

Подключение организации к сервису ЭЗП

Оглавление

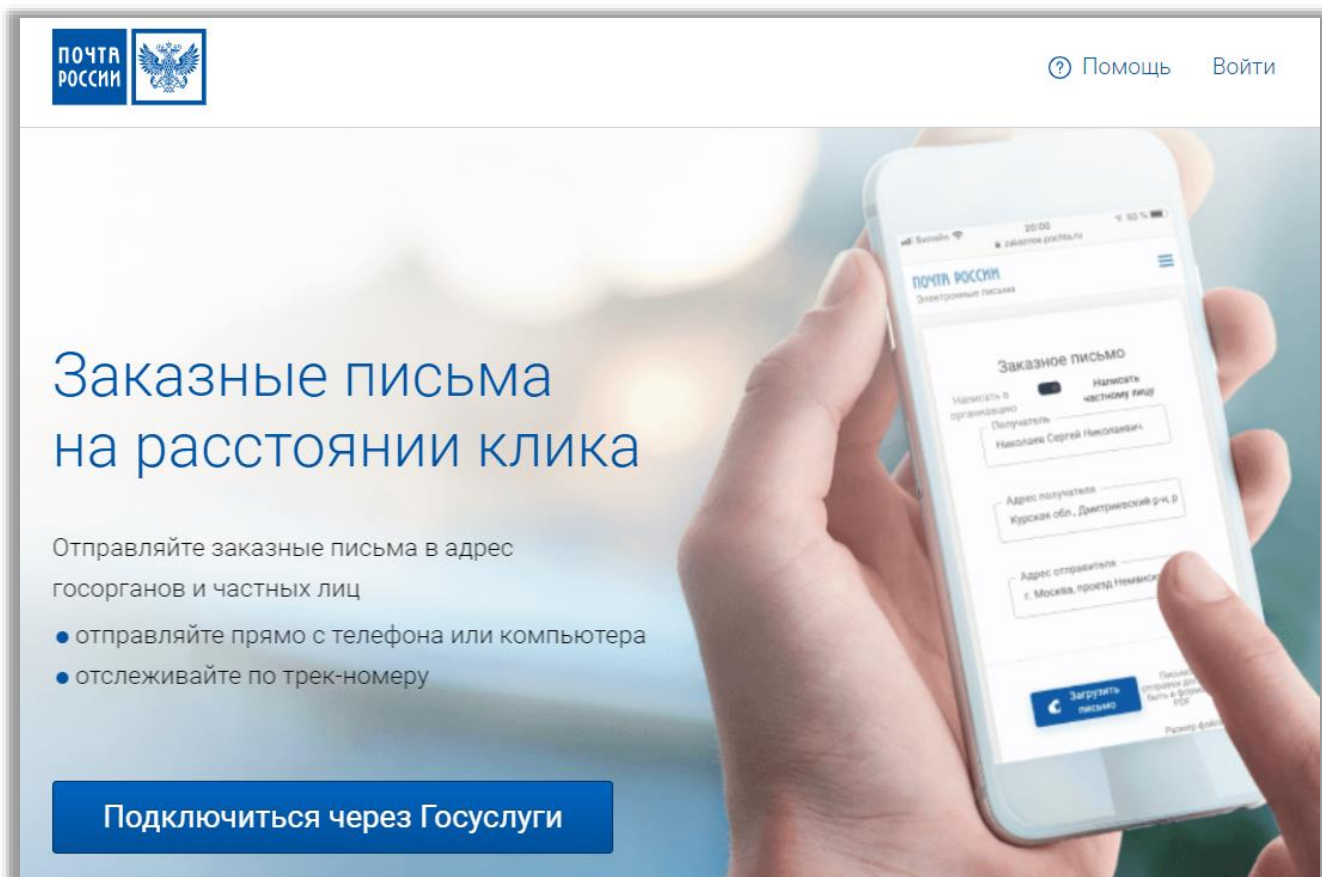
Подключение организации к сервису ЭЗП.....	1
Часть 1. Генеральный директор или доверенное лицо регистрирует организацию в ЕСИА	1
Часть 2. Генеральный директор запускает процесс регистрации	1
Часть 3. Администратор настраивает параметры организации.....	6
Часть 4. Генеральный директор подписывает доверенности на чтение писем организации приглашенным сотрудникам.....	9

Часть 1. Генеральный директор или доверенное лицо регистрирует организацию в ЕСИА

1. Зарегистрируйте организацию в учетной записи Генерального директора или доверенного лица на <https://esia.gosuslugi.ru/profile/user/regs/ol/agency>, пройдя процесс регистрации и используя УКЭП (усиленная квалифицированная электронная подпись)

Часть 2. Генеральный директор запускает процесс регистрации

1. Зайдите на zakaznoe.pochta.ru, нажмите "Подключиться через Госуслуги"



2. Выберите регистрацию "Организации"



Электронные письма

[? Помощь](#)

Войти через **госуслуги**

Регистрация

Кого вы хотите зарегистрировать для получения электронных писем?

