УТВЕРЖДЕН
приказом Верховного Суда
Республики Башкортостан

от «13» декабря 2019г. №151 осн.

П О Р Я Д О К

по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Верховного Суда Республики Башкортостан представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Настоящий порядок определяет процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Верховном Суде Республики Башкортостан о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Верховном Суде Республики Башкортостан, в Порядке по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Верховного Суда Республики Башкортостан представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - Порядок) понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Верховном Суде Республики Башкортостан (далее – гражданские служащие).

3. Гражданский служащий письменно уведомляет представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы, письменно уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы в Верховный Суд Республики Башкортостан в соответствии с формой приложения №1 к настоящему Порядку.

4. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы в Верховном Суде Республики Башкортостан.

5. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление), образец которого предусмотрен приложением №1 к настоящему Порядку, необходимо указать следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество;

б) наименование замещаемой должности, структурного подразделения Верховного Суда Республики Башкортостан;

в) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);

г) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес;

д) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

е) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

ж) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно – исследовательской работы и т.п.);

з) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

и) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

6. Гражданские служащие Верховного Суда Республики Башкортостан представляют уведомление с визой руководителя структурного подразделения, в котором он проходит гражданскую службу для регистрации в отделе государственной гражданской службы и кадров Верховного Суда Республики Башкортостан.

7. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом отдела государственной гражданской службы и кадров Верховного Суда Республики Башкортостан в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – Журнал регистрации), образец которого предусмотрен приложением №2 к

настоящему порядку. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью отдела государственной гражданской службы и кадров Верховного Суда Республики Башкортостан.

8. Отказ от регистрации уведомления не допускается.

9. Зарегистрированное уведомление отдел государственной гражданской службы и кадров Верховного Суда Республики Башкортостан представляет Председателю Верховного Суда Республики Башкортостан для ознакомления.

10. После ознакомления Председателя Верховного Суда Республики Башкортостан с уведомлением, отдел государственной гражданской службы и кадров Верховного Суда Республики Башкортостан уведомление приобщает к личному делу гражданского служащего.

11. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

12. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока действия предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Приложение № 1
к Порядку уведомления федеральными
государственными гражданскими служащими
Верховного Суда Республики Башкортостан
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

Председателю
Верховного Суда
Республики Башкортостан

_____
от (имя, отчество, фамилия), должность

_____

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

замещающий (ая) должность федеральной государственной гражданской службы

_____,
(наименование замещаемой должности, структурного подразделения Верховного Суда Республики Башкортостан)

Намерен (а) выполнять (выполняю) с «___»_____20_года по «___»_____20_года оплачиваемую деятельность:

_____
(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа)

_____
(трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного

_____
оказания услуг и т.п.); полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального

_____
предпринимателя или физического лица, с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной

_____
оплачиваемой работы и ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер

_____
выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности, основные

_____

обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета

_____

преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

_____

иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить).

Приложение (при наличии): _____

копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«___»_____20_ г. _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен:

_____ _____

(должность, фамилия, инициалы руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу) (дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «____»_____20__ г.

_____ _____

(фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление) (подпись)

Приложение № 2
к Порядку уведомления федеральными
государственными гражданскими служащими
Верховного Суда Республики Башкортостан
об иной оплачиваемой работе

Журнал
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в отдел государственной гражданской службы и кадров	Наименование организации, где планируется осуществление иной оплачиваемой работы (осуществляется иная оплачиваемая работа), срок выполнения работы	Фамилия, имя и отчество федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8