

У Т В Е Р Ж Д Е Н

Приказом

председателя Западнодвинского  
межрайонного суда Тверской  
области от 09 ноября 2023 г. № 31

**Регламент  
предоставления, обработки и размещения информации на официальном  
Интернет-сайте Западнодвинского межрайонного суда Тверской области,  
учета и хранения размещаемой информации**

**1. Общие положения**

Регламент предоставления, обработки и размещения на официальном Интернет-сайте Западнодвинского межрайонного суда Тверской области, учета и хранения размещаемой информации (далее - Регламент) разработан на основе Федеральных законов от 22.12.2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» и от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Положения по созданию и сопровождению официальных Интернет-сайтов судов общей юрисдикции Российской Федерации, утвержденного Постановлением Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 24.11.2004 года, Положения о порядке размещения текстов судебных актов на официальных сайтах Верховного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденного Президиумом Верховного Суда Российской Федерации от 14.06.2017 года. Регламента размещения информации о деятельности судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, утвержденного Приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 02.11.2015 года № 335, Приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 24.02.2010 года № 26 «О внесении изменений в Административный регламент Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, утвержденный приказом Судебного Департамента от 23.01.2009 г. № 3».

Интернет-сайт Западнодвинского межрайонного суда Тверской области создан для обеспечения доступа граждан, юридических лиц, органов государственной власти к информации о деятельности суда, реализации механизмов доступа к правосудию в условиях информационного общества, создания механизмов информационного взаимодействия с гражданами и гражданским обществом, а также для решения иных задач в области информационной политики судебной власти России.

Работа Интернет-сайта Западнодвинского межрайонного суда Тверской области, строится в соответствии с законодательством Российской Федерации и руководящими документами.

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок создания (обновления), подготовки и размещения информации о деятельности суда на официальном Интернет-сайте Западнодвинского межрайонного суда Тверской области.

1.2. Содержание информации, подлежащей размещению (опубликованию), определено Федеральным законом от 22 декабря 2008 г. № 262 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

Может быть размещена и дополнительная информация: о деятельности мировых судей, материалы пресс службы суда.

1.3. Информация о деятельности Западнодвинского межрайонного суда Тверской области размещаемая в сети «Интернет», является общедоступным информационным ресурсом, предназначенным для неопределенного круга лиц и предоставляемым на бесплатной основе.

1.4. Официальный Интернет-сайт Западнодвинского межрайонного суда Тверской области не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии законодательством РФ о СМИ.

## **2. Порядок создания, учета и хранения информации.**

2.1. Размещение информации о движении судебных дел, а также судебных решений вступивших в законную силу, осуществляется в режиме автоматического отображения информации из подсистемы «Судебное делопроизводство и статистика» и «Банк судебных решений» ГАС «Правосудие»

При отсутствии технической возможности размещения в автоматическом режиме, такая информация размещается в ручном режиме.

2.2. Иная информация создается в формате RTF текстового редактора Microsoft Word (версий выпуска после 2000 года) в электронном виде и на бумажных носителях.

Графические документы создаются в электронном виде формата JPG или TIFF, с разрешением не более 200 точек на дюйм (DPI), размер одной страницы не более 1240\*1754 точек.

2.2. Информация, представленная на бумажных носителях, подписывается лицом, ее создавшим и председателем суда.

Ответственность за идентичность бумажного документа и его электронной копии возлагается на лицо, подготовившего информацию либо лицо, уполномоченное председателем суда.

2.4. Учет информационных материалов, направленных для размещения на официальном Интернет-сайте суда (в том числе в электронном виде) осуществляется должностным лицом, ответственным за подготовку и размещение информации на Интернет-сайте суда.

2.5. Публикуемые материалы хранятся в электронном архиве сайта. Ведение электронного архива осуществляется должностным лицом, осуществляющим непосредственное размещение информации на сайте.

2.6. Для хранения материалов на бумажных носителях ведется наряд «Материалы, размещаемые на Интернет-сайте суда», который включается в номенклатуру дел суда.

## **3. Порядок и сроки размещения (обновления) информации на Интернет-сайте Западнодвинского межрайонного суда Тверской области.**

На Интернет-сайте Западнодвинского межрайонного суда Тверской области размещается:

3.1. На титульной (главной) странице - наименование суда, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера - поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в срок, не превышающий 2 рабочих дня.

