника из всего состава помощников судей каждого суда производится исходя из следующих критериев:

3.5.1 Уровень профессиональной подготовки и исполнительской дисциплины:

качество, эффективность, результативность выполнения служебных обязанностей;

оказание судье помощи в проведении досудебной подготовки дел, в подборе и правильном применении правовых актов, материалов по судебной практике, необходимых для рассмотрения дел и последующего анализа судебной практики;

подготовка проектов судебных постановлений;

способности к выполнению иных служебных поручений и взаимозаменяемости;

профессиональная этика и культура поведения.

3.5.2 Совершенствование помощником судьи своего профессионального уровня (участие в подготовке и проведении занятий по повышению квалификации в суде, самообразование, общая эрудиция).

3.5.3 Соблюдение конкурсантом трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, отсутствие дисциплинарных взысканий.

3.5.4 Характеристика личности (коммуникабельность, ответственность, опрятность, соответствие внешнего вида и стиля конкурсанта занимаемой должности).

3.6 Признанные лучшими в своем суде помощники судей, секретари судебного заседания, секретари суда участвуют во втором этапе конкурса.

3.7. Для участия во втором этапе конкурса в срок до 31 августа 2026 года в конкурсную комиссию предоставляются:

заявка на каждого участника с указанием специализации (гражданская, уголовная, административная);

развернутая служебная характеристика;

копия должностного регламента конкурсанта.

3.8. На втором этапе из числа конкурсантов – победителей в соответствующих судах Ульяновской области конкурсная комиссия определяет лучшего помощника судьи, лучшего секретаря судебного заседания, лучшего секретаря суда на основании:

развернутой служебной характеристики;

оценки выполнения комплексного задания, содержащего вопросы теоретического и практического характера для проверки профессиональных навыков участников, знания Инструкции по судебному делопроизводству, знания действующего законодательства, правильности оформления документов в соответствии с требованиями общей унифицированной системы организационно – распорядительных документов, знания правил орфографии и пунктуации, наличия навыков работы на компьютере на уровне пользователя.

3.9 Документы участников конкурса и протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся в Совете судей Ульяновской области.

4. Определение результатов конкурса

4.1. Лучший помощник судьи, секретарь судебного заседания, секретарь суда определяется в каждой категории судов:

1. категория – Ульяновский областной суд;
2. категория – Арбитражный суд Ульяновской области;
3. категория – районные суды г. Ульяновска (в соответствии со специализацией);
4. категория – районные (городские) суды Ульяновской области, Ульяновский гарнизонный военный суд;
5. категория – судебные участки мировых судей Ульяновской области.

4.2. Участникам второго этапа конкурса вручаются свидетельства финалистов конкурса.

4.3. Победителям второго этапа конкурса в каждой категории вручаются дипломы «Лучший помощник судьи», «Лучший секретарь судебного заседания», «Лучший секретарь суда».

4.4. Итоги конкурса размещаются на соответствующих сайтах судов и Управления Судебного департамента в Ульяновской области.