



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление Судебного департамента в Республике Коми

П Р И К А З

« 11 » сентября 2017 г.

№ 188 о/д

Сыктывкар

Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в городских (районных) судах Республики Коми и Воркутинском гарнизонном военном суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в городских (районных) судах Республики Коми и Воркутинском гарнизонном военном суде, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты

В целях реализации требований статьи 20.2 Федерального закона от 7 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с п. 3 приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 18.07.2017 г. № 133 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной

государственной гражданской службы в городских (районных) судах Республики Коми и Воркутинском гарнизонном военном суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в городских (районных) судах Республики Коми и Воркутинском гарнизонном военном суде, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления – начальника отдела по противодействию коррупции и контрольно-ревизионной работе Климову Е.Н.

Начальник



И.А. Бураков

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления Судебного
департамента в Республике Коми
от «___» сентября 2017 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в городских (районных) судах Республики Коми и Воркутинском гарнизонном военном суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в городских (районных) судах Республики Коми и Воркутинском гарнизонном военном суде, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в городских (районных) судах Республики Коми и Воркутинском гарнизонном военном суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в городских (районных) судах Республики Коми и Воркутинском гарнизонном военном суде, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 7 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в городских (районных) судах Республики Коми и Воркутинском гарнизонном военном суде (далее - суды), в настоящем Положении понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в судах (далее - государственные гражданские служащие).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» -

совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

общедоступная информация - общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен (отсутствие ограничения в доступе к информации предполагает возможность неограниченного круга лиц беспрепятственно получать и по своему усмотрению использовать размещенную информацию без согласия и ведома государственного гражданского служащего или гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении (далее - гражданин);

данные, позволяющие идентифицировать личность государственного гражданского служащего или гражданина - совокупность или одно из следующих сведений: фамилия и имя, фотография, место службы (работы).

II. Порядок представления сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сведения), на которых государственные гражданские служащие или граждане размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представляют:

а) государственные гражданские служащие - ежегодно (не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным) за календарный год, предшествующий году представления указанной информации;

б) граждане - при поступлении на службу в суд за три календарных года, предшествующих году поступления на федеральную государственную гражданскую службу в суд.

2.2. Сведения представляются по форме представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или гражданином размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р (далее - Форма) (приложение к настоящему Положению).

2.3. В Форме подлежат отражению адреса сайтов и (или) страниц сайтов при соблюдении одновременно следующих условий:

а) на сайте и (или) странице сайта размещалась общедоступная информация;
б) на сайте и (или) странице сайта размещались данные, позволяющие идентифицировать личность государственного гражданского служащего или гражданина;

в) общедоступная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта непосредственно государственным гражданским служащим или гражданином;

г) указанная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта в течение отчетного периода, определенного положениями части 1 статьи 20.2 Федерального закона от 7 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.4. В Форме не указываются сайты и (или) страницы сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена информация, доступ к которой имеет только:

а) государственный гражданский служащий, или гражданин, или ограниченный круг лиц, установленный непосредственно государственным гражданским служащим или гражданином;

б) администратор (администраторы) сайтов;

в) представители государственных органов, уполномоченные на обработку данной информации, для целей представления государственных услуг и исполнения государственных функций.

Не указываются адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), а также сайтов, связанных с приобретением товаров и услуг.

2.5. Форма не заполняется в случае, если государственным гражданским служащим или гражданином:

а) общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не размещались;

б) общедоступная информации размещалась в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

III. Порядок учета сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.1. Прием представленных сведений осуществляются отделом кадров и делопроизводства суда или специалистом, ответственным за кадровое делопроизводство в суде.

3.2. Отделом кадров и делопроизводства суда или специалистом, ответственным за кадровое делопроизводство, приобщаются оригиналы сведений, представленных:

а) государственным гражданским служащим - к материалам его личного дела;

б) гражданином - к пакету документов, представляемых для участия в конкурсе на замещение вакантной должности.

3.3. Отдел кадров и делопроизводства или специалист, ответственный за

кадровое делопроизводство в суде, передает лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде (в случае, если данные функции не совпадают), копии сведений:

а) представленных государственным гражданскими служащими - не позднее 30 календарных дней до проведения аттестации государственного гражданского служащего;

б) представленных гражданином - в течение 3 рабочих дней с момента окончания срока приема документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы либо с момента подачи заявления о назначении на вакантную должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс в соответствии с пунктами 2 - 4 статьи 22 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» не проводится или может не проводиться.

IV. Порядок осуществления анализа, обработки и проверки сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4.1. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет анализ сведений:

а) перед аттестацией государственного гражданского служащего;

б) перед назначением гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс не проводится или по решению председателя суда может не проводиться, а также после окончания срока приема документов для участия в конкурсе на замещение должности государственной гражданской службы.

4.2. Результаты проведенного анализа сведений докладываются председателю суда.

4.3. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по решению председателя суда осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной гражданскими служащими или гражданами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - обработка и проверка сведений).

Решение о проведении обработки и проверки сведений принимается отдельно в отношении каждого государственного гражданского служащего или гражданина и оформляется в письменной форме.

4.4. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме государственного гражданского служащего о начале проведения обработки и проверки сведений и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения государственного гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие

сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке - в течение 7 рабочих дней со дня обращения государственного гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с государственным гражданским служащим.

4.5. Организация обработки и проверки сведений осуществляется во взаимодействии с отделом организационно-правового обеспечения и информатизации Управления Судебного департамента в Республике Коми (далее - отдел организационно-правового обеспечения и информатизации Управления).

4.6. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения председателем суда о проведении обработки и проверки сведений направляет копии сведений в отдел организационно-правового обеспечения и информатизации Управления.

4.7. При осуществлении обработки и проверки сведений:

а) отделом организационно-правового обеспечения и информатизации Управления проводится анализ полноты и достоверности представленных сведений;

б) лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводится анализ содержания размещенной государственным гражданским служащим или гражданином общедоступной информации в сети «Интернет» на предмет соблюдения принципов служебного поведения, недопущения совершения поступков, порочащих честь и достоинство государственного гражданского служащего, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного гражданского служащего или авторитету государственных органов.

4.8. Отдел организационно-правового обеспечения и информатизации Управления в течение 5 рабочих дней с момента получения копии сведений направляет информацию о результатах проведенной обработки и проверки сведений лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего суда.

4.9. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводит обработку и проверку сведений, представленных:

а) государственным гражданским служащим - в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении (срок обработки и проверки сведений может быть продлен до 20 календарных дней);

б) гражданами - в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении (срок обработки и проверки сведений может быть продлен до 20 календарных дней).

4.10. При осуществлении обработки и проверки сведений, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вправе:

а) проводить беседу с государственным гражданским служащим или гражданином;

б) изучать представленные государственным гражданским служащим или гражданином сведения и дополнительные материалы;

в) получать от государственного гражданского служащего или гражданина пояснения по представленным им сведениям и материалам;

г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

д) осуществлять анализ сведений, представленных государственным гражданским служащим или гражданином.

4.11. Государственный гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы.

4.12. Пояснения, указанные в пункте 4.11 настоящего Положения, приобщаются к материалам обработки и проверки сведений.

4.13. По окончании обработки и проверки сведений лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязано ознакомить государственного гражданского служащего с результатами обработки и проверки сведений с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.14. Результаты обработки и проверки сведений докладываются председателю суда.

4.15. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) учитывать полученную информацию при принятии решения о назначении гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс не проводится или по решению председателя суда может не проводиться;

б) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Верховного Суда Республики Коми, Арбитражного суда Республики Коми, городских (районных) судов Республики Коми, Воркутинского гарнизонного военного суда, Управления Судебного департамента в Республике Коми и урегулированию конфликта интересов;

в) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в суде;

г) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в аттестационную комиссию.

4.16. Председатель суда, рассмотрев доклад и соответствующие предложения, указанные в пункте 4.15 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Верховного Суда Республики Коми, Арбитражного суда Республики Коми, городских (районных) судов Республики Коми, Воркутинского гарнизонного военного суда, Управления Судебного департамента в Республике Коми и урегулированию конфликта интересов;

б) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в суде;

в) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в аттестационную комиссию;

г) иное.

4.17. Материалы обработки и проверки сведений хранятся в соответствующем структурном подразделении суда (у лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в течение 3 лет, после чего передаются в архив суда.

Приложение
к Положению о порядке представления гражданами
Российской Федерации, претендующими на замещение
должностей федеральной государственной гражданской
службы в городских (районных) судах Республики Коми и
Воркутинском гарнизонном военном суде, и
федеральными государственными гражданскими
служащими, замещающими должности федеральной
государственной гражданской службы в городских
(районных) судах Республики Коми и Воркутинском
гарнизонном военном суде, сведений о размещении
информации в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет», обработке указанных сведений и
проверке их достоверности и полноты

В отдел кадров и делопроизводства (специалисту,
ответственному за кадровое делопроизводство в суде, с
указанием должности)

_____ (наименование суда)

ФОРМА

представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральным государственным гражданским служащим Управления Судебного департамента в Республике Коми или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Республике Коми, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

Я _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт,

_____ (должность, замещаемая государственным гражданским служащим, или должность, на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)

сообщаю о размещении мною за отчетный период с « » января 20__ г. по « » декабря 20__ г.

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» общедоступной информации, а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

№	Адрес сайта и (или) страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1.	
2.	
3.	

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)