



**ЗИМОВНИКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СУД
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

« 27 » февраля 2026 г.

№ 34

п. Зимовники

Об утверждении Положения о порядке приема обращений граждан, общественных организаций и юридических лиц, поступающих на телефон «Горячей линии» по противодействию коррупции Зимовниковского районного суда Ростовской области

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» Зимовниковском районным судом ростовской области осуществляются мероприятия, направленные на повышение эффективности противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке приема обращений граждан, общественных организаций и юридических лиц, поступающих на телефон «Горячей линии» по противодействию коррупции Зимовниковского районного суда Ростовской области.
2. Обязанность по приему сообщений граждан, общественных организаций и юридических лиц, поступающих на телефон «Горячей линии» по противодействию коррупции Зимовниковского районного суда Ростовской области возложить на помощника председателя.
3. Приказ № 84 от 30.12.2016 «Об утверждении Положения о порядке приема обращений граждан, общественных организаций и юридических лиц, поступающих на телефон «Горячей линии» по противодействию коррупции Зимовниковского районного суда Ростовской области» признать утратившим силу.
4. С приказом ознакомить указанных лиц.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Председатель
Зимовниковского районного суда
Ростовской области:**



Д.А. Яковенко



УТВЕРЖДАЮ:

Председатель
Зимовниковского районного суда
Ростовской области
Д.А. Яковенко

февраля 2026 год

**Порядок
работы телефона «горячей линии» для приема сообщений
граждан, общественных организаций и юридических лиц по фактам
коррупции в Зимовниковском районном суде Ростовской области**

Общие положения

Настоящий Порядок, работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан, общественных организаций и юридических лиц по фактам коррупции в Зимовниковском районном суде Ростовской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Настоящий порядок определяет организацию работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан, общественных организаций, и юридических лиц по фактам коррупции в Зимовниковском районном суде Ростовской области (далее суде).

Телефон «горячей линии» для приема сообщений граждан, общественных, организаций и юридических лиц по фактам коррупции в суде (далее - телефон «горячей линии» суда) расположен в кабине №21 суда, по адресу: Ростовская область, Зимовниковский район, п.Зимовники, пер.Крестьянский, д. 95, код (886376) телефон 3-29-85 и предназначен для обеспечения гражданам, общественным организациям и юридическим лицам возможности сообщать о фактах коррупции в суде, а именно:

- конфликта интересов в действиях федеральных государственных гражданских служащих суда;
- несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

Организация работы телефона «горячей линии» суда осуществляется в целях:

- обеспечения соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда (далее - гражданские служащие) антикоррупционного поведения, а также своевременного пресечения случаев коррупционного поведения со стороны гражданских служащих;
- оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений в суде, изложенные в сообщениях граждан, общественных организаций и юридических лиц.

Порядок работы телефона «горячей линии» суда

Прием сообщений граждан, общественных организаций и юридических лиц на телефон «горячей линии» суда осуществляется в кабинете №21 помощником председателя и производится ежедневно с понедельника по четверг с 09:00 до 17:00, в пятницу с 09:00 до 16:45, в предпраздничные дни с 09:00 до 16:00, кроме выходных и праздничных дней.

Принятые сообщения на телефон «горячей линии» суда регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» суда от граждан,

общественных организаций и юридических лиц по фактам коррупции в суде, оформленном по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Перед сообщением информации о фактах коррупционных проявлений со стороны гражданских служащих обратившимся сообщаются свои персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (общественной организации) (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон. В случае отказа заявителя от сообщения своих персональных данных звонок считается анонимным и рассмотрению не подлежит.

По телефону «горячей линии» суда осуществляются консультации и разъяснения действующего законодательства в области противодействия коррупции, а также порядка обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры и суды.

Информация о фактах коррупционных проявлений гражданскими служащими, поступившая на телефон «горячей линии» суда, в течение одного рабочего дня докладывается председателю суда для принятия решения.

Гражданские служащие, работающие с информацией о коррупционных проявлениях в суде, обязаны соблюдать конфиденциальность полученной по телефону «горячей линии» суда информации.

Не рассматриваются:

- анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение);

- обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

- - обращения, не касающиеся коррупционных действий федеральных государственных гражданских служащих суда;

Правила служебного поведения гражданского служащего при ведении телефонного разговора

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии и должности гражданского служащего, принявшего телефонный звонок.

Информация излагается в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер. В случае, когда звонящий настроен агрессивно, допускает употребление в речи ненормативной лексики, рекомендуется, не вступая в пререкания с заявителем, официальным тоном дать понять, что разговор в подобной форме не допустим, при этом инициатива стереотипа поведения принадлежит гражданскому служащему. Рекомендуется категорически избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации как суду, так и гражданского служащего, принявшего сообщение.

В конце беседы делается обобщение по предоставленной информации. В случае необходимости уточняется правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя. Первым трубку кладет звонящий. Если заявитель получил исчерпывающую информацию по своему обращению, но разговор им не прекращен и затрагивает иные вопросы, гражданскому служащему рекомендуется, вежливо извинившись, закончить беседу.