3.2. В разделе «О суде» информация поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в срок, не превышающий 2 рабочих дня:

«Историческая справка» - история образования суда, реорганизация, развитие суда, иные сведения, касающиеся этой темы.

«Территориальная подсудность» - наименование районов, на территорию которых распространяется юрисдикция Западнодвинского межрайонного суда Тверской области.

«Организационная структура суда»

«Состав суда», «Руководство»-фамилии, имена, и отчества председателя суда, судей, аппарата суда; основания наделения полномочиями председателя суда, судей.

«Режим работы»- информация о порядке и времени приема физических лиц и юридических лиц, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.

3.3. В разделе «Документы суда»:

«Предоставление документов»-образцы документов и заявлений, подаваемых в суд.

«Порядок обжалования судебных актов» - порядок подачи апелляционной, кассационной жалобы по уголовным, гражданским делам, порядок обжалования судебных актов по делам об административных правонарушениях.

«Порядок ознакомления с материалами дела»

«Сведения о размере и порядке уплаты государственной пошлины»- размер госпошлины; льготы по её уплате; порядок и сроки уплаты госпошлины, реквизиты для уплаты государственной пошлины.

«Требования к форме и содержанию документов и порядок их представления»

«Принятые судебные акты («Банк судебных актов»)» - для судебных актов, размещенных на Интернет-сайте суда до введения модуля сопряжения Интернет-портала с базой данных «Банка судебных актов», позволяющего размещать судебные акты в автоматическом режиме.

«Судебная практика» разъяснения, обобщения и обзоры по вопросам судебной практики рассмотрения судами дел - размещаются в срок, не превышающий 2 рабочих дня ежеквартально.

«Телефоны для справок».

3.4. В разделе «Правовая основа деятельности суда» размещаются законы, иные акты регламентирующие деятельность суда (инструкции, положения, регламенты и т. д.) – информация поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере изменения

законодательства в срок, не превышающий 2 рабочих дней.

3.5. Раздел «Органы судейского сообщества»:

- перечень органов судейского сообщества Тверской области
- нормативные правовые акты, регламентирующие их полномочия
- поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в срок, не превышающий 2 рабочих дня,
- порядок наделения судей полномочиями,
- требования к кандидатам на должность судьи и порядок их отбора.

3.6. В разделе «Судебное делопроизводство» размещается информация о движении судебных дел и результатах их рассмотрения. Информация обновляется ежедневно.

3.7. Раздел «Судебные акты»:

Тексты судебных актов, за исключением приговоров, размещаются на сайте после их принятия в разумный срок, но не позднее месяца со дня вынесения; при размещении текста, не вступившего в законную силу судебного акта, делается об этом отметка на тексте данного судебного акта.

Тексты приговоров размещаются на сайте суда после вступления их законную силу в разумный срок, но не позднее месяца со дня вступления в законную силу.

Тексты судебных актов размещаются с учетом требований, предусмотренных статьей 15 Федерального закона от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»;

информации о деятельности судов в Российской Федерации»,

- а) судебные решения по уголовным делам,
- б) судебные решения по гражданским делам,
- в) судебные решения по делам об административных правонарушениях,
- г) судебные решения, постановленные в апелляционном порядке,
- д) судебные решения по материалам.

Лицо, ответственное за размещение информации на Интернет-сайте Западнодвинского межрайонного суда Тверской области проводит подготовку, отбор текстов судебных актов, подлежащих размещению на сайте суда, а также их деперсонификацию в соответствии с требованиями Федерального закона от 22 декабря 2008г №262 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Положением о порядке размещения текстовых судебных актов на официальных сайтах Верховного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденным Постановлением Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 27 сентября 2017г.

Тексты судебных актов, предусматривающие положения, которые содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, не подлежат размещению в сети «Интернет».

В ходе компьютерной обработки судебного акта, подлежащего размещению на Интернет-сайте, лицо, ответственное за размещение информации на Интернет-сайте суда деперсонифицирует данные участников процесса.

