

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ
для публичного раскрытия на официальном сайте
Верховного Суда
Карачаево-Черкесской Республики

Суд самостоятельно формирует свою учетную политику, руководствуясь законодательством Российской Федерации о бюджетном учете. Учетная политика для целей бюджетного учета Суда утверждается приказом председателя Верховного Суда Карачаево-Черкесской Республики.

Бюджетный учет в Верховном Суде ведется финансово-бухгалтерским отделом;

Ведение учета возложено на начальника финансово-бухгалтерского отдела - главный бухгалтер.

Форма ведения учета - автоматизированная с применением компьютерной программы «1 с . Конфигурация. Бухгалтерия государственного учреждения», ПК «АКСИОК»

Бюджетный учет в Суде ведется в соответствии с Рабочим планом счетов бюджетного учета, формируемым в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета

Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:

- утвержденные Приказом Минфина России № 52н;
- утвержденные Приказом Минфина России № 61н;
- самостоятельно разработанные

Данные прошедших внутренний контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных:

- по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н;
- по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 61н;
- по формам, разработанным самостоятельно.

Все хозяйственные операции, проводимые Судом, оформляются первичными документами.

Порядок представления и обработки первичных документов регламентируется графиком документооборота.

Исправление ошибок, обнаруженных в регистрах бюджетного учета, производится в соответствии с пунктом 18 Инструкции № 157н.

По итогам каждого календарного месяца бюджетные регистры в виде журналов операций, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке. Журналам операций присваиваются номера, буквы, цифры.

Первичные учетные документы, бюджетная финансовая и отчетная документация, регистры бюджетного учета Суда подлежат обязательной передаче в архив Суда.

Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии с порядком.

Организация работы по принятию к учету и выбытию (списанию) материальных ценностей осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по принятию решений о поступлении и выбытии (списании) основных средств, нефинансовых активов

По счетам аналитического учета счетов 010000000 «Нефинансовые активы» 010500000 «Материальные запасы», за исключением счетов аналитического учета счетов 010600000 «Вложения в нефинансовые активы», «Нефинансовые активы в пути», 010604000 «Вложения в материальные запасы» при отражении операций по принятию к учету, выбытию и формированию остатков в 5-17 разрядах номеров счетов отражаются нули.

Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, и графиком .

Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС "События после отчетной даты".

Оплата стоимости проезда судьи к месту отдыха и обратно во время ежегодного оплачиваемого отпуска из средств федерального бюджета осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" и Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 20 мая 1993 г. N 4994-1 "О некоторых вопросах, связанных с применением Закона Российской Федерации "О статусе судей в Российской Федерации". Оплата стоимости проезда к месту отдыха и обратно производится только действующим судьям, в том числе судьям в отставке, привлеченным к исполнению обязанностей судьи в порядке статьи 7.1 Закона Российской Федерации "О статусе судей в Российской Федерации".

Срок полезного использования объектов основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе.

Учитывая большой объем информации для ежегодной печати, инвентарные карточки учета нефинансовых активов и капитальных вложений (ф.0509215, 0509216, 0509211), описи инвентарных карточек (ф.0504033) хранятся в электронном виде (флэш-карта). Инвентарные карточки учета нефинансовых активов и капитальных вложений (ф.0509215, 0509216, 0509211) обязательно формируются на бумажном носителе при выбытии основных средств, по требованию органов, осуществляющих контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации, суда и прокуратуры, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

Земельные участки учитываются на аналитическом счете учета 1 103 11 000 «Земля – недвижимое имущество учреждения» на основании документа (свидетельства), подтверждающего право пользования земельным участком, по их кадастровой стоимости.

Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая) единица

В составе материальных запасов учитываются материальные ценности, используемые в деятельности Суда в течение периода, не превышающего 12 месяцев, не зависимо от их стоимости. Материальные запасы принимаются к учету по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

Выбытие материальных запасов признается по фактической стоимости каждой единицы.

Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций.

Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051), либо в журнале операций (ф. 0504071).

Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в журнале операций (ф. 0504071).

Учет расчетов по оплате труда ведется программном продукте 1С.Конфигурация. Зарплата и кадры государственного учреждения. Аналитический учет ведется в журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071) в разрезе групп контрагентов.

Аналитический учет средств, поступивших во временное распоряжение, ведется на Многографной карточке по каждому получателю в разрезе видов поступлений и направлений использования средств. Также аналитический учет ведется на забалансовых счетах 00000.017 и 00000.018 в карточке учета средств и расчетов (ф.0504051). Учет операций по движению денежных средств на счете ведется в Журнале операций № 2 с безналичными денежными средствами на основании документов, приложенных к выпискам по счетам.

Суд осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета. Порядок осуществления полномочий администратора доходов бюджета определяется в соответствии с законодательством Российской

Федерации и нормативными актами Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

Как расходы будущих периодов учитываются расходы на страхование имущества, гражданской ответственности, приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов.

В учете ежегодно формируется резерв предстоящих расходов - резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование.

Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

- извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок;
- приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- протокола конкурсной комиссии;
- бухгалтерской справки (ф. 0504833).

Учет обязательств осуществляется на основании:

- распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;
- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета

Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401); расчетной ведомости (ф. 0504402);
- бухгалтерской справки (ф. 0504833); акта выполненных работ; акта об оказании услуг; акта приема-передачи; Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520); Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф. 0504518); Решение о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504512); Решение о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504515); счета-фактуры; товарной накладной; универсального передаточного документа; чека; квитанции; исполнительного листа, судебного приказа; налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам; решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности.

Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

По каждому виду имущества, отражаемого на забалансовом счете 01 "Имущество, полученное в пользование", обособленно показывается имущество казны.

Учитывается имущество на счете 02 "Материальные ценности на хранении". в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения).

На забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" учет ведется по группам:

- трудовые книжки; вкладыши в трудовые книжки; топливные карты.

Бланки строгой отчетности (далее – БСО) учитываются на забалансовом счете по условной стоимости.

На забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" учет ведется по наименованиям

На забалансовом счете 10 "Обеспечение исполнения обязательств" учет ведется по видам обеспечений:

- банковские гарантии

Аналитический учет по счетам 17 "Поступления денежных средств" и 18 "Выбытия денежных средств" ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

На забалансовый счет 20 "Задолженность, не востребовавшая кредиторами" не востребованная кредитором задолженность принимается по приказу председателя Суда, изданному на основании:

- инвентаризационной описи расчетов с поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0510469);

- докладной записки о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

Основные средства на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" учитываются по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

На забалансовом счете 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению» учитываются материальные ценности, полученные от поставщика в рамках централизованного снабжения до момента получения извещения (ф.0504805) Судебного департамента при Верховном Суде РФ. Материальные ценности учитываются по стоимости, указанной в сопроводительных документах поставщика. Аналитический учет ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей формы 0504041

На забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» отражаются выданные в пользование мантии судьям и форменное обмундирование, переданное в эксплуатацию сотрудникам аппаратов судов

На забалансовом счете 29 «Предоставленные субсидии на приобретение жилья» отражаются перечисленные федеральным государственным гражданским служащим субсидии на приобретение жилья.

Председатель Верховного Суда
Карачаево-Черкесской Республики



Н.А. Лепшокков

Начальник финансово-бухгалтерского
отдела Верховного Суда Карачаево-
Черкесской Республики – главный бухгалтер



А.З. Дармилова