

П Р И К А З

«18» апреля 2023 г.

№ 110

Ульяновск

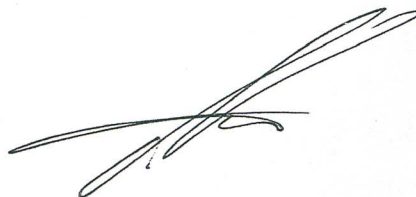
Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Ульяновской области и Ульяновском гарнизонном военном суде, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и на основании приказов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 21 марта 2023 г. № 54 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» и 5 апреля 2023 г. № 65 «О внесении изменений в приказ Судебного департамента от 21 марта 2023 г. № 54» П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Ульяновской области и Ульяновском гарнизонном военном суде, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Председателям районных (городских) судов Ульяновской области и Ульяновского гарнизонного военного суда признать утратившими силу ранее изданные приказы об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Начальник Управления



А.М. Кондратьев

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления
Судебного департамента
в Ульяновской области

от «18» апреля 2023 г. № 110

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Ульяновской области и Ульяновском гарнизонном военном суде, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Ульяновской области и Ульяновском гарнизонном военном суде, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение) определяет порядок сообщения федеральными государственными гражданскими служащими районных (городских) судов Ульяновской области и Ульяновского гарнизонного военного суда (далее – гражданский служащий, гражданские служащие суда) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», а также на основании приказов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 21 марта 2023 г. № 54 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» и 5 апреля 2023 г. № 65 «О внесении изменений в приказ Судебного департамента от 21 марта 2023 г. № 54».

2. В Положении используются следующие понятия:

а) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных)

обязанностей (осуществление полномочий);

б) личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в подпункте «б» настоящего пункта, и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

в) гражданские служащие суда – федеральные государственные гражданские служащие районных (городских) судов Ульяновской области и Ульяновского гарнизонного военного суда;

г) представитель нанимателя – руководитель государственного органа, лицо, замещающее государственную должность, либо представитель указанных руководителя или лица, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Российской Федерации.

3. Гражданские служащие суда обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению, предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданские служащие суда обязаны уведомить представителя нанимателя – председателя районного (городского) суда Ульяновской области и Ульяновского гарнизонного военного суда (далее – председатель суда) как только ему станет об этом известно, либо на следующий рабочий день.

4. Сообщение оформляется гражданскими служащими суда самостоятельно в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

Гражданские служащие суда составляют уведомление на имя председателя суда согласно прилагаемой форме (Приложение № 1) и направляют его и иные дополнительные материалы государственному гражданскому служащему суда, в должностные обязанности которого входит работа по противодействию коррупции.

5. В случае если гражданский служащий суда по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет его по почте либо каналам факсимильной связи.

6. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, структурное подразделение (при наличии), замещаемая должность и номер мобильного телефона лица, направившего уведомление;

б) обстоятельства, которые являются основанием личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

г) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

д) дополнительные сведения и прилагаемые материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе материалы, подтверждающие факт принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии);

е) желание или нежелание лица, направившего уведомление, лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Ульяновского областного суда, Арбитражного суда Ульяновской области, Ульяновского гарнизонного военного суда, районных (городских) судов Ульяновской области и Управления Судебного департамента в Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в случае рассмотрения указанного уведомления.

7. Уведомление подлежит обязательной регистрации государственным гражданским служащим суда, в должностные обязанности которого входит работа по противодействию коррупции, в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал), согласно прилагаемой форме (Приложение № 2).

При регистрации на уведомлении указывается дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

Срок регистрации уведомления в Журнале составляет один рабочий день с момента поступления уведомления. В случае поступления уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация осуществляется в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью суда.

Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного проникновения.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления вручается лицу, направившему уведомление, нарочно под подпись либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

9. Государственный гражданский служащий суда, в должностные обязанности которого входит работа по противодействию коррупции, осуществляет предварительное рассмотрение уведомления. В ходе предварительного рассмотрения уведомления государственный гражданский служащий суда, в должностные обязанности которого входит работа по противодействию коррупции, имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон» (при наличии), в том числе для направления запросов.

10. Государственный гражданский служащий суда, в должностные обязанности которого входит работа по противодействию коррупции, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляет председателю суда докладную записку с результатами предварительного рассмотрения уведомления.

В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, государственный гражданский служащий суда, в должностные обязанности которого входит работа по противодействию коррупции, представляет заключение и другие

материалы председателю суда в течение 45 дней со дня поступления уведомления государственному гражданскому служащему суда, в должностные обязанности которого входит работа по противодействию коррупции. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 30 дней.

11. Председатель суда по результатам предварительного рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим суда, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим суда, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим суда, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) о необходимости рассмотреть уведомление на заседании Комиссии.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель суда принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему суда, направившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Положения, председатель суда или уполномоченное им должностное лицо рассматривает вопрос о проведении в установленном порядке проверки в отношении гражданского служащего суда, направившего уведомление.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 11 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы направляются в Комиссию.

Приложение № 1 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Ульяновской области и Ульяновском гарнизонном военном суде, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю _____

(ФИО председателя суда)

от _____
(наименование замещаемой должности)

(Ф.И.О., номер телефона)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Я, _____, сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Прилагаю материалы, подтверждающие меры, принятые по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии): _____

Намереваюсь / не намереваюсь лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных

государственных гражданских служащих Ульяновского областного суда, Арбитражного суда Ульяновской области, Ульяновского гарнизонного военного суда, районных (городских) судов Ульяновской области и Управления Судебного департамента в Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись лица, направившего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Ульяновской области и Ульяновском гарнизонном военном суде, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации	Ф.И.О. и подпись подавшего уведомление	Должность подавшего уведомление	Ф.И.О. и подпись регистрирующего лица
1.					