При размещении текстов судебных актов из текстов судебных актов не исключаются:

- а) фамилии, инициалы или имена и отчества судей (судьи), рассматривавших (рассматривавшего) дело, и секретаря судебного заседания;
- б) фамилии, инициалы или имена и отчества прокурора, адвоката и представителя,
- в) фамилии, инициалы или имена и отчества осужденного, оправданного;
- г) идентификационные номера налогоплательщиков - индивидуальных предпринимателей, основные государственные регистрационные номера индивидуальных предпринимателей, фамилии, инициалы или имена и отчества истца, ответчика, третьего лица гражданского истца, гражданского ответчика, административного истца административного ответчика, заинтересованного лица, лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;
- д) указание о денежных суммах, требуемых заявителем либо присужденных в его пользу, в том числе о размере исковых требований, компенсации морального вреда, государственной пошлины, судебных расходов и штрафных санкций;
- е) наименование и место нахождения юридических лиц.

В целях обеспечения безопасности участников судебного процесса из текстов судебных актов исключаются персональные данные:

а) фамилии, имена и отчества участников судебного процесса, не перечисленных в пункте «г»;

б) дата и место рождения, место жительства или пребывания, номера телефонов, реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

в) идентификационные номера налогоплательщиков - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями; идентификационные номера налогоплательщиков - индивидуальных предпринимателей, основные государственные регистрационные номера индивидуальных предпринимателей - участников судебного процесса, не перечисленных в пункте 3.2 настоящего Положения; страховые номера индивидуального лицевого счета;

г) сведения о месте нахождения земельного участка, здания, сооружения, жилого дома, квартиры, транспортного средства, иные сведения об имуществе и о находящихся в банках или иных кредитных организациях денежных средствах участников судебного процесса, если эти сведения относятся к существу дела.

Вместо исключенных персональных данных используются инициалы, псевдонимы и другие обозначения, не позволяющие идентифицировать участников судебного процесса.

При размещении в сети "Интернет" текстов судебных актов, предусматривающих положения, которые содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, эти положения исключаются из текстов судебных актов.

Отбор не подлежащих размещению на Интернет-сайте судебных актов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Определение порядка отбора и формирования судебных актов либо извлечений из них, подлежащих размещению на Интернет-сайте, принятие окончательного решения о размещении судебных актов на Интернет-сайте суда возлагается на председателя суда с учетом требований действующего законодательства и иных руководящих документов.

Общий контроль соблюдения сроков и этапов размещения информации о движении судебных дел и обработки текстов судебных актов для размещения на сайте суда осуществляется председателем суда.

Лицо, ответственное за размещение информации на Интернет-сайте, обязано представить обработанные судебные акты либо извлечения из них на проверку судьям, вынесшим судебный акт.

3.8. В разделе «Справочная информация» размещается информация о реквизитах для уплаты штрафов; возможно размещение иной, связанной с деятельностью суда информации.

3.9. Раздел «Пресс-служба»:

«Новости» анонс о предстоящих мероприятиях - представляется в срок, обеспечивающий участие в мероприятии; размещается в срок, не превышающий 2 рабочих дня до проведения мероприятия; сообщения о проведенных мероприятиях, представляются по мере поступления сведений, размещаются в течение 3 рабочих дней.

«Интервью, публикации, обзоры СМИ» - сообщения о выступлении, интервью руководства в средствах массовой информации представляются по мере поступления сведений, размещаются в течение 3 рабочих дней.

«Официальное СМИ» - наименование учрежденного судом средства массовой информации (при наличии).

«Контактная информация» - фамилия, имя и отчество лица, ответственного за связи со средствами массовой информации, номер его телефона, адрес электронной почты.

В данном разделе также может размещаться информация о положениях, регламентах и иных документах, устанавливающих порядок деятельности пресс-службы.

3.10. В разделе «Государственная служба»:

«Вакансии» - размещается информация о кадровом обеспечении суда

- сведения о вакантной должности судьи,
- сведения о вакантных должностях государственной службы в аппарате суда - представляются в срок, обеспечивающий участие в конкурсе, размещается в срок, не превышающий 2 рабочих дня после объявления вакансии;
- результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы в аппарате суда - представляются по мере поступления сведений, размещаются в срок, не превышающий 2 рабочих дня после проведения конкурса.

«Справочная информация»:

- порядок поступления граждан на государственную службу в аппарат суда, квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы в аппарате суда;
- условия проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы в аппарате суда,
- номера телефонов, по которым можно получить информацию о порядке замещения вакантных должностей государственной службы в аппарате суда.

