

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Приказом
председателя Западнодвинского
межрайонного суда Тверской области
от 09 ноября 2023 г. № 32

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки, предоставления и размещения на официальном сайте
Западнодвинского межрайонного суда Тверской области информации
о деятельности суда

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке подготовки, предоставления и размещения на сайте информации о деятельности суда (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, на основе Федерального закона от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», а также с учетом норм Закона РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации». Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации». Законом РФ от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Указом Президента РФ от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

1.2 Настоящее Положение определяет порядок подготовки, представления и размещения на официальных сайтах информации о деятельности суда.

1.3 Содержание информации, подлежащей размещению (опубликованию), определено Федеральным законом от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

Может быть размещена и дополнительная информация: пресс-релизы, статьи и интервью в средствах массовой информации, исторические справки и тому подобное.

1.4 Информация размещается на официальном сайте суда, созданном в сети «Интернет» и объединенном в Интернет-портал федеральных судов общей юрисдикции системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

Адрес Интернет-портала в сети «Интернет»: [http:// www.sudrt.ru/](http://www.sudrt.ru/).

1.5 Размещение информации о деятельности суда осуществляется в соответствии с требованиями к техническому, программному и лингвистическому обеспечению.

1.6 Информация о деятельности суда, размещаемая в сети «Интернет», является общедоступным ресурсом, предназначенным для неопределенного круга лиц и представляемым на бесплатной основе.

2. Порядок подготовки, предоставления и размещения информации
о деятельности суда

2.1 Информация размещается на сайте суда в разделах и подразделах в соответствии со структурой сайта.

2.2 Решение о размещении информации принимается председателем суда либо уполномоченным им должностным лицом.

2.3 Председатель суда определяет структурные подразделения и должностных лиц, ответственных за подготовку и достоверность информации, отсутствие в ней сведений, содержащих государственную тайну, конфиденциальные сведения; обработку, размещение и поддержание информации в актуальном состоянии, а также учет и хранение размещаемой информации.

2.4 Подготовка информации создателем информации осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе. Информация, представленная на бумажном носителе, подписывается руководителем структурного подразделения, подготовившего информацию, и (или) лицом, им уполномоченным.

2.5 Размещение информации о движении судебных дел, а также судебных решений, вступивших в законную силу, осуществляется в режиме автоматического отображения информации из подсистем «Судебное делопроизводство и статистика» и «Банк судебных решений» ГАС «Правосудие».

При отсутствии технической возможности размещения в автоматическом режиме такая информация размещается в ручном режиме.

2.6 Судебные акты размещаются на сайте суда в соответствии с требованиями, предъявляемыми федеральным законом от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

Недопустимо внесение каких-либо изменений и сокращений в текст судебного акта, подлежащего размещению на сайте, которые, могли бы изменить сущность акта или исказить его смысл.

2.7. В случае утраты актуальности информации, размещенной на сайте, ее снятие (помещение в электронный архив) осуществляется не позднее одного дня с момента утраты актуальности информации.

2.8 Контроль за организацией работы по подготовке, представлении и размещении на сайте суда информации о деятельности суда возлагается на председателя суда либо его заместителя.

3. Ограничения по размещению информации на сайте суда

3.1 Не допускается размещение на сайте сведений, не подлежащих открытому опубликованию, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, конфиденциальную информацию, а также составляющих государственных и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

3.2 Не допускается размещение на сайте информационных материалов с нарушением установленного порядка.

3.3 Не допускается использование сайта для совершения действий, нарушающих законодательства Российской Федерации.

3.4 Не допускается размещение на сайте любых видов рекламы.

4. Сроки размещения и обновления информации на Интернет-сайте суда

4.1 Размещение (обновление) информации в разделах сайта осуществляется в сроки установленные Регламентом размещения информации о деятельности судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов

судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, утвержденным приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 02.11.2015 г. № 335, а также в сроки, позволяющие обеспечить ее актуальность, но не позднее трех дней с момента создания (получения) информации.

4.2 Тексты судебных актов по гражданским, административным делам размещаются на сайте суда не позднее 25 дней со дня принятия.

Тексты приговоров размещаются на сайте суда не позднее 25 дней со дня вступления в законную силу.

5. Порядок предоставления информации о деятельности суда по запросам

5.1 В суде рассматриваются запросы информации о деятельности суда, поступающие в письменной форме, форме электронных сообщений или устной форме во время приема уполномоченным лицом, в пределах своей компетенции.

5.2 Суд обеспечивает возможность направления запроса информации о своей деятельности в форме электронного сообщения на официальный сайт в сети «Интернет».

5.3. Для приема обращений граждан и организаций в форме электронных сообщений (интернет-обращений) применяется специализированное программное обеспечение. Адрес электронной почты автора и электронная цифровая подпись, являются дополнительной информацией.

5.4 Запрос, составленный в письменной форме либо полученный в форме электронного сообщения, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления в суд.

Запрос в устной форме подлежит регистрации в день его поступления указанием даты и времени поступления.

5.5 Рассмотрение поступивших запросов, подготовка, размещение на сайте и направление письменных ответов осуществляется сотрудниками структурных подразделений, к непосредственному ведению которых относится представление запрашиваемой информации.

5.6 Ответ на интернет-обращение может направляться в письменной форме через отделения почтовой связи.

При отсутствии в запросе указания о почтовом адресе заявителя, письменный ответ на обращение не направляется, информация, содержащая ответ размещается на сайте суда.

5.7 Запрос, не относящийся к компетенции суда по содержанию поставленных вопросов, в течение 7 дней со дня его регистрации направляется в соответствующий орган или должностному лицу по принадлежности с уведомлением об этом направившего запрос пользователя информацией.

Суд вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности суда.

Запрос, относящийся к компетенции суда, рассматривается в 30-дневный срок со дня его регистрации.

Если предоставление запрашиваемой информации уведомляется об отсрочке ответа на запрос в течение 7 дней со дня его регистрации с указанием причины такой отсрочки и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

5.8 Информация о деятельности суда предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится, или к которому прилагается запрашиваемая информация, или в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес суда должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

5.9 Информация о деятельности суда не предоставляется в случае, если:

-содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;

-запрашиваемая информация не относится соответственно к деятельности суда;

-запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

-запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

- в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых судом, проведении анализа их деятельности и ли проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

5.10 Суд не рассматривает анонимные запросы.

5.11 Если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

Если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, суд обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

5.12. Суд вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети «Интернет». В этом случае в ответ на запрос указываются наименование, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, или электронный адрес официального сайта суда в сети «Интернет» либо электронный адрес иного сайта, на котором размещена запрашиваемая информация, включая электронный адрес, на котором размещена запрашиваемая информация, включая электронный адрес, прямо указывающий на запрашиваемую информацию, или последовательность действий, которые должен совершить пользователь информацией на указанных сайтах для получения запрашиваемой информации с указанием даты ее размещения.

5.13 Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации.