



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ
Управление Судебного департамента в Кировской области

П Р И К А З

«27» сентября 2016 г.

№ 201

Киров

Об утверждении Положения о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими федерального суда общей юрисдикции Кировской области разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также абзацем 3 пункта «а» статьи 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», во исполнение приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 24.08.2016 г. № 172 и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими федерального суда общей юрисдикции Кировской области разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств,

международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

2. Председателям районных судов Кировской области:

2.1. Довести указанный приказ до сведения государственных гражданских служащих аппаратов федеральных судов общей юрисдикции Кировской области под подпись.

2.2. Обеспечить исполнение настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления, начальника по противодействию коррупции, государственной службы и кадров Л.В. Жолобову.

Начальник Управления



А.И. Измestьев

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления
Судебного департамента
в Кировской области
от «27» сентября 2016г.
№ 201

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими федерального суда общей юрисдикции Кировской области разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

1. Настоящее Положение о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими федерального суда общей юрисдикции Кировской области разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также абзацем 3 пункта «а» статьи 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 24.08.2016 г. № 172 и регламентирует процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими федерального суда общей юрисдикции Кировской области (далее — гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя - председателя федерального суда общей юрисдикции Кировской области (далее — председатель суда) на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее - оплачиваемая деятельность).

2. Под гражданскими служащими в настоящем Положении понимаются гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в федеральных судах общей юрисдикции Кировской области.

3. Гражданским служащим запрещается заниматься без письменного разрешения председателя суда оплачиваемой деятельностью, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Под оплачиваемой деятельностью понимается занятие любыми видами деятельности, в том числе научной, преподавательской и иной творческой деятельностью.

5. Выполнение оплачиваемой деятельности не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

6. Ходатайство о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - ходатайство) составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7. Гражданские служащие представляют ходатайство в соответствующий отдел суда, либо государственному гражданскому служащему, ответственному за кадровое делопроизводство и вопросы противодействия коррупции, до начала выполнения оплачиваемой деятельности.

8. Регистрация ходатайств осуществляется должностным лицом, ответственным за кадровое делопроизводство и вопросы противодействия коррупции в день поступления ходатайства в Журнале регистрации ходатайств о выполнении оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью суда.

9. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии ходатайства, подлежащего передаче гражданскому служащему ставится отметка «Ходатайство зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

11. Отдел, либо государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и вопросы противодействия коррупции представляет председателю суда ходатайства гражданских служащих в 3-дневный срок с момента их поступления в отдел.

12. Председатель суда по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

удовлетворяет ходатайство гражданского служащего;

отказывает в удовлетворении ходатайства гражданского служащего.

13. Отдел, либо государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и вопросы противодействия коррупции в 3-дневный срок с момента принятия решения председателем суда по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

14. Отдел, либо государственный гражданский служащий, ответственный за кадровое делопроизводство и вопросы противодействия коррупции рассматривает поступившие ходатайства на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

15. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим оплачиваемой деятельности председатель суда направляет мотивированное заключение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Кировского областного суда, Арбитражного суда Кировской области, Второго арбитражного апелляционного суда, районных судов Кировской области, Управления Судебного департамента в Кировской области и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Кировского областного суда, Арбитражного суда Кировской области, Второго арбитражного апелляционного суда, районных судов Кировской области, Управления Судебного департамента в Кировской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Управления Судебного департамента в Кировской области от 27 апреля 2016 г. № 93.

16. Оригинал ходатайства по минованию надобности приобщается к личному делу гражданского служащего.

17. Нарушение установленного запрета гражданскими служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке получения
федеральными государственными
гражданскими служащими федерального суда
общей юрисдикции Кировской области
разрешения представителя нанимателя на
выполнение оплачиваемой деятельности,
финансируемой исключительно за счет
средств иностранных государств,
международных и иностранных организаций,
и иностранных граждан и лиц без гражданства

Председателю районного суда
Кировской области

От _____
(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(адрес места жительства)

Ходатайство

**о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую
исключительно за счет средств иностранных государств, международных и
и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства**

В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (указать сведения о деятельности, которую намерен выполнять гражданский служащий, за счет каких средств финансируется деятельность, наименование иностранных государств, международных и иностранных организаций, данные иностранных граждан и лиц без гражданства, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