3.11. В Разделе «Обращения граждан» - форма обращения граждан через сеть «Интернет».

Подраздел «Порядок рассмотрения обращений» и «Порядок приема» - информация о порядке и времени приема граждан и представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления; сведения о приемной суда и регламент ее деятельности, о порядке рассмотрения обращений по вопросам организации деятельности суда, жалоб на действия (бездействия) судей или работников аппарата суда, не связанные с рассмотрением конкретных дел, обжалованием судебных актов и процессуальных действий судей, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

#### **4. Решение о размещении информации на Интернет-сайте Западнодвинского межрайонного суда Тверской области.**

4.1. Решение о размещении информации на Интернет-сайте принимается председателем суда.

Председатель суда рассматривает представленные для размещения на сайте суда в сети Интернет информационные материалы на предмет отсутствия в них сведений ограниченного доступа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом председатель суда определяет должностных лиц, ответственных за:

- подготовку и достоверность информации, отсутствие в ней сведений, содержащих государственную тайну, конфиденциальные сведения;

- обработку информации, в том числе: замену в текстах судебных актов персональных данных, определенных законом, участников судебного процесса с инициалами, псевдонимами или другими обозначениями, не позволяющими идентифицировать участников судебного процесса;

- соблюдение в размещаемых материалах норм русского языка;

- непосредственное размещение информации в разделах и подразделах сайта, поддержание информации в актуальном состоянии, обеспечение безопасности информации, а также учет и хранение размещаемой информации.

4.2. Редактирование информационных материалов осуществляется перед их размещением на сайте.

Редактирование разрешенных к размещению на сайте информационных материалов на предмет отсутствия в них орфографических и пунктуационных ошибок, но без смыслового редактирования самих текстов осуществляется членом редакционной коллегии сайта.

4.3. Размещение на Интернет - сайте сведений о дате и времени судебных заседаний

4.3.1. Ответственными за предоставление сведений о дате и времени проведения судебных заседаний по судебным делам, находящимся в производстве суда, являются судьи - председательствующие по делам.

4.3.2. Необходимые сведения вносятся в соответствующие подсистемы ГАС «Правосудие» в порядке, установленном председателем суда.

Лицо, ответственное за размещение информации на Интернет - сайте, производит выборку необходимых сведений о наименовании дела, дате и времени проведения судебных заседаний, ф.и.о. сторон, месте проведения судебного заседания и размещает их на Интернет - сайте суда.

Порядок размещения на Интернет-сайте сведений о дате и времени судебных заседаний остается на усмотрение председателя суда и может быть изменен по его письменному распоряжению.

4.4. Ответственными за отбор и формирование судебных актов либо извлечений из них, подлежащих размещению на Интернет - сайте, являются судьи.

4.5. Судьи-председательствующие по делам, отмечают судебные акты, которые в соответствии со ст. 15 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» подлежат размещению на официальном Интернет-сайте суда, используя данные подсистемы «Судебное делопроизводство и статистика» ГАС «Правосудие».

Окончательное решение о размещении на Интернет - сайте судебных актов по делам

либо извлечений из них принимает председатель суда.

4.6. О принятом решении, об отборе судебных актов либо извлечений из них председатель суда сообщает лицу, ответственному за размещение информации на Интернет - сайте, и дает необходимые в связи с этим указания.

4.7. Председатель суда вправе принять решение вместо полнотекстовой публикации судебного акта на Интернет-сайте о размещении краткого сообщения о рассмотренном деле либо извлечении, если оно носит исключительно частный характер.

В этом случае лицо, ответственное за размещение информации на Интернет-сайте суда, самостоятельно получает из подсистем ГАС «Правосудие» судебные акты, подлежащие компьютерной обработке.

4.8. Размещению подлежат тексты судебных актов, принятых этими судами в установленной соответствующим законом форме по существу дела, рассмотренному в порядке осуществления гражданского, административного, уголовного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях в качестве суда первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций, по новым или вновь открывшимся обстоятельствам с учетом требований статьи Федерального закона от 22 декабря 2008 года N 262-ФЗ. В полном объеме размещаются тексты судебных актов, подлежащих в соответствии с законом опубликованию.

Не подлежат размещению на официальных сайтах судов в сети «Интернет» тексты судебных актов, принятых по делам:

- затрагивающим безопасность государства;
- возникающим из семейно-правовых отношений, в том числе по делам об усыновлении (удочерении) ребенка, другим делам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних;
- о преступлениях против половой неприкосновенности и половой свободы личности;
- об ограничении дееспособности гражданина или о признании его недееспособным,
- о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар и принудительном психиатрическом освидетельствовании;
- о внесении исправлений или изменений в запись актов гражданского состояния;
- об установлении фактов, имеющих юридическое значение, рассматриваемыми судами общей юрисдикции;
- разрешаемыми в порядке статьи 126 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и статьи 123.5 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.

Решение о неразмещении текстов судебных актов принимает судья, рассматривающий дело, а при коллегиальном рассмотрении - судья-докладчик по делу с приведением оснований в соответствующих программных средствах или на обратной стороне первого экземпляра копии судебного акта с удостоверением подписью судьи.

Тексты судебных актов, за исключением приговоров, размещаются на Интернет - сайте суда после их принятия. Тексты приговоров размещаются после вступления их в законную силу.

## **5. Организация работы Интернет - сайта Западнодвинского межрайонного суда Тверской области**

Контроль за работой Интернет-сайта Западнодвинского межрайонного суда Тверской области возлагается на председателя суда.

Непосредственное техническое руководство разработкой и сопровождением Интернет -сайта обеспечивает отдел информатизации Управления Судебного департамента, а также лицо, ответственное за информатизацию - администратор суда.

В целях обеспечения информационного наполнения Интернет-сайта приказом председателя суда создается редакционная коллегия, и назначаются лица, (не менее 2-х), ответственные за подготовку и обновление информации, размещаемой на Интернет сайте, обладающие необходимыми для этого специальными и техническими

навыками, а также уровнем профессиональной подготовки (далее - лицо, ответственное за размещение информации на сайте суда). В состав редакционной коллегии могут быть включены заместители председателя суда (судьи), помощник председателя суда, лица, ответственные за размещение информации на сайте суда.

Редакционная коллегия:

- проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц;
- определяет разделы и направления развития сайта;
- заслушивает ответственных за работу сайта;
- осуществляет контроль за содержанием сведений, подлежащих размещению на сайте.

Для бесперебойной работы сайта председатель суда назначает второе лицо, ответственное за размещение информации на сайте суда, с теми же полномочиями, которое должно обеспечить работу сайта, его своевременное обновление информацией на период отсутствия основного работника, ответственного за функционирование сайта суда.

Копия приказа председателя суда о назначении лиц, ответственных за работу сайта суда (информационную и техническую) незамедлительно направляется в отдел организационно-правового обеспечения деятельности судов Управления.

Техническое (аппаратное и программное) обеспечение работы сайта возлагается на лицо, ответственное за информатизацию суда, которое:

- обеспечивает круглосуточную и бесперебойную работу Интернет - сайта,
- техническое сопровождение работы Интернет - сайта.

## **6. Порядок передачи документов суда для размещения на Интернет сайте Западнодвинского межрайонного суда Тверской области**

6.1. Информационные материалы (квартальные и тематические обзоры судебной практики и иные материалы) размещаются на Интернет-сайте Западнодвинского межрайонного суда Тверской области после подписания их председателем суда.

6.2. Все судебные решения, разрешенные для размещения на Интернет-сайте Западнодвинского межрайонного суда Тверской области, а также другие материалы передаются лицу, ответственному за размещение информации.

6.3. Недопустимо внесение изменений в текст обрабатываемого и редактируемого судебного решения, подлежащего размещению на Интернет-сайте, которые могли бы изменить сущность решения либо исказить изложенный в нем или его извлечениях смысл.

## **7. Обеспечение доступа к информации о деятельности Западнодвинского межрайонного суда Тверской области**

7. 1. В случаях сбоев работы каналов связи информационные материалы, предназначенные для размещения на Интернет-сайте суда могут быть направлены в Управление Судебного департамента Тверской области в форме электронного документа (дискета 3 5 CD - диск, флэш-карта) за подписью председателя суда, либо в форме электронного документа, для дальнейшего их размещения на Интернет - сайте данного суда.