

УТВЕРЖДЕН
приказом Вяземского районного суда
от «25» декабря 2024 года № 85

П Л А Н
противодействия коррупции в Вяземском районном
суде Хабаровского края
на 2025-2028 годы

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Период проведения мероприятия | Ожидаемый результат |
|---|---|---------------------------|--|---|
| I. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики | | | | |
| 1.1. | Разрабатывать (вносить изменения) в действующие правовые акты Вяземского районного суда Хабаровского края (далее-районный суд), регулирующие вопросы противодействия коррупции в соответствии с приказами и распоряжениями Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, Управления Судебного департамента в Хабаровском крае | начальник отдела | постоянно, в течение отчетного периода | своевременная актуализация правовой базы районного суда в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации |
| II. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими районного суда ограничений, запретов и | | | | |

требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей

| | | | | |
|------|--|------------------|--|---|
| 2.1. | Обеспечение деятельности аттестационных комиссий, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в районном суде, Комиссии по проведению служебных проверок | начальник отдела | постоянно, в течение отчетного периода | <p>оценка профессиональной-служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляются посредством проведения их аттестации созданной в указанных целях комиссией.</p> <p>При обнаружении проблемных вопросов, возникших в процессе профессиональной деятельности, и в целях установления наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на государственных гражданских служащих служебных обязанностей создаваемыми в каждом конкретном случае комиссиями осуществляется проведение служебных проверок.</p> <p>В результате работы соответствующих комиссий ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов</p> |
| 2.2. | Обеспечить деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных | начальник отдела | постоянно, в течение | обеспечение соблюдения федеральными государственными |

| | | | | |
|------|---|------------------|--|--|
| | государственных гражданских служащих районного суда и урегулированию конфликта интересов | | отчетного периода | гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации, совершенствование организации работы по противодействию коррупции в районном суде |
| 2.3. | Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими районного суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | начальник отдела | постоянно, в течение отчетного периода | исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 2.4. | Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | начальник отдела | постоянно, в течение отчетного периода | выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов |
| 2.5. | Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении | начальник отдела | постоянно, в течение отчетного периода | обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов |

| | конфликта интересов или о возможности его возникновения | | | или о возможности его возникновения |
|------|--|------------------|--|--|
| 2.6. | Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями | начальник отдела | постоянно, в течение отчетного периода | выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями |
| 2.7. | Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации | начальник отдела | постоянно, в течение отчетного периода | выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации |
| 2.8. | Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия» | начальник отдела | постоянно, в течение отчетного периода | учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного |

| | | | | |
|-------|---|------------------|--|--|
| | | | | правонарушения |
| 2.9. | Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в районном суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районном суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать | начальник отдела | в отношении граждан, претендующих на замещение должностей – по мере необходимости; в отношении государственных служащих – ежегодного до 1 апреля | выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации |
| 2.10. | Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих районного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды | начальник отдела | ежегодно до 30 апреля включительно | выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев |
| 2.11. | Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте районного суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих районного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды | начальник отдела | в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.12. | Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих районного суда, а также их | начальник отдела | ежегодно до 30 июня | выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся |

| | | | | |
|-------|---|------------------|--|---|
| | супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды | | | выявления случаев непредставления сведения о доходах |
| 2.13. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих районного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды | начальник отдела | ежегодно до 30 сентября | выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления неполных и недостоверных сведений о доходах |
| 2.14. | Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими районного суда | начальник отдела | в течение отчетного периода, по мере необходимости | установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.15. | Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих районного суда, а также их супругу (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам | начальник отдела | в течение отчетного периода, по мере необходимости | установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.16. | Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц | начальник отдела | ежегодно | выявление несоблюдения запретов, ограничений, и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации |
| 2.17. | Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в районном суде, и федеральными государственными | начальник отдела | в течение отчетного периода, по мере необходимости | выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб |

| | | | | |
|--|--|------------------|--|--|
| | гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районном суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать | | | их репутации или авторитету государственных органов |
| 2.18. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках | начальник отдела | ежегодно | актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 (утверждена новая форма анкеты государственных гражданских служащих) |
| 2.19. | Ведение Реестра (списка) уволенных федеральных государственных гражданских служащих районного суда, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в районном суде | начальник отдела | в течение отчетного периода, по мере необходимости | выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции |
| III. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции | | | | |
| 3.1. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер в сфере исполнения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции для федеральных государственных гражданских служащих судов, в должностные обязанности | начальник отдела | в течение отчетного периода | повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции федеральных государственных гражданских служащих судов с целью фактического применения |

| | | | | |
|---|---|------------------|--|---|
| | которых входит организация работы по противодействию коррупции | | | полученных знаний в осуществляемой деятельности |
| 3.2. | Организация проведения внутриведомственных мероприятий профессионального развития, направленных на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, совершенствования компетенций по ключевым аспектам противодействия коррупции с федеральными государственными гражданскими служащими районного суда | начальник отдела | в течение отчетного периода | повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских служащих |
| 3.3. | Организация участия гражданских служащих районного суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу во внутриведомственных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | начальник отдела | в течение отчетного периода | ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и нормативными правовыми актами |
| 3.4. | Разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими районного суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | начальник отдела | в течение отчетного периода | повышение качества заполнения гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей |
| IV. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности районного суда | | | | |
| 4.1 | Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в районном | начальник отдела | постоянно, в течение отчетного периода | выявление и предупреждение коррупционных правонарушений |

| | | | | |
|------|--|-------------------------------------|--|--|
| | суде | | | |
| 4.2. | Проведение проверок по выявленным в печатных и электронных средствах массовой информации фактам проявления коррупции в районном суде и применение соответствующих мер реагирования | начальник отдела | постоянно, в течение отчетного периода | установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 4.3. | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте районного суда | консультант суда | постоянно, в течение отчетного периода | обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности |
| 4.4. | Организация функционирования «телефона доверия» в районном суде, по вопросам связанным с проявлением коррупции в районном суде | начальник отдела | постоянно | обеспечение эффективной системы обратной связи районного суда с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции |
| 4.5. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами противодействия коррупции | начальник отдела помощники судей | постоянно, в течение отчетного периода | своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |