

Подключение организации к сервису ЭЗП

Оглавление

Подключение организации к сервису ЭЗП.....	1
Часть 1. Генеральный директор или доверенное лицо регистрирует организацию в ЕСИА.....	1
Часть 2. Генеральный директор запускает процесс регистрации.....	1
Часть 3. Администратор настраивает параметры организации.....	6
Часть 4. Генеральный директор подписывает доверенности на чтение писем организации приглашенным сотрудникам.....	9

Часть 1. Генеральный директор или доверенное лицо регистрирует организацию в ЕСИА

1. Зарегистрируйте организацию в учетной записи Генерального директора или доверенного лица на <https://esia.gosuslugi.ru/profile/user/regs/ol/agency>, пройдя процесс регистрации и используя УКЭП (усиленная квалифицированная электронная подпись)

Часть 2. Генеральный директор запускает процесс регистрации

1. Зайдите на zakaznoe.pochta.ru, нажмите "Подключиться через Госуслуги"

The image shows a screenshot of the website zakaznoe.pochta.ru. At the top left is the logo for 'ПОЧТА РОССИИ' (Russian Post). At the top right are links for 'Помощь' (Help) and 'Войти' (Login). The main heading reads 'Заказные письма на расстоянии клика' (Registered letters with a click). Below this, it says 'Отправляйте заказные письма в адрес госорганов и частных лиц' (Send registered letters to government bodies and private individuals). There are two bullet points: 'отправляйте прямо с телефона или компьютера' (send directly from phone or computer) and 'отслеживайте по трек-номеру' (track by tracking number). A prominent blue button at the bottom says 'Подключиться через Госуслуги' (Connect via Gosuslugi). On the right side, there is a hand holding a smartphone displaying the mobile version of the website, which shows a form for sending a registered letter with fields for recipient name and address, and a 'Загрузить письмо' (Upload letter) button.

2. Выберите регистрацию "Организации"



Электронные письма

[Помощь](#)

Войти через [госуслуги](#)

Регистрация

Кого вы хотите зарегистрировать для получения электронных писем?

[Себя](#) [Организацию](#)

Если вы индивидуальный предприниматель, выберите «Себя».

При возникновении вопросов обращайтесь в службу поддержки Почты России по телефону 8-800-2005-888 или [напишите в чат](#)

3. Войдите с учетной записью Генерального директора на Госуслугах (происходит сравнение данных из ЕГРЮЛ и ФИО пользователя Госуслуг)

госуслуги Единая система идентификации и аутентификации

госуслуги

Телефон / Email / СНИЛС

Пароль

[Восстановить](#)

Войти

[Войти другим способом](#)

[QR-код](#) [Эл. подпись](#)

[Не удаётся войти?](#)

4. Выберите организацию из списка, которую вы хотите зарегистрировать



Регистрация

Выберите организацию, которую вы хотите зарегистрировать.

- ООО Моя организация
622001, ОБЛАСТЬ СВЕРДЛОВСКАЯ, ГОРОД НИЖНИЙ
ТАГИЛ, УЛИЦА КРАСНОАРМЕЙСКАЯ, 42
ИНН: 770000051 КПП: 770000051

[Моей организации нет в списке](#) ▾

После нажатия кнопки "Продолжить" текущая сессия будет завершена, и потребуются повторный вход через портал Госуслуг

Продолжить

При возникновении вопросов обращайтесь
в службу поддержки Почты России по телефону
8-800-100-00-00 или напишите в чат



5. Войдите с учетной записью Генерального директора на Госуслугах повторно

госуслуги Единая система
идентификации и аутентификации

госуслуги

Телефон / Email / СНИЛС

Пароль

Восстановить

Войти

Войти другим способом

QR-код Эл. подпись

Не удаётся войти?

6. Введите адрес для уведомлений



Электронные письма

[Помощь](#)

Имя015 Фамилия015

Настройка уведомлений

Укажите адрес электронной почты, на который вы хотите получать уведомления, связанные с Тестовый ЮЛ ПР 1.

[Сохранить](#)

При возникновении вопросов обращайтесь в службу поддержки Почты России по телефону 8-800-2005-888 или [напишите в чат](#)

7. Подтвердите электронный адрес, пройдя по ссылке в письме



Электронные письма

[Помощь](#)

Имя015 Фамилия015

Подтвердите адрес eps@mailinator.com

Для этого нужно перейти по ссылке из письма, которое мы отправили вам по электронной почте.

Письмо придет в течение 2 минут. Если письмо не пришло, проверьте, что адрес указан верно, и просмотрите папку со спамом.

[Изменить адрес](#)

8. Поручите ответственному сотруднику завершить настройку либо настройте самостоятельно



Электронные письма

[Помощь](#)

Имя015 Фамилия015

Настройка

Осталось настроить доставку электронных писем. Вы можете сделать это самостоятельно или поручить сотруднику.

[Настроить доставку](#)

[Поручить сотруднику](#)

При возникновении вопросов обращайтесь в службу поддержки Почты России по телефону 8-800-2005-888 или [напишите в чат](#)

9. Введите данные администратора системы, если хотите поручить ответственному сотруднику завершение настройки

Настройка

Назначьте сотрудника, который будет настраивать доставку.
Он получит приглашение по электронной почте.

Фамилия

Имя

Отчество

Серия и номер паспорта РФ

Адрес электронной почты

[Отправить приглашение](#)

10. Первая часть регистрации завершена до момента завершения регистрации администратором

Настройка

Вы поручили настройку сотруднику: Иван Иванов (ivanov.ivan@mailinator.com).
Когда сотрудник завершит настройку,
вы получите уведомление.

[Изменить данные сотрудника](#)

[Отменить поручение и настроить доставку самостоятельно](#)

Часть 3. Администратор настраивает параметры организации

1. Перейдите по ссылке из письма с приглашением настроить организацию
2. Войдите с помощью учетной записи администратора на страницу настроек



Электронные письма

[? Помощь](#) Кирилл Кузнецов

Настройки

Сотрудники

Добавьте сотрудников, которым потребуются доверенности на получение заказных писем для Тестовый ЮЛ ПР 1.

[+](#) Добавить сотрудника

Кузнецов Кирилл Викторович, администратор

Дополнительные адреса

Если вашей организации приходят письма на адреса помимо юридического (г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 12А, оф. Пом. 108Н), добавьте их.

Самарская обл., г. Тольятти, ул. Юбилейная, д. 31Е, кв. 301

Самарская обл., г. Тольятти, ул. Льва Яшина, д. 7, кв. 85

респ. Саха /Якутия/, Олекминский у., г. Олекминск, с. Затон Лорпа, ул. Ленина, д. 1

[+](#) Добавить адрес

[Уведомить о завершении настройки](#)

Руководитель получит уведомление, подпишет электронные доверенности для пользователей и подключит доставку электронных писем.



3. Добавьте все адреса организации для получения заказных писем

Почта России | Электронные письма | Помощь | Кирилл Кузнецов

Введите адрес

Адрес
г Москва, Варшавское шоссе, д 37

Номер квартиры или офиса (если есть)

Юридические (г. Санкт-Петербург, ул. Тельшевский, д. 12А, оф. 108Н), добавьте их.

Самарская обл., г. Тольятти, ул. Юбилейная, д. 31Е, кв. 301

Самарская обл., г. Тольятти, ул. Льва Яшина, д. 7, кв. 85

респ. Саха /Якутия/, Олекминский у., г. Олекминск, с. Затон Лорпа, ул. Ленина, д. 1

Руководитель получит уведомление, подпишет электронные доверенности для пользователей и подключит доставку электронных писем.

jetScreenshot

4. Добавьте сотрудников организации, которые могут просматривать электронные письма в личном кабинете

Почта России | Электронные письма | Помощь | Кирилл Кузнецов

Данные сотрудника

Фамилия

Имя

Отчество

Серия и номер паспорта РФ

Электронная почта

Уведомлять сотрудника о новых письмах

Назначить администратором (может приглашать других пользователей)

jetScreenshot

5. Нажмите "Уведомить о завершении настройки"



Настройки

Сотрудники

Добавьте сотрудников, которым потребуются доверенности на получение заказных писем для Тестовый ЮЛ ПР 1.

[+](#) Добавить сотрудника

Кузнецов Кирилл Викторович, администратор

Дополнительные адреса

Если вашей организации приходят письма на адреса помимо юридического (г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 12А, оф. Пом. 108Н), добавьте их.

Самарская обл., г. Тольятти, ул. Юбилейная, д. 31Е, кв. 301

Самарская обл., г. Тольятти, ул. Льва Яшина, д. 7, кв. 85

[респ. Саха /Якутия/, Олекминский у., г. Олекминск, с. Затон Лорпа, ул. Ленина, д. 1](#)

[+](#) Добавить адрес

Уведомление о завершении настройки
отправлено вашему руководителю
на адрес testpr1@mailinator.com

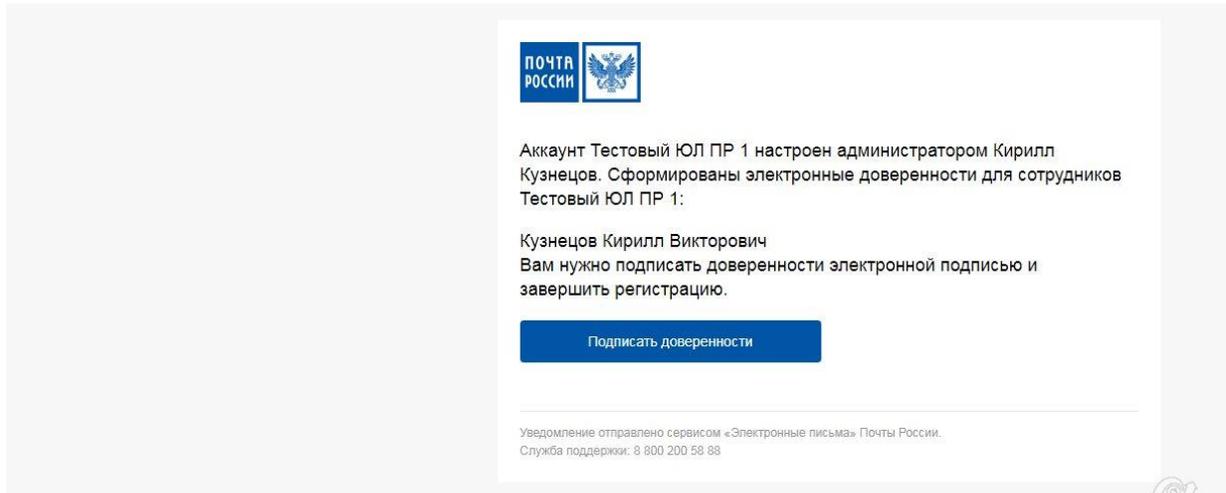
[Отправить повторно](#)



Часть 4. Генеральный директор подписывает доверенности на чтение писем организации приглашенным сотрудникам

1. Перейдите по ссылке из письма о завершении настройки доставки

Уведомление о завершении настройки доставки электронных писем



JetScreenshot

2. Войдите с помощью учетной записи генерального директора на Госуслугах
3. Подпишите все доверенности, используя УКЭП КриптоПро



Подписание электронной доверенности

Для сотрудника сформирована электронная доверенность на получение заказных писем, адресованных Имя015 Фамилия015, в течение 3 лет.