[Себя](#) [Организацию](#)

Если вы индивидуальный предприниматель, выберите «Себя».

При возникновении вопросов обращайтесь в службу поддержки Почты России по телефону 8-800-2005-888 или [напишите в чат](#)

3. Войдите с учетной записью Генерального директора на Госуслугах (происходит сравнение данных из ЕГРЮЛ и ФИО пользователя Госуслуг)

госуслуги Единая система идентификации и аутентификации

госуслуги

Телефон / Email / СНИЛС

Пароль

[Восстановить](#)

Войти

Войти другим способом

QR-код

Эл. подпись

[Не удаётся войти?](#)

4. Выберите организацию из списка, которую вы хотите зарегистрировать

Регистрация

Выберите организацию, которую вы хотите зарегистрировать.

☒ ООО Моя организация
622001, ОБЛАСТЬ СВЕРДЛОВСКАЯ, ГОРОД НИЖНИЙ
ТАГИЛ, УЛИЦА КРАСНОАРМЕЙСКАЯ, 42
ИНН: 7700000051 КПП: 7700000051

[Моей организации нет в списке](#) ▼

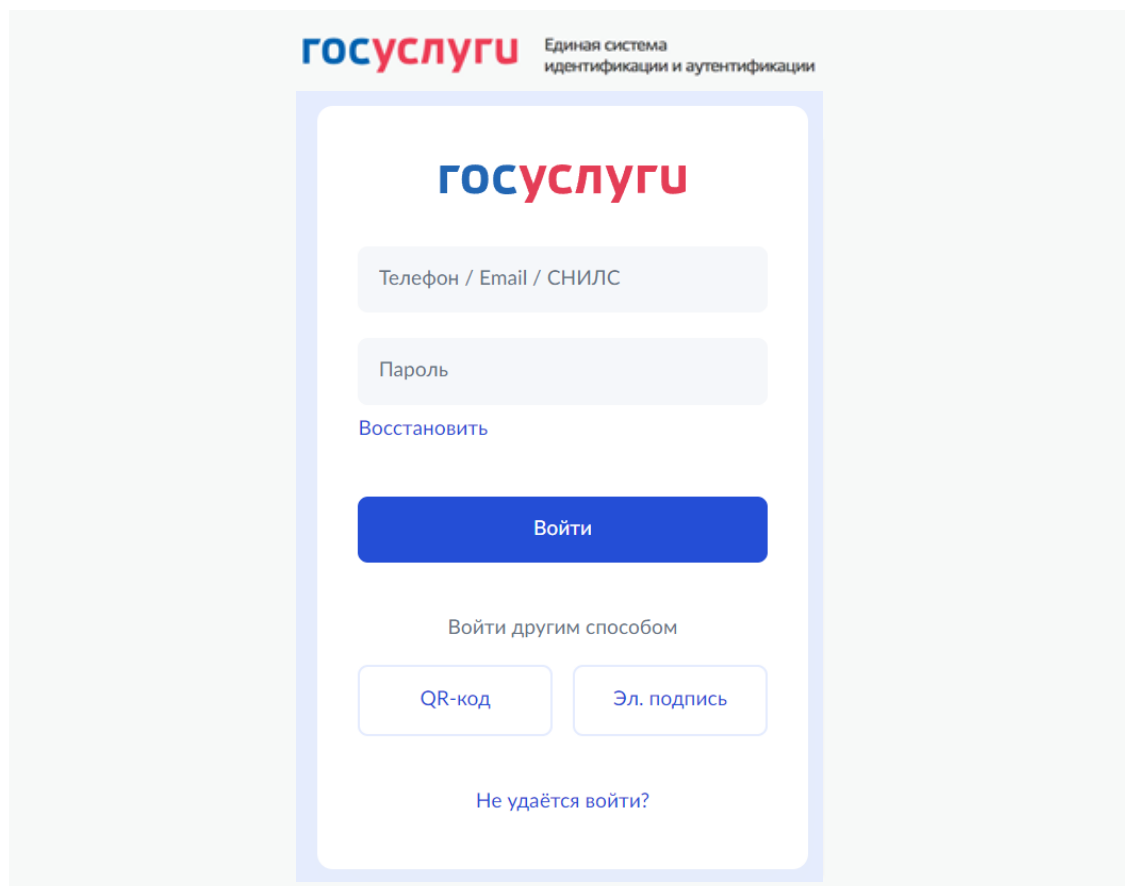
После нажатия кнопки "Продолжить" текущая сессия будет завершена, и потребуются повторный вход через портал Госуслуг

[Продолжить](#)

При возникновении вопросов обращайтесь
в службу поддержки Почты России по телефону
8-800-100-00-00 или напишите в чат



5. Войдите с учетной записью Генерального директора на Госуслугах повторно



The screenshot shows the login interface of the Gosuslugi portal. At the top, the logo "gosuslugi" is displayed in blue and red, followed by the text "Единая система идентификации и аутентификации". Below this, the "gosuslugi" logo is repeated in a larger font. There are two input fields: "Телефон / Email / СНИЛС" and "Пароль". Below the password field is a link "Восстановить". A large blue button labeled "Войти" is positioned below the input fields. Underneath the button is the text "Войти другим способом". At the bottom of the login area are two buttons: "QR-код" and "Эл. подпись". At the very bottom of the page is a link "Не удаётся войти?".

6. Введите адрес для уведомлений

ПОЧТА
РОССИИ



Электронные письма

?

 Помощь

Имя015 Фамилия015

Сохранить

7. Подтвердите электронный адрес, пройдя по ссылке в письме

ПОЧТА
РОССИИ



Электронные письма

?

 Помощь

Имя015 Фамилия015

Изменить адрес

8. Поручите ответственному сотруднику завершить настройку либо настройте самостоятельно

ПОЧТА
РОССИИ



Электронные письма

?

 Помощь

Имя015 Фамилия015

Настроить доставку

Поручить сотруднику

9. Введите данные администратора системы, если хотите поручить ответственному сотруднику завершение настройки

ПОЧТА
РОССИИ



Электронные письма

[? Помощь](#) [Имя015 Фамилия015](#)

Настройка

Назначьте сотрудника, который будет настраивать доставку.
Он получит приглашение по электронной почте.

Фамилия

Иванов

Имя

Иван

Отчество

Иванович

Серия и номер паспорта РФ

1234 567890

Адрес электронной почты

ivanov.ivan@mailinator.com

Отправить приглашение

10. Первая часть регистрации завершена до момента завершения регистрации администратором

ПОЧТА
РОССИИ



Электронные письма

[? Помощь](#) [Имя015 Фамилия015](#)

Настройка

Вы поручили настройку сотруднику: Иван Иванов (ivanov.ivan@mailinator.com).
Когда сотрудник завершит настройку,
вы получите уведомление.

[Изменить данные сотрудника](#)

[Отменить поручение и настроить доставку самостоятельно](#)

Часть 3. Администратор настраивает параметры организации

1. Перейдите по ссылке из письма с приглашением настроить организацию
2. Войдите с помощью учетной записи администратора на страницу настроек



Электронные письма

[? Помощь](#) [Кирилл Кузнецов](#)

Настройки

Сотрудники

Добавьте сотрудников, которым потребуются доверенности на получение заказных писем для Тестовый ЮЛ ПР 1.

[+ Добавить сотрудника](#)

Кузнецов Кирилл Викторович, администратор

Дополнительные адреса

Если вашей организации приходят письма на адреса помимо юридического (г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 12А, оф. Пом. 108Н), добавьте их.

Самарская обл., г. Тольятти, ул. Юбилейная, д. 31Е, кв. 301

Самарская обл., г. Тольятти, ул. Льва Яшина, д. 7, кв. 85

респ. Саха /Якутия/, Олекминский у., г. Олекминск, с. Затон Лорпа, ул. Ленина, д. 1

[+ Добавить адрес](#)

[Уведомить о завершении настройки](#)

Руководитель получит уведомление, подпишет электронные доверенности для пользователей и подключит доставку электронных писем.



3. Добавьте все адреса организации для получения заказных писем

Почта России Электронные письма ? Помощь Кирилл Кузнецов

Введите адрес

Адрес

г Москва, Варшавское шоссе, д 37

Номер квартиры или офиса (если есть)

Сохранить

Отменить

Юридическое (г. Санкт-Петербург, ул. Тельшевский, д. 123, оф. 108Н), добавьте их.

Самарская обл., г. Тольятти, ул. Юбилейная, д. 31Е, кв. 301

Самарская обл., г. Тольятти, ул. Льва Яшина, д. 7, кв. 85

респ. Саха /Якутия/, Олекминский у., г. Олекминск, с. Затон Лорпа, ул. Ленина, д. 1

Добавить адрес

Уведомить о завершении настройки

Руководитель получит уведомление, подпишет электронные доверенности для пользователей и подключит доставку электронных писем.

jetScreenShot

4. Добавьте сотрудников организации, которые могут просматривать электронные письма в личном кабинете

Почта России Электронные письма ? Помощь Кирилл Кузнецов

Данные сотрудника

Фамилия

Имя

Отчество

Серия и номер паспорта РФ

Электронная почта

☒ Уведомлять сотрудника о новых письмах

☐ Назначить администратором (может приглашать других пользователей)

Сохранить

Отменить

jetScreenShot

5. Нажмите "Уведомить о завершении настройки"



Электронные письма

[? Помощь](#)

Кирилл Кузнецов

Настройки

Сотрудники

Добавьте сотрудников, которым потребуются доверенности на получение заказных писем для Тестовый ЮЛ ПР 1.

[+ Добавить сотрудника](#)

Кузнецов Кирилл Викторович, администратор

Дополнительные адреса

Если вашей организации приходят письма на адреса помимо юридического (г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 12А, оф. Пом. 108Н), добавьте их.

Самарская обл., г. Тольятти, ул. Юбилейная, д. 31Е, кв. 301

Самарская обл., г. Тольятти, ул. Льва Яшина, д. 7, кв. 85

респ. Саха /Якутия/, Олекминский у., г. Олекминск, с. Затон Лорпа, ул. Ленина, д. 1

[+ Добавить адрес](#)

Уведомление о завершении настройки
отправлено вашему руководителю
на адрес testpr1@mailinator.com

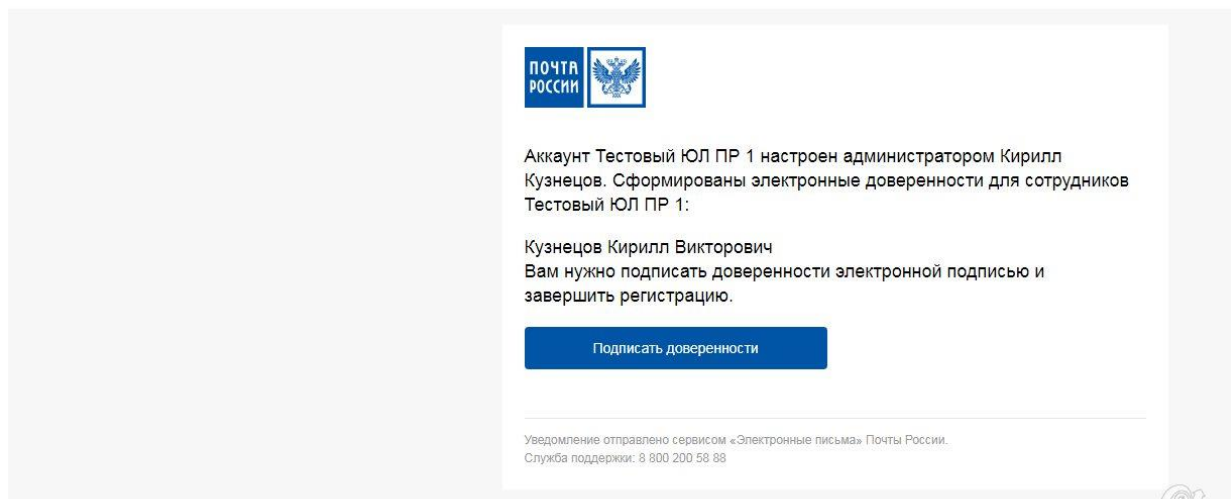
[Отправить повторно](#)



Часть 4. Генеральный директор подписывает доверенности на чтение писем организации приглашенным сотрудникам

1. Перейдите по ссылке из письма о завершении настройки доставки

Уведомление о завершении настройки доставки электронных писем



JetScreenShot

2. Войдите с помощью учетной записи генерального директора на Госуслугах
3. Подпишите все доверенности, используя УКЭП КристоПро



Подписание электронной доверенности

Для сотрудника сформирована электронная доверенность на получение заказных писем, адресованных Имя015 Фамилия015, в течение 3 лет.

Подпишите доверенность электронной подписью. После подписания доверенность можно отозвать в любой момент.

Кузнецов Кирилл Викторович, администратор

Подписать

Подписать позже

При возникновении вопросов обращайтесь
в службу поддержки Почты России по телефону
8-800-2005-888 или [напишите в чат](#)

JetScreenShot

4. Установите КриптоПро, если необходимо

Установите «КриптоПро»

Для подписания документов установите в браузер расширение «КриптоПро» (программное обеспечение для работы с электронной подписью).

[Перейти к установке](#)

[Заккрыть](#)

5. Завершите подписание

