

ПОРЯДОК
получения федеральными государственными
гражданскими служащими, замещающими должности федеральной
государственной гражданской службы в Верховном Суде Республики
Дагестан, разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Федеральный государственный гражданский служащий, замещающий должность федеральной государственной гражданской службы в Верховном Суде Республики Дагестан (далее – Суд), вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий и органов профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.

2. Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Суде, в Порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Суде Республики Дагестан, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок) понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Суде (далее – гражданские служащие).

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности

возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

6. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим ответственному лицу за организацию работы по противодействию коррупции в Суде до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

7. Ответственное лицо за организацию работы по противодействию коррупции в Суде:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) готовит заключение о возможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

в) представляет ходатайство и заключение на него в течение тридцати рабочих дней на рассмотрение Председателю Суда.

8. При подготовке заключения ответственное лицо за организацию работы по противодействию коррупции в Суде вправе проводить беседы с гражданскими служащими, представившими ходатайство, с их согласия, получать от них с их согласия необходимые пояснения.

9. При необходимости в соответствии с решением Председателя Суда на основании заключения ходатайство может быть рассмотрено на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Верховного Суда Республики Дагестан, Арбитражного суда Республики Дагестан, Махачкалинского гарнизонного военного суда, районных (городских) судов Республики Дагестан, а также Управления Судебного департамента в Республике Дагестан и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего ходатайство, возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

10. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения на него, а также в случае рассмотрения ходатайства на заседании Комиссии Председатель Суда выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

11. Рассмотренное ходатайство, заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

12. Ответственное лицо за организацию работы по противодействию коррупции в Суде в течение трех рабочих дней с момента принятия Председателем Суда решения по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Председателем Суда.

Приложение № 1
к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими служащими,
замещающими должности федеральной
государственной гражданской службы в
Верховном Суде Республики Дагестан,
разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Председателю Верховного Суда
Республики Дагестан

С.А. Суворову

от _____
(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля
2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

я, _____,
(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

_____ (наименование замещаемой должности)

намерен(а) с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года

участвовать на безвозмездной основе в управлении _____

_____ (наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации _____
ИНН некоммерческой организации _____

"___" _____ 20__ года _____ (подпись)

ОЗНАКОМЛЕН

_____ (непосредственный руководитель федерального государственного гражданского служащего)

"___" _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные ст. 17, 18 Федерального
закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе
Российской Федерации".

Приложение № 2
к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими
служащими, замещающими должности
федеральной государственной
гражданской службы в Верховном Суде
Республики Дагестан, разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о получении разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

№ п/п	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего	Должность федерального государственного гражданского служащего	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. и подпись ответственного лица за организацию работы по противодействию коррупции в Суде, принявшего ходатайство	Решение Председателя Верховного Суда Республики Дагестан от "___" _____ 20__ г.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					