Подпишите доверенность электронной подписью. После подписания доверенность можно отозвать в любой момент.

Кузнецов Кирилл Викторович, администратор

Подписать

Подписать позже

При возникновении вопросов обращайтесь в службу поддержки Почты России по телефону 8-800-2005-888 или напишите в чат

JetScreenshot

4. Установите КриптоПро, если необходимо

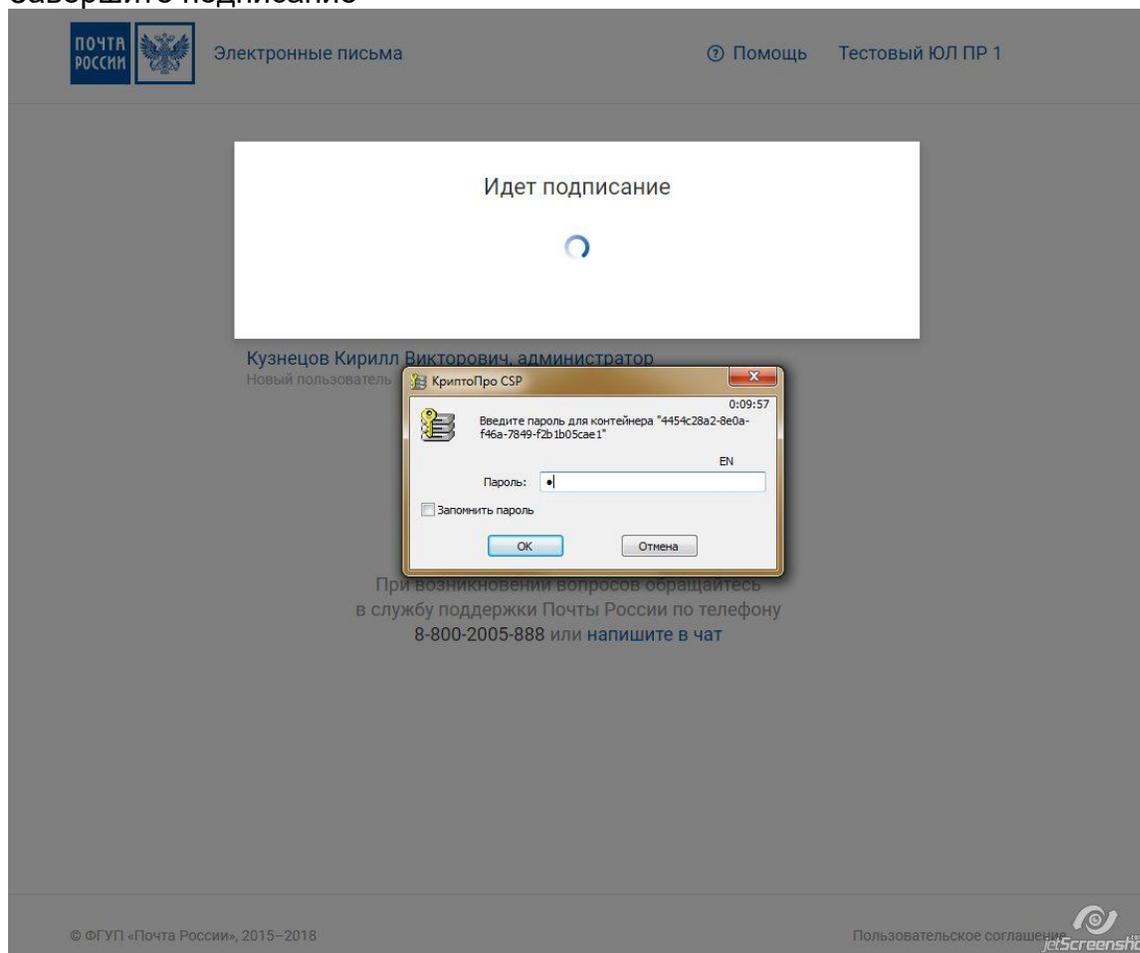
Установите «КриптоПро»

Для подписания документов установите в браузер расширение «КриптоПро» (программное обеспечение для работы с электронной подписью).

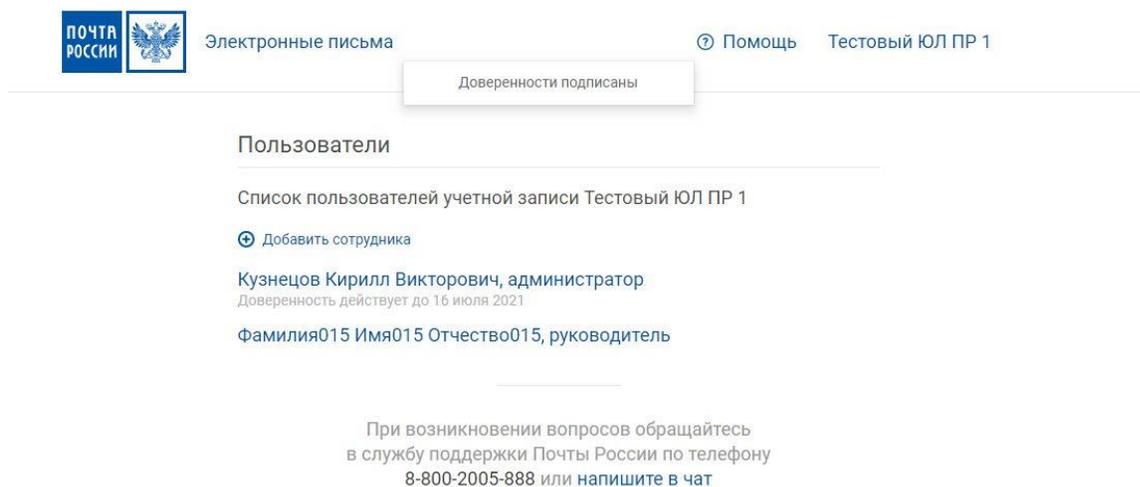
[Перейти к установке](#)

[Заккрыть](#)

5. Завершите подписание



The screenshot shows the 'Электронные письма' (Electronic Mail) interface. At the top, there is a header with the 'ПОЧТА РОССИИ' logo, the text 'Электронные письма', and links for 'Помощь' (Help) and 'Тестовый ЮЛ ПР 1'. The main content area displays 'Идет подписание' (Signing in progress) with a circular progress indicator. Below this, the name 'Кузнецов Кирилл Викторович, администратор' and 'Новый пользователь' are visible. A 'КриптоПро CSP' dialog box is open, prompting for a password for a container with ID '*4454c28a2-9e0a-f46a-7849-f2b1b05cae1'. The dialog includes a password field, a 'Запомнить пароль' (Remember password) checkbox, and 'ОК' and 'Отмена' (Cancel) buttons. At the bottom of the interface, there is a footer with '© ФГУП «Почта России», 2015–2018' and a 'Пользовательское соглашение' (Terms of Service) link.



This screenshot shows the 'Доверенности подписаны' (Trustworthy signatures) section. The header includes the 'ПОЧТА РОССИИ' logo, 'Электронные письма', and links for 'Помощь' (Help) and 'Тестовый ЮЛ ПР 1'. The main content area is titled 'Пользователи' (Users) and contains a list of users. The first user listed is 'Кузнецов Кирилл Викторович, администратор' with the note 'Доверенность действует до 16 июля 2021'. Below the list, there is a button 'Добавить сотрудника' (Add employee) and a text field containing 'Фамилия015 Имя015 Отчество015, руководитель'. At the bottom, there is a footer with the text: 'При возникновении вопросов обращайтесь в службу поддержки Почты России по телефону 8-800-2005-888 или напишите в чат'.