

УТВЕРЖДЕН
Приказом Верховного суда
Республики Адыгея

от « 17 » января 2025 года № 14-ОД

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в Верховном суде
Республики Адыгея на 2025- 2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
1	Обеспечить представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Верховном суде Республики Адыгея	Руководитель аппарата – администратор Верховного суда Республики Адыгея, ОГС и К	В сроки, установленные Руководителем Администрации Президента Российской Федерации, Председателем Верховного Суда Российской Федерации	Проведение анализа и обобщения полученных сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Верховном суде Республики Адыгея, направление в установленные сроки в Администрацию Президента Российской Федерации, Верховный Суд Российской Федерации

	<p>Обеспечение деятельности аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы В Верховном суде Республики Адыгея.</p>
2	<p>Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими Верховного суда Республики Адыгея обязанности по уведомлению Председателя суда , органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к коррупционным правонарушениям</p>

<p>Руководитель аппарата – администратор Верховного суда Республики Адыгея, ОГС и К</p>	<p>Постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>В результате работы соответствующих комиссий ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов в деле организационного обеспечения деятельности Суда. Оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных служащих, определения их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспективы для карьерного роста</p>
<p>Руководитель аппарата – администратор Верховного суда Республики Адыгея, ОГС и К</p>	<p>Постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>Исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за</p>

				совершение коррупционных правонарушений
3	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению Председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Руководитель аппарата – администратор Верховного суда Республики Адыгея, ОГС и К	Постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению Председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также наличие признаков наличия конфликта интересов
4	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Об утверждении Положения о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 % акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации».	Руководитель аппарата – администратор Верховного суда Республики Адыгея, ОГС и К	Постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения государственными гражданскими служащими порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 % акций (долей) которой находится в

				<p>собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации</p>
5	<p>Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Верховного суда Республики Адыгея обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями</p>	<p>Руководитель аппарата – администратор Верховного суда Республики Адыгея, ОГС и К</p>	<p>Постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями</p>
6	<p>Обеспечить контроль за исполнением федеральными гражданскими обязанности по уведомлению Председателя суда о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения</p>	<p>Руководитель аппарата – администратор Верховного суда Республики Адыгея, ОГС и К</p>	<p>Постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>Обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению Председателя суда о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения</p>

7	Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия	Руководитель аппарата – администратор Верховного суда Республики Адыгея, ОГС и К	Постоянно, в течение отчетного периода	Учет сведений об увольнении (прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения
8	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие Верховного суда Республики Адыгея, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	Руководитель аппарата – администратор Верховного суда Республики Адыгея, ОГС и К	В отношении граждан, претендующих на замещение вакантной должности – по мере необходимости; в отношении государственных служащих – ежегодно до 1 апреля	Выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации
9	Обеспечить в установленном порядке сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих аппарата Верховного суда Республики Адыгея, а также их супругов и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Руководитель аппарата – администратор Верховного суда Республики Адыгея, ОГС и К	Ежегодно до 30 апреля включительно	Выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредоставления сведений о доходах или предоставлении с нарушением срока

10	Подготовить и разместить в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте Верховного суда Республики Адыгея сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, государственных гражданских служащих, а также их супругов и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	ОГС и К	В срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
11	Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, государственных гражданских служащих, а также их супругов и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Руководитель аппарата – администратор Верховного суда Республики Адыгея, ОГС и К	Ежегодно до 30 июня	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредоставления сведений о доходах
12	Проводить анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими	Руководитель аппарата – администратор Верховного суда Республики Адыгея, ОГС и К	Ежегодно до 30 августа	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части предоставления неполных и недостоверных сведений о доходах

13	Осуществление проверки и достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, федеральными государственными гражданскими служащими Верховного суда Республики Адыгея	Руководитель аппарата – администратор Верховного суда Республики Адыгея, ОГС и К	В течение отчетного периода, по мере необходимости	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
14	Осуществление контроля за соблюдением государственными служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	Руководитель аппарата – администратор Верховного суда Республики Адыгея, ОГС и К	Постоянно, в течение отчетного периода	Выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
15	Осуществлять контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.	Руководитель аппарата – администратор Верховного суда Республики Адыгея, ОГС и К	Постоянно, в течение отчетного периода	Выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
16	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам	Руководитель аппарата – администратор Верховного суда Республики Адыгея, ОГС и К	В течение отчетного периода, по мере необходимости	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

17	Принять меры по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	
18	Вести Реестр (список) уволенных федеральных государственных гражданских служащих Верховного суда Республики Адыгея, рассматривать уведомления и обращения о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной службы в Верховном суде Республики Адыгея	

ОГС и к	Постоянно, в течение отчетного периода	Актуализация анкет в соответствии С Указом Президента российской Федерации от 10.10.2024 № 870 (новая форма анкеты государственных гражданских служащих)
ОГС и к	Постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско – правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

19	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте Верховного суда Республики Адыгея информации.
----	--

<p>Руководство Верховного суда Республики Адыгея, Руководитель аппарата – администратор Верховного суда Республики Адыгея, отделы суда</p>	<p>Постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности суда, достоверность информации о деятельности суда и своевременность ее предоставления, свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности суда законным способом, соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести, деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации, соблюдение прав и законных интересов участников судебного процесса при предоставлении информации о деятельности суда.</p>
--	---	---

20	Обеспечить участие государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции, участие в проведении закупок товаров, работ и услуг в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Руководитель аппарата - администратор Верховного суда Республики Адыгея, ОФ и МТО, ОГС и К	Постоянно, в течение отчетного периода	Повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции федеральных государственных гражданских служащих Верховного суда Республики Адыгея с целью фактического применения полученных знаний в осуществляемой деятельности.
21	Разъяснять порядок заполнения и предоставления федеральными государственными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей		В течение отчетного периода	Повышение качества заполнения гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей
22	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Верховном суде Республики Адыгея, проводить проверки по выявленным фактам проявления коррупции и применять соответствующие меры реагирования	Руководитель аппарата - администратор Верховного суда Республики Адыгея, специалист по СМИ, ОГС и К	Постоянно, в течение отчетного периода	Выявление, установление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности суда, установление фактов нарушения законодательства о противