



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление Судебного департамента в Пензенской области

ПРИКАЗ

« 25 » сентября 2019 г.

№ 113

г. Пенза

Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах Пензенской области, Пензенском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Пензенской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 28 августа 2019 г. № 201 «Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»
П Р И К А З Ы В А Ю:

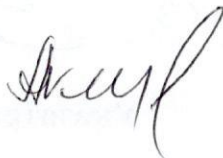
1. Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районном суде Пензенской области, Пензенском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Пензенской области, разрешения представителя

нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

3. Признать утратившим силу приказ Управления Судебного департамента в Пензенской области от 4 декабря 2017 г. № 249 «Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах Пензенской области, Пензенском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Пензенской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости».

Начальник управления



А.В. Кардаков

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления Судебного
департамента в Пензенской
области

от «25» сентября 2019 г. № 113

П О Р Я Д О К

получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах Пензенской области, Пензенском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Пензенской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 28 августа 2019 г. № 201 «Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями».

Федеральный государственный гражданский служащий, замещающий должность федеральной государственной гражданской службы в районном суде Пензенской области, Пензенском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Пензенской области, вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий и органов профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного

исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.

2. Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах Пензенской области, Пензенском гарнизонном военном суде (далее – Суды области) и Управлении Судебного департамента в Пензенской области (далее – Управление), в Порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах Пензенской области, Пензенском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Пензенской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Порядок) понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности в Судах области и Управлении (далее - гражданские служащие).

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

6. Оформленное ходатайство представляется: гражданским служащим Суда области – работнику, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений соответствующего Суда области; гражданским служащим Управления - в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений, социально-правовой защиты судей, государственных служащих и обеспечения деятельности органов судейского сообщества (далее – Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

7. Работник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений соответствующего Суда области/Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) готовит заключение о возможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

в) представляет ходатайство и заключение на него в течение тридцати рабочих дней на рассмотрение: в Суде области – председателю соответствующего Суда области; в Управлении – начальнику Управления.

8. При подготовке заключения работник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений соответствующего Суда области/Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений вправе проводить беседы с гражданскими служащими, представившими ходатайство, с их согласия, получать от них с их согласия необходимые пояснения.

9. При необходимости в соответствии с решением председателя соответствующего Суда области/начальника Управления на основании заключения работника, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений соответствующего Суда/Отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений ходатайство может быть рассмотрено на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Пензенского областного суда, Арбитражного суда Пензенской области, районных (городских) судов Пензенской области, Пензенского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Пензенской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего ходатайство, возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

10. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения на него, а также в случае рассмотрения ходатайства на заседании Комиссии председатель соответствующего Суда области/начальник Управления выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

11. Рассмотренное ходатайство, заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

12. Работник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений соответствующего Суда области/Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение трех рабочих дней с момента принятия председателем соответствующего Суда области/начальником Управления решения по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о решении, принятом председателем соответствующего Суда области/начальником Управления.

Приложение № 1
к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими
служащими, замещающими должности
федеральной государственной
гражданской службы в районных судах
Пензенской области, Пензенском
гарнизонном военном суде и
Управлении Судебного департамента в
Пензенской области, разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Начальнику Управления Судебного
департамента в Пензенской
области/Председателю районного суда
Пензенской области, Пензенского
гарнизонного военного суда

Ф.И.О

ОТ _____
(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

ХОДАТАЙСТВО

**о получении разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Я, _____,
(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской
службы

(наименование замещаемой должности)

намерен(а) с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года

участвовать на безвозмездной основе в управлении

(наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации _____

ИНН некоммерческой организации _____

« _____ » _____ 20 _____ года

(подпись)

ОЗНАКОМЛЕН

(непосредственный руководитель федерального государственного гражданского служащего)

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18
Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации».

Приложение № 2
к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими
служащими, замещающими должности
федеральной государственной
гражданской службы в районных судах
Пензенской области, Пензенском
гарнизонном военном суде и
Управлении Судебного департамента в
Пензенской области, разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями

№ п/п	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего	Должность федерального государственного гражданского служащего	Дата поступ- ления хода- тайства	Ф.И.О. и подпись работника, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений принявшего ходатайство	Решение начальника Управления/ председателя Суда области
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					