Утвержден

приказом председателя

Южно-Сахалинского

гарнизонного военного суда

от 11 декабря 2024 г. № 150

ПЛАН

противодействия коррупции

в Южно-Сахалинском гарнизонном военном суде на 2025-2028 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Период проведения мероприятия | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | | | |
| 1.1 | Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными государственными гражданскими служащими суда | Колосов В.И.,  Горбунова А.С. | в течение всего периода |  |
| 1.2 | Обобщить практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями | Горбунова А.С. | ежеквартально |  |
| 1.3 | Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в суде и проверки указанных фактов для соответствующего реагирования | Кынова Ю.А. | в течение всего периода |  |
| 1.4 | Представить сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде | Горбунова А.С. | в сроки, установленные СД при ВС РФ |  |
| 1.5 | Обеспечить функционирование аттестационной, конкурсной комиссий | Комиссии суда | в течение всего периода |  |
| 1.6 | Продолжить работу по формированию у государственных гражданских служащих суда отрицательного отношения к коррупции | Горбунова А.С. | в течение всего периода |  |
| 1.7 | Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции | Горбунова А.С. | в течение всего периода |  |
| 1.8 | В пределах своей компетенции осуществлять взаимодействие с советом судей Сахалинской области по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликта интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий | Горбунова А.С. | в течение всего периода |  |
| **2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования**  **государственного имущества и государственных ресурсов** | | | | |
| 2.1 | Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества | Горбунова А.С.,  Милинчук В.В. | в течение всего периода |  |
| **3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы** | | | | |
| 3.1 | Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений | Горбунова А.С. | в течение всего периода |  |
| 3.2 | Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения | Горбунова А.С. | в течение всего периода |  |
| 3.3 | Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | Горбунова А.С. | в течение всего периода |  |
| 3.4 | Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями | Горбунова А.С. | в течение всего периода |  |
| 3.5 | Обеспечить реализацию постановления Правительства РФ от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации» | Горбунова А.С. | в течение всего периода |  |
| 3.6 | Обеспечить реализацию постановления Правительства РФ от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия» | Горбунова А.С. | в течение всего периода |  |
| 3.7 | Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | Горбунова А.С. | в течение всего периода |  |
| 3.8 | Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие суда размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать | Горбунова А.С. | до 1 апреля ежегодно |  |
| 3.9 | Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г. | Горбунова А.С. | до 30 апреля ежегодно |  |
| 3.10 | Передать справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2022 г. в комиссию по проверке достоверности и полноты представляемых судьями Долинского городского суда, Южно-Сахалинского и Курильского гарнизонных военных судов, а также мировых судей судебных участков № 3 и № 4 Долинского района Сахалинской области | Горбунова А.С. | до 30 апреля ежегодно |  |
| 3.11 | Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2022 г, по результатам подготовить докладную записку на имя председателя суда | Горбунова А.С. | до 30 июня ежегодно |  |
| 3.12 | В соответствии с требованиями Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденного Указом президента РФ от 08 июля 2013 г. № 613, подготовить и разместить на сайте суда в сети Интернет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2022 г. | Кынова Ю.А. | в срок, не превышающий  14 рабочих дней  со дня истечения срока, установленного  для их подачи, ежегодно |  |
| 3.13 | Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруг (супругов) | Горбунова А.С. | в течение всего периода,  по мере необходимости |  |
| 3.14 | Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов.  По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации | Горбунова А.С. | в течение всего периода |  |
| 3.15 | Провести анализ соблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков федеральными государственными гражданскими служащими суда, выполнения иной работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Горбунова А.С. | в течение всего периода |  |
| 3.16 | Осуществлять в соответствии с Указом Президента РФ от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации | Горбунова А.С. | по мере необходимости |  |
| 3.17 | Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими | Горбунова А.С. | в течение всего периода |  |
| 3.18 | Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения работниками аппарата суда подарков и сдачи подарков, с применением соответствующих мер дисциплинарной и иной ответственности | Горбунова А.С. | в течение всего периода |  |
| 3.19 | Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими суда требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований | Горбунова А.С. | в течение всего периода |  |
| 3.20 | Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных гражданских служащих суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на государственную гражданскую службу в суд, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Горбунова А.С. | в течение всего периода |  |
| **4. Антикоррупционное образование** | | | | |
| 4.1 | Принимать участие в обучении федеральных государственных гражданских служащих судов области, в обязанности которых входит противодействие коррупции, организованном управлением Судебного департамента в Сахалинской области | Горбунова А.С. | в течение всего периода |  |
| 4.2 | Организовать обучение федеральных государственных гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Горбунова А.С. | в течение всего периода |  |
| 4.3 | Организовать и провести с федеральными государственными гражданскими служащими суда занятие по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции | Горбунова А.С. | в соответствии  с отдельным планом |  |
| **5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов** | | | | |
| 5.1 | Осуществлять проведение антикоррупционной экспертизы нормативных актов и проектов нормативных правовых актов суда | Горбунова А.С.,  Кынова Ю.А. | в течение всего периода |  |
| **6. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации**  **о деятельности военного суда** | | | | |
| 6.1 | Осуществлять размещение на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности суда | Сидоров В.И.,  Кынова Ю.А. | в течение всего периода |  |
| 6.2 | Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда | Редакционная  комиссия | в течение всего периода |  |