

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу председателя Большереченского
районного суда Омской области
от 19 декабря 2024 года № 36

ПЛАН
противодействия коррупции в Большереченском районном суде Омской области на 2025 -2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1. Меры по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в Большереченском районном суде Омской области				
1.1	Подготовка проектов нормативных правовых актов Большереченского районного суда Омской области для приведения нормативной правовой базы в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Ответственное лицо за организацию и проведение работы по вопросам противодействия коррупции	Постоянно, в течение отчетного периода	Все нормативные правовые акты суда должны соответствовать требованиям действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Большереченского районного суда Омской области ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
2.1	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Большереченского районного суда Омской области, а также их супругов и несовершеннолетних детей за	Ответственное лицо за организацию и проведение работы по вопросам противодействия	ежегодно до 30 апреля включительно	Своевременное исполнение обязанности по предоставлению сведений, выявление случаев не предоставления сведений о доходах или предоставления с

	отчетные периоды	коррупции		нарушенным сроком
2.2	Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте Большереченского районного суда Омской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Ответственное лицо за организацию и проведение работы по вопросам противодействия коррупции	В срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.3	Обобщить и провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Большереченского районного суда Омской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей. По результатам анализа подготовить докладную записку председателю суда	Ответственное лицо за организацию и проведение работы по вопросам противодействия коррупции	Ежегодно в срок до 01 июля	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные государственными гражданскими служащими, должны быть сопоставлены со сведениями, представленными за три предшествующих года
2.4	Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных государственных служащих Большереченского районного суда Омской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей доходам	Ответственное лицо за организацию и проведение работы по вопросам противодействия коррупции	В течение отчетного периода, по мере необходимости	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.5	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Большереченского районного суда Омской области и мировых судей судебных участков № 98 и № 2 в Большереченском судебном районе Омской области, а также их супругов и несовершеннолетних детей, и передачу указанных	Ответственное лицо за организацию и проведение работы по вопросам противодействия коррупции	В срок не позднее 7 рабочих дней с момента окончания срока подачи сведений	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные судьями Большереченского районного суда Омской области и мировыми судьями судебных

	сведений в комиссию по проверке достоверности и полноты, представленных судьями сведений			участков № 98 и № 2 в Большереченском судебном районе Омской области, должны быть в установленный срок переданы в комиссию по проверке достоверности и полноты, представленных судьями сведений
2.6	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, судьями, федеральными государственными гражданскими служащими суда, а также гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Большереченском районном суде Омской области, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Консультант по информатизации	Постоянно, в течение отчетного периода	Установка актуального программного обеспечения, отслеживание обновления программного обеспечения
2.7	Обеспечить прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Большереченском районном суде Омской области, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации	Ведущий специалист	Ежегодно (по мере необходимости)	Граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы в Большереченском районном суде Омской области, должны представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на

				официальном сайте Президента Российской Федерации
2.8	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими Большереченского районного суда Омской области	Ответственное лицо за организацию и проведение работы по вопросам противодействия коррупции	В течение отчетного периода, по мере необходимости	Выявление признаков представления недостоверных или неполных сведений, конфликта интересов и иных нарушений положений законодательства РФ о противодействии коррупции
2.9	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Большереченского районного суда Омской области обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Ответственное лицо за организацию и проведение работы по вопросам противодействия коррупции	Постоянно, в течение отчетного периода	Выполнение обязанности по уведомлению о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения
2.10	Принимать меры по актуализации сведений, содержащихся в личных делах государственных гражданских служащих суда, а также сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при поступлении на государственную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Ведущий специалист	Ежегодно в течение отчетного периода	Сведения, содержащиеся в личных делах государственных гражданских служащих суда, а также сведения, содержащиеся в анкетах, представляемых гражданами при поступлении на государственную службу, должны быть актуальны
2.11	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральными государственными гражданскими служащими суда размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Ведущий специалист	Ежегодно до 01 апреля	Своевременное исполнение обязанности по предоставлению сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральными государственными гражданскими

				служащими размещалась общедоступная информация
2.12	Обеспечить прием от граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Большереченском районном суде Омской области, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Ведущий специалист	Ежегодно (по мере необходимости)	Граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы в Большереченском районном суде Омской области, должны представить сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых ими размещалась общедоступная информация
2.13	Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Большереченском районном суде Омской области, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Ответственное лицо за организацию и проведение работы по вопросам противодействия коррупции	В течение отчетного периода, по мере необходимости	Выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов
2.14	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Председатель суда, ответственное лицо за организацию и проведение работы по вопросам противодействия коррупции	Постоянно, в течение отчетного периода	Выполнение обязанности уведомлять о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных и иных правонарушений

2.15	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Ответственное лицо за организацию и проведение работы по вопросам противодействия коррупции	Постоянно, в течение отчетного периода	Выполнение обязанности по уведомлению о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, в целях предотвращения конфликта интересов или возможности его возникновения при выполнении иной оплачиваемой работы
2.16	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Ответственное лицо за организацию и проведение работы по вопросам противодействия коррупции	Постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
2.17	Обеспечить исполнение и осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	Ответственное лицо за организацию и проведение работы по вопросам противодействия коррупции	Постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или

				публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации
2.18	Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 №228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Ведущий специалист	Постоянно, в течение отчетного периода	Учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения
2.19	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков федеральными государственными служащими суда, выполнение иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ответственное лицо за организацию и проведение работы по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Соблюдение государственным гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, предотвращение совершения коррупционных правонарушений
2.20	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения и порядка сдачи подарков, и представлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	Ответственное лицо за организацию и проведение работы по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Совершенствование механизмов контроля за соблюдением запретов, ограничений, и исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
2.21	Обеспечить соблюдение законных прав и интересов государственных гражданских служащих суда, сообщивших о фактах коррупции	Ответственное лицо за организацию и проведение работы по вопросам противодействия коррупции	Ежегодно (по мере необходимости)	Законные права и интересы государственных гражданских служащих, сообщивших о фактах коррупции, должны быть полностью соблюдены
3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании государственного имущества				

3.1	Организовать осуществление приема-передачи материальных ценностей при смене материально-ответственного лица в суде	Председатель суда, Ведущий специалист	Ежегодно (по мере необходимости)	Учет и сохранение материальных ценностей
4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности суда, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
4.1	Осуществлять мониторинг коррупционных правонарушений, допущенных государственными гражданскими служащими суда	Ответственное лицо за организацию и проведение работы по вопросам противодействия коррупции	Ежегодно (по мере необходимости)	Проведение анализа коррупционных правонарушений, с установлением причин и условий их совершения, в целях предотвращения аналогичных правонарушений.
5. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции				
5.1	Проводить обучающие занятия с федеральными государственными служащими суда по вопросам, связанным с соблюдением норм антикоррупционного законодательства, соблюдением установленных запретов и ограничений, исполнением обязанностей, а также урегулированию конфликта интересов	Ответственное лицо за организацию и проведение работы по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально	Каждый квартал с федеральными гражданскими служащими должны быть проведены занятия по антикоррупционной тематике с целью совершенствования знаний и формирования отрицательного отношения к коррупции
5.2	Проводить вводные занятия по вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликтов интересов с государственными гражданскими служащими, впервые назначенными на должность государственной службы в суде	Ответственное лицо за организацию и проведение работы по вопросам противодействия коррупции	Ежегодно (по мере необходимости)	Со всеми вновь назначенными на должности государственными служащими суда должны быть проведены учебные занятия по антикоррупционной тематике
5.3	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями, мировыми судьями и федеральными государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних	Ответственное лицо за организацию и проведение работы по вопросам противодействия коррупции	Постоянно, в течение отчетного периода	До судей, мировых судей, государственных гражданских служащих должны быть доведены актуальные Методические рекомендации по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

	детей			характера
6. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности суда				
6.1	Осуществлять размещение на официальном сайте суда в сети «Интернет» информацию о деятельности Большереченского районного суда Омской области, в том числе антикоррупционной направленности	Помощник председателя, ответственное лицо за организацию и проведение работы по вопросам противодействия коррупции, консультант	Ежегодно (по мере необходимости)	Поддерживать информацию, размещенную на официальном сайте суда в актуальном состоянии
6.2	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22 декабря 2008 г. N 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте суда в сети «Интернет» информации о движении дел и текстов судебных актов	Помощники судей, секретари судебного заседания, секретари суда, консультант	В течение года	На регулярной основе размещать информацию о движении дел, рассматриваемых в суде, текстов судебных актов
6.3	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном Интернет-сайте суда	Ответственное лицо за организацию и проведение работы по вопросам противодействия коррупции	Постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности суда
7. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики				

7.1	Своевременно доводить до государственных гражданских служащих информационные письма Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации, Управления судебного департамента в Омской области, содержащие разъяснения по вопросам соблюдения ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Ответственное лицо за организацию и проведение работы по вопросам противодействия коррупции	Ежегодно (по мере необходимости)	Поступившие в суд информационные письма Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации, Управления судебного департамента в Омской области, содержащие разъяснения по вопросам соблюдения ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, должны быть доведены до сведения государственных гражданских служащих
7.2	Обеспечить представление в Управление Судебного департамента в Омской области отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде	Ответственное лицо за организацию и проведение работы по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально	В Управление Судебного департамента должны быть в установленный срок направлены отчеты.
7.3	Разработать проект плана противодействия коррупции в Большереченском районном суде Омской области на 2029-2032 год и представить его на утверждение в установленном порядке	Ответственное лицо за организацию и проведение работы по вопросам противодействия коррупции	Раз в 4 года, в срок до 10 декабря 2028 года	В срок до 10 декабря 2028 года подготовить проект плана противодействия коррупции в Большереченском районном суде Омской области на 2029-2032 год и представить его на утверждение в установленном порядке. Утвердить план до 20 декабря 2028 года, направить приказ об утверждении Плана в Управление Судебного департамента в срок до 25 декабря 2028 года. Разместить План на официальном сайте суда в течение 5 рабочих дней со дня его

				утверждения.
7.4	Обеспечить подготовку промежуточных отчетов исполнения Плана противодействия коррупции в суде в 2025 г., 2026 г., 2027 г. и направление в Управление Судебного департамента в Омской области	Ответственное лицо за организацию и проведение работы по вопросам противодействия коррупции	Ежегодно, в срок до 25 декабря	В срок до 25 декабря 2025 года, а также 2026 года и 2027 года должен быть подготовлен промежуточный отчет по исполнению Плана противодействия в суде и представлен в Управление Судебного департамента в Омской области
7.5	Обеспечить подготовку Итогового сводного отчета исполнения Плана противодействия коррупции в суде за 2025-2028 годы и направления его в Управление Судебного департамента в Омской области	Ответственное лицо за организацию и проведение работы по вопросам противодействия коррупции	Раз в 4 года в срок до 25 декабря 2028 года	В срок до 25 декабря 2028 года должен быть подготовлен Итоговый сводный отчет исполнения Плана, представлен председателю суда для принятия решения. В срок до 25 декабря 2028 года направлен в Управление Судебного департамента в Омской области