

Утверждено  
Председатель  
Выборгского городского суда  
Ленинградской области

## ПЛАН

противодействия коррупции в Выборгском городском суде Ленинградской области

на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
<b>1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
1.1.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными государственными гражданскими служащими Выборгского городского суда Ленинградской области.	Е.В. Комарова	в течение года
1.2.	Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению эффективности работы с указанными обращениями.	Е.В. Комарова	ежеквартально
1.3.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии законодательством Российской Федерации	Консультант Е.В. Комарова	в течение года
1.4.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда.	Консультант Е.В. Комарова Помощник председателя	в течение года

1.5.	Представить в Отдел по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента в Ленинградской области сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде.	Е.В.Комарова секретарь суда ответственный за кадровое обеспечение	за 1,2,3,4 кв. за отчетные периоды
1.6.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной Комиссии суда.	Председатель суда, секретарь суда ответственный за кадровое обеспечение	в течение года
1.7.	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих суда отрицательного отношения к коррупции.	Е.В.Комарова	в течение года
1.8.	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	Председатель суда Е.В.Комарова	в течение года
1.9.	Осуществлять взаимодействие с комиссией Управления Судебного департамента в Ленинградской области по реализации мероприятий по вопросам противодействия коррупции урегулированию конфликта интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении гос. служащими своих обязанностей.	Председатель суда Е.В.Комарова	в течение года
1.10.	Обеспечить представление информации о реализации плана противодействия коррупции в суде на 2025 год в отдел по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента в Ленинградской области.	Е.В.Комарова	до 31 декабря
<b>2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов</b>			
2.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	Председатель суда Е.В.Комарова Е.В.Сиводедова	в течение года
2.2.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования недвижимого имущества	Председатель суда Е.В.Комарова	в течение года

		Е.В.Сиводедова	
2.3.	Принять меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета при обеспечении деятельности суда.	Председатель суда Е.В.Комарова Е.В.Сиводедова	в течение года 0
<b>3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы</b>			
3.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Выборгского городского суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Председатель суда Е.В.Комарова секретарь суда ответственный за кадровое обеспечение	в течение года
3.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Председатель суда Е.В.Комарова секретарь суда ответственный за кадровое обеспечение	в течение года
3.3.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Председатель суда Е.В.Комарова секретарь суда ответственный за кадровое обеспечение	в течение года
3.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Председатель суда Е.В.Комарова секретарь суда ответственный за кадровое обеспечение	в течение года
3.5.	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 05 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Е.В.Комарова	в течение года по мере необходимости
3.6.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими	Е.В.Комарова секретарь суда	в течение года

	Выборгского городского суда Ленинградской области справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	ответственный за кадровое обеспечение	
3.7.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие суда размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Е.В.Комарова секретарь суда ответственный за кадровое обеспечение	до 01 апреля
3.8.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Е.В.Комарова секретарь суда ответственный за кадровое обеспечение	до 30 апреля
3.10.	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	комиссия	до 30 июня
3.11.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Комиссия	до 30 июля
3.12.	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, и федеральными государственными гражданскими служащими суда, а также сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	комиссия	в течение года по мере необходимости

3.13.	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Выборгского городского суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруг (супругов)	комиссия	в течение года по мере необходимости
3.14.	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими суда.	Е.В.Комарова секретарь суда ответственный за кадровое обеспечение консультант	в течение года по мере необходимости
3.15.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов проводить проверки и представлять предложения о применении мер юридической ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации	Председатель суда Е.В.Комарова секретарь суда ответственный за кадровое обеспечение	в течение года
3.16.	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков федеральными государственными гражданскими служащими суда, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений:	Е.В.Комарова секретарь суда ответственный за кадровое обеспечение	в течение года
3.17.	Проверять по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и представлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Председатель суда Е.В.Комарова секретарь суда ответственный за кадровое обеспечение	в течение года
3.18.	Обеспечивать принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими суда требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и	Председатель суда Е.В.Комарова секретарь суда ответственный за	в течение года

	урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований.	кадровое обеспечение	
3.19.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Выборгского городского суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в суд, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Е.В.Комарова секретарь суда ответственный за кадровое обеспечение	постоянно
3.20	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 05 октября 2020 года № 1602 «Положения о порядке участия государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности гос.корпорации, гос.компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.	Е.В.Комарова секретарь суда ответственный за кадровое обеспечение	в течение года
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			
4.1.	Проводить обучающие семинары с федеральными государственными гражданскими служащими суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Е.В.Комарова  секретарь суда ответственный за кадровое обеспечение	в течение года по мере необходимости
<b>6. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Управления</b>			
6.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности.	Е.В.Комарова секретарь суда	до 30 апреля

		ответственный за кадровое обеспечение консультант	
6.2.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте Выборгского городского суда Ленинградской области информации о движении дел и текстов судебных актов	Председатель суда Консультант	в течение года
6.3	Осуществлять контроль функционирования телефона доверия в Выборгском городском суде	Е.В.Комарова	в течение года