Приложение № 1 к приказу

 Вуктыльского городского суда

 Республики Коми

 от «6» октября 2021 года № 23 о/д

**Положение об организации личного приема граждан и представителей организаций председателем Вуктыльского городского суда Республики Коми**

1. Положение об организации личного приема граждан и представителей организаций председателем Вуктыльского городского суда Республики Коми и (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Положение определяет порядок организации личного приема граждан и представителей организаций председателем Вуктыльского городского суда Республики Коми (далее – Суда).

3. Личный прием граждан и представителей организаций (далее – личный прием) производится по вопросам организации и обеспечения деятельности Суда, по иным вопросам, не требующим разрешения в процессуальном порядке и не связанным с рассмотрением конкретных дел, а также обжалованием судебных актов и процессуальных действий судьи.

4. График личного приема и информация о порядке личного приема размещаются на официальном сайте Суда в сети Интернет, а также в доступном для посетителей месте в здании Суда. Личный прием граждан осуществляется каждый четверг с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

Председатель Суда вправе принять решение о приеме отдельных лиц вне утвержденного графика, в день обращения, с учетом места их проживания, состояния здоровья, возраста и других обстоятельств.

В ходе личного приема при необходимости могут присутствовать администратор суда, руководители и государственные гражданские служащие структурных подразделений суда, а также судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов.

5. Прием граждан и представителей организаций ведется индивидуально в порядке очередности. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

Прием ведется без предварительной записи. Уполномоченному работнику аппарата Суда заявителю необходимо сообщить свою фамилию, имя, отчество, должность, наименование организации, контактный телефон, суть предложения, заявления или жалобы.

6. Личный прием гражданина проводится при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а представителя организации – также при предъявлении доверенности на право представления интересов организации.

7. В случае, если изложенные при личном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина (представителя организации) может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, рассматривается в установленном законом порядке.

8. Если при проведении личного приема выяснится, что поставленные гражданином (представителем организации) вопросы не входят в компетенцию Суда, заявителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться, а личный прием прекращается.

9. На личном приеме гражданину, представителю организации может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных вопросов.

10. В случае грубого, агрессивного поведения заявителя, использования им ненормативной лексики прием прекращается, а лицом, проводящим прием, немедленно вызываются судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов и (или), в зависимости от складывающейся обстановки, сотрудники полиции, соответствующая информация отражается в карточке личного приема.

11. Не допускается внепроцессуальное обращение к председателю Суда по делам, находящимся в производстве суда (статья 10 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-I «О статусе судей в Российской Федерации»).

12. В период временного отсутствия председателя Суда, личный прием осуществляет лицо, исполняющее его обязанности.

13. Содержание устного обращения при личном приеме заносится в карточку личного приема.

14. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и учету в журнале учета обращений.

15. Во время личного приема председатель Вуктыльского городского суда Республики Коми может осуществлять аудио- и/или видеозапись.