

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Верховного Суда
Республики Алтай

А.В. Кокорин

« 22 » июля 2025 года

П Л А Н
работы Верховного Суда Республики Алтай
на второе полугодие 2025 года

№№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
I. Общие мероприятия				
1.1	Провести заседание Президиума Верховного Суда Республики Алтай с участием судей Верховного Суда Республики Алтай по подведению итогов работы судебных коллегий по гражданским, административным и уголовным делам Верховного Суда Республики Алтай за первое полугодие 2025 года	июль	Кокорин А.В. Имансакипова А.О. Прокопенко О.П. Чертков С.Н. Табакаев Е.А.	
1.2	Организовать и провести совещание с председателями районных (городского) судов, мировыми судьями Республики Алтай по итогам работы за первое полугодие 2025 года	июль	Кокорин А.В. Имансакипова А.О. Прокопенко О.П. Чертков С.Н.	
1.3	Организовать осуществление мероприятий в соответствии с планом Верховного Суда Республики Алтай по противодействию коррупции	в течение полугодия	Кокорин А.В. Имансакипова А.О. Прокопенко О.П. Храмцова М.С.	
1.4	Организовать и проводить оперативные совещания с заместителями председателя суда, руководителем аппарата суда и начальниками отделов	еженедельно	Кокорин А.В.	
1.5	Организовать и проводить заседания редакционной коллегии по информационному наполнению Интернет-сайта Верховного Суда Республики Алтай	раз в три месяца	Кокорин А.В. Кусманова М.В.	
1.6	Осуществлять контроль своевременности размещения на официальном сайте суда деперсонифицированных	ежемесячно	Кокорин А.В. Имансакипова А.О. Прокопенко О.П.	

	судебных актов			
1.7	Разработать план работы Верховного Суда Республики Алтай на первое полугодие 2026 года	декабрь	Кокорин А.В. Имансакипова А.О. Прокопенко О.П. начальники отделов	
II. Вопросы отдела государственной службы, кадров и делопроизводства				
2.1	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации отчеты, утвержденные приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 07 октября 2020 года № 185	ежеквартально	Храмцова М.С. Балахнина Ю.А.	
2.2	Обеспечить проведение аттестации работников аппарата Верховного Суда Республики Алтай	по графику	Храмцова М.С. Балахнина Ю.А.	
2.3	Провести работу по организации санаторно-курортного лечения действующих судей и судей в отставке	в течение полугодия	Храмцова М.С. Балахнина Ю.А.	
2.4	Организовать работу по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и кадрового резерва	в течение полугодия	Храмцова М.С. Балахнина Ю.А.	
2.5	Подготовить представления к проведению аттестации и присвоению квалификационных классов судьям Верховного Суда Республики Алтай, судьям районных (городского) судов, мировым судьям Республики Алтай	в течение полугодия	Храмцова М.С. Балахнина Ю.А.	
2.6	Подготовить представления на присвоение классных чинов государственным гражданским служащим Верховного Суда Республики Алтай	в течение полугодия	Храмцова М.С. Балахнина Ю.А.	
2.7	Продолжить работу по организации воинского учета и бронирования граждан	в течение полугодия	Храмцова М.С. Балахнина Ю.А.	
2.8	Продолжить работу по противодействию коррупции	постоянно	Храмцова М.С. Балахнина Ю.А.	
2.9	Продолжить работу по учету и регистрации документов по системе ведомственного электронного документооборота	постоянно	Храмцова М.С. Балахнина Ю.А.	

2.10	Продолжить работу с обращениями граждан, организаций, государственных органов и местного самоуправления	постоянно	Храмцова М.С. Гусева Т.С. Балахнина Ю.А.	
2.11	Подготовка и обработка нарядов в архив	постоянно	Храмцова М.С. Гусева Т.С.	
2.12	Составить план работы отдела на первое полугодие 2026 года	декабрь	Храмцова М.С. Балахнина Ю.А.	
2.13	Подготовить справку об исполнении плана работы отдела за второе полугодие 2025 года	декабрь	Храмцова М.С.	
III. Вопросы судебной коллегии по гражданским делам				
3.1	Принять участие в совещаниях мировых судей и председателей районных (городского) судов по итогам работы за первое полугодие 2025 года	июль	Имансакипова А.О. Чертков С.Н.	
3.2	Составить справки о работе районных (городского) судов, мировых судей в I полугодии 2025 году	ежеквартально, до 15 числа, следующего за окончанием квартала	судьи-кураторы	
3.3	Анализировать судебную практику по отдельным вопросам по поручениям Верховного Суда Российской Федерации, Восьмого кассационного суда общей юрисдикции, Пятого апелляционного суда общей юрисдикции	в сроки, установленные Верховным Судом РФ, Восьмым кассационным судом общей юрисдикции, Пятым апелляционным судом общей юрисдикции	Имансакипова А.О. судьи коллегии помощники судей	
3.4	Обобщение судебной практики рассмотрения судами Республики Алтай гражданских дел об оспаривании сделок по отчуждению недвижимого имущества за 2023 - 2024 гг.	ноябрь	Пустогачева С.Н.	
3.5	Обобщение судебной практики рассмотрения судами Республики Алтай гражданских дел по спорам, связанным с реализацией прав граждан на пенсионное обеспечение, за 2023 - 2024 гг.	октябрь	Плотникова М.В.	
3.6	Обобщение судебной практики рассмотрения судами Республики Алтай гражданских дел о признании лица	сентябрь	Кокшарова Е.А.	

	фактически воспитывавшим и содержащим застрахованное лицо в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия (фактическим воспитателем) за 2023 - 2024 гг.			
3.7	Обобщение судебной практики рассмотрения судами Республики Алтай гражданских споров с участием физических лиц, связанных с применением законодательства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним за 2023 – I полугодие 2025 гг.	сентябрь	Романова В.Н.	
3.8	Обобщение судебной практики рассмотрения судами Республики Алтай гражданских дел по рассмотрению исков государственных и муниципальных органов об оспаривании прав граждан на землю за 2024 г. – I полугодие 2025 г.	ноябрь	Шнайдер О.А.	
3.9	Проводить семинарские занятия по вопросам судебной практики, права и процесса с судьями, помощниками судей	ежемесячно	помощники судей	
3.10	Провести проверку работы районных (городского) судов, мировых судей	по отдельному плану	Имансакипова А.О. судьи помощники судей	

IV. Вопросы судебной коллегии по административным делам

4.1	Принять участие в совещаниях мировых судей и председателей районных (городского) судов по итогам работы за первое полугодие 2025 года	июль	Имансакипова А.О. Чертков С.Н.	
4.2	Составить справку по результатам обобщения обоснованности прекращения производства по делам об административных правонарушениях, рассматриваемых районными (городским) судами республики, мировыми судьями	ежеквартально, до 10 числа, следующего за окончанием квартала	Чертков С.Н.	
4.3	Анализировать судебную практику по отдельным вопросам по поручениям Верховного Суда Российской Федерации, Пятого апелляционного суда общей юрисдикции, Восьмого	в сроки, установленные Верховным Судом РФ, Восьмым кассационным судом общей	Имансакипова А.О. Чертков С.Н. судьи коллегии помощники судей	

	кассационного суда общей юрисдикции	юрисдикции, Пятым апелляционным судом общей юрисдикции		
4.4	Составить справки о работе районных (городского) судов, мировых судей в 1 квартале 2025 года	ежеквартально, до 15 числа, следующего за окончанием квартала	судьи-кураторы	
4.5	Обобщение судебной практики рассмотрения судами Республики Алтай дел об административной ответственности собственников транспортных средств за 2023 – 2024 гг.	сентябрь	Панин А.А.	
4.6	Обобщение практики рассмотрения судами Республики Алтай вопросов, возникающих при рассмотрении дел об административных правонарушениях, выражающихся в уклонении от исполнения наказания в виде административного штрафа, за 2024 г. – 1 полугодие 2025 г.	ноябрь	Панин А.А.	
4.7	Обобщение судебной практики рассмотрения судами Республики Алтай административных дел по спорам, связанным с применением лесного законодательства, за 2024 г. – 1 полугодие 2025 г.	август	Чорина Е.Н.	
4.8	Обобщение судебной практики рассмотрения судами Республики Алтай административных споров с участием физических лиц, связанных с применением законодательства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, за 2024 г. – 1 полугодие 2025 г.	сентябрь	Романова В.Н.	
4.9	Обобщение судебной практики рассмотрения судами Республики Алтай административных дел по рассмотрению исков государственных и муниципальных органов об оспаривании прав граждан на землю, в 2024 г. – 1 полугодии 2025 г.	ноябрь	Шнайдер О.А.	

4.10	Проводить семинарские занятия по вопросам судебной практики, права и процесса с судьями, помощниками судей	ежемесячно	помощники судей	
4.11	Провести проверку работы районных (городского) судов, мировых судей	по отдельному плану	Имансакипова А.О. Чертков С.Н. судьи помощники судей	
V. Вопросы судебной коллегии по уголовным делам				
5.1	Продолжить работу по проведению анализа качества уголовных дел, находящихся в производстве районных (городского) судов и мировых судей Республики Алтай	ежемесячно	Прокопенко О.П.	
5.2	Продолжить работу по контролю соблюдения сроков рассмотрения уголовных дел, находящихся в производстве районных (городского) судов и мировых судей Республики Алтай	ежемесячно	Прокопенко О.П.	
5.3	Проводить оперативные совещания с судьями судебной коллегии по уголовным делам	еженедельно	Прокопенко О.П.	
5.4	Проводить проверку заполнения разделов ГАС «Правосудие»	ежеквартально	Прокопенко О.П. Гаврилова О.О.	
5.5	Проводить проверку состояния хранения уголовных дел и вещественных доказательств в архиве Верховного Суда Республики Алтай	ежеквартально	Прокопенко О.П. Гаврилова О.О.	
5.6	Проводить проверку своевременности сдачи уголовных дел и материалов в отдел обеспечения судопроизводства по уголовным делам	ежеквартально	Прокопенко О.П. Гаврилова О.О.	
5.7	Анализировать судебную практику по отдельным вопросам по поручениям Верховного Суда Российской Федерации, Восьмого кассационного суда общей юрисдикции, Пятого апелляционного суда общей юрисдикции	в сроки, установленные Верховным Судом РФ, кассационным и апелляционным судами общей юрисдикции	судьи коллегии, помощники судей	
5.8	Продолжить мониторинг практики рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей в районных (городском) судах	в течение полугодия	Прокопенко О.П.	

	Республики Алтай			
5.9	Проводить проверку работы районных (городского) судов Республики Алтай по срокам, качеству рассмотрения, а также исполнению уголовных дел с оказанием практической помощи	в течение полугодия	судьи-кураторы	
5.10	Осуществлять контроль за своевременным направлением в суд апелляционной инстанции уголовных дел районными (городским) судами	в течение полугодия	Прокопенко О.П.	
5.11	Принять участие в совещании мировых судей и районных (городского) судов по итогам работы за 2025 год	июль	Прокопенко О.П.	
5.12	Мониторинг судебной практики с изучением причин длительного (свыше года) рассмотрения уголовных дел в отношении обвиняемых, содержащихся под стражей	август	Прокопенко О.П. Ядвижак О.М.	
5.13	Обобщение причин отмен и изменений приговоров судебной коллегией в апелляционном порядке в первом полугодии 2025 года	август	Шинжина С.А. Ребикова А.А.	
5.14	Обобщение причин отмен и изменений приговоров мировых судей в апелляционном порядке в первом полугодии 2025 года	август	Соколовская М.Н. Слукина Е.В.	
5.15	Обобщить практику отмены судами республики условного осуждения и продления испытательного срока условного осуждения за первое полугодие 2025 года	сентябрь	Шатин А.К. Колбина И.Г.	
5.16	Обобщение причин отмен и изменений судебных решений по уголовным делам судом кассационной инстанции за первое полугодие 2025 года	сентябрь	Табакаев Е.А. Фролова Л.Е.	
5.17	Мониторинг практики рассмотрения судами республики ходатайств органов предварительного расследования о применении меры пресечения в виде заключения под стражу в отношении лиц, подозреваемых или обвиняемых в преступлениях, совершенных в сфере предпринимательской и	сентябрь	Табакаев Е.А. Фролова Л.Е.	

	иной экономической деятельности			
5.18	Обобщить практику применения судами конфискации имущества (ст. 104.1-104.2 УК РФ) за 2024 год - первое полугодие 2025 года	октябрь	Прокопенко О.П. Ядвижак О.М.	
5.19	Обобщить практику применения судами Республики Алтай наказания в виде принудительных работ за 2024 год - первое полугодие 2025 года	октябрь	Соколовская М.Н. Слукина Е.В.	
5.20	Изучить практику возвращения уголовных дел прокурору районными (городским) судами, а также мировыми судьями Республики Алтай в порядке ст. 237 УПК РФ за первое полугодие 2025 года	ноябрь	Шинжина С.А. Ребикова А.А.	
5.21	Обобщение судебной практики по уголовным делам о преступлениях, предусмотренных ст. ст. 285, 286, 292, 293 УК РФ за первое полугодие 2025 года	ноябрь	Табакаев Е.В. Фролова Л.Е.	
5.22	Обобщить практику рассмотрения судами уголовных дел по краже, совершенной с банковского счета за 2024 год - первое полугодие 2025 года	декабрь	Шатин А.К. Колбина И.Г.	
5.23	Подготовить справку о работе судебной коллегии по уголовным делам за второе полугодие 2025 года	декабрь	Прокопенко О.П. Ядвижак О.М.	

VI. Вопросы отдела обеспечения судопроизводства, судебной статистики и обобщения судебной практики по уголовным делам

6.1	Подготовить и направить статистические отчеты о результатах работы суда по уголовным делам за 6 месяцев 2025 года в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации	июль	Гаврилова О.О. Абашкина А.Ф.	
6.2	Продолжить проведение проверок наличия бланков исполнительных листов	ежеквартально	Гаврилова О.О.	
6.3	Представить сведения о количестве использованных бланков исполнительных листов за первое полугодие 2025 года в ГУОПО Судебного департамента при Верховном	до 20 июля	Гаврилова О.О.	

	Суде Российской Федерации			
6.4	Проводить оперативные совещания с сотрудниками отдела	по мере необходимости	Гаврилова О.О.	
6.5	Продолжить работу по подготовке справок. единовременных отчетов на основе статистических данных	по указанию руководства	Гаврилова О.О. Абашкина А.Ф.	
6.6	Организовать работу по составлению и утверждению сводной номенклатуры дел; нарядов суда на 2026 год	август - октябрь	Абашкина А.Ф.	
6.7	Подготовить и направить квартальный оперативный статистический отчет за 9 месяцев 2025 года	октябрь	Гаврилова О.О. Абашкина А.Ф.	
6.8	Проводить семинарские занятия с работниками отдела по актуальным изменениям в законодательстве и Инструкции по судебному делопроизводству	по мере необходимости	Гаврилова О.О.	
6.9	Продолжить работу по осуществлению контроля над правильностью и своевременностью внесения сведений в базу данных «ГАС «Правосудие» - выявление и устранение ошибок	постоянно	Гаврилова О.О. Абашкина А.Ф.	
6.10	Продолжить осуществлять работу по реализации Федерального закона от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»	постоянно	Гаврилова О.О. Абашкина А.Ф. Щигреева В.А.	
6.11	Организовать подготовку к годовой статистической отчетности	ноябрь - декабрь	Гаврилова О.О. Абашкина А.Ф.	
6.12	Подготовить справку об исполнении плана работы отдела за второе полугодие 2025 года	декабрь	Гаврилова О.О.	

VII. Вопросы отдела обеспечения судопроизводства, судебной статистики и обобщения судебной практики по гражданским делам

7.1	Подготовить и направить статистические отчеты о результатах работы за 6 месяцев 2025 года в Судебный департамент при Верховном Суде РФ.	июль	Скляренко О.В.	
7.2	Подготовить и направить квартальный оперативный статистический отчет за 9 месяцев 2025 года	октябрь	Скляренко О.В.	
7.3	Продолжить контроль над движением гражданских административных дел в рай(гор)судах Республики Алтай в сроки свыше 6 месяцев	ежемесячно	Скляренко О.В.	
7.4	Продолжить работу по подготовке справок, единовременных отчетов на основе статистических данных	по мере необходимости	Скляренко О.В.	
7.5	Организовать подготовку к годовой статистической отчетности	декабрь	Скляренко О.В.	
7.6	Продолжить работу по размещению информации на интернет-сайте суда, согласно утверждённому регламенту.	В течение полугодия	Скляренко О.В. Кайшева Т.С. Чабакова О.Е.	
7.7	Провести семинарское занятие с работниками отдела по положениям Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов, утверждённой приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15 декабря 2004 г. N 161 (с учётом последних изменений)	сентябрь - октябрь	Скляренко О.В. Кайшева Т.С. Чабакова О.Е.	
7.8	Проводить проверку полноты заполнения электронной картотеки ГАС «Правосудия»	ежемесячно	Скляренко О.В.	
7.9	Продолжить отбор дел (нарядов), находящихся в отделе, на уничтожение с последующим уничтожением	В течение полугодия	Скляренко О.В. Кайшева Т.С. Чабакова О.Е.	
7.10	Осуществлять контроль за качеством оформления судебных дел после их рассмотрения и сроками их направления в суды первой	постоянно	Скляренко О.В.	

	инстанции			
7.11	Провести с государственными служащими отдела занятия по порядку заполнения баз данных электронной картотеки по гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях, с учётом последних изменений	август	Скляренко О.В. Каишева Т.С. Чабакова О.Е.	
7.12	Подготовить справку об исполнении плана работы отдела за второе полугодие 2025 года.	декабрь	Скляренко О.В.	
VIII. Вопросы отдела финансового и материально-технического обеспечения				
8.1	Проводить анализ исполнения сметы расходов Верховного Суда Республики Алтай	ежемесячно	Мундукина Н.К.	
8.2	Проконтролировать организацию работы по качественному составлению бюджетной полугодовой отчетности за 2025 год и отчетности за 9 месяцев 2025 года	июль-декабрь	Мундукина Н.К.	
8.3	Предоставить квартальную и ежемесячную отчетность в Росстат, в Федеральную налоговую службу России, в СФР	июль-декабрь	Мундукина Н.К.	
8.4	Обеспечить контроль за выполнением договорных обязательств по действующим госконтрактам и представлять в Судебный департамент при Верховном суде РФ сведения о заключении за счет средств федерального бюджета госконтрактов и о суммах планируемых платежей по действующим государственным контрактам	ежемесячно	Мундукина Н.К. Бедарева Т.В. Кулешова П.А.	
8.5	Подготовить и направить отчеты ведомственных отчетов по установленным срокам, согласно приказа СД при Верховном суде РФ № 185 от 07.10.2020 г.	июль-декабрь	Мундукина Н.К. Бедарева Т.В.	
8.6	Подготовить и направить информацию о дебиторской задолженности по доходам	ежеквартально	Мундукина Н.К.	
8.7	Формировать заявки в СД при ВС РФ на финансирование мероприятий по обеспечению	июль-декабрь	Мундукина Н.К.	

	деятельности суда			
8.8	Реализация мероприятий по подготовке к комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности суда за период 2023-2025 года	июль-август	Мундукина Н.К. Кулешова П.А. Бедарева Т.В. Чесноков Т.М. Труфанова О.В.	
8.9	Провести инвентаризацию нефинансовых активов перед составлением годовой бюджетной отчетности за 2025 год	ноябрь	Мундукина Н.К. Бедарева Т.В. Чесноков Т.М. Труфанова О.В.	
8.10	Продолжить сопровождение баз данных и программного обеспечения ГАС «Правосудие»	в течение полугодия	Чесноков Т.М.	
8.11	Проводить актуализацию информации на официальном сайте суда	постоянно	Чесноков Т.М. Мундукина Н.К.	
8.12	Провести плановую смену ключей цифровой подписи, используемых для электронного документооборота с налоговой инспекцией, пенсионным фондом, фондом социального страхования, Росстатом, управлением федерального казначейства, Сбербанком России, порталом закупок	в течение полугодия	Чесноков Т.М.	
8.13	Реализация плана подготовки к размещению и переезду в иное здание	август-декабрь	Мундукина Н.К. Кулешова П.А. Бедарева Т.В. Чесноков Т.М. Труфанова О.В.	
8.14	Подготовить справку об исполнении плана работы отдела за второе полугодие 2025 года	декабрь	Мундукина Н.К.	
8.15	Составить план работы отдела на первое полугодие 2026 года	декабрь	Мундукина Н.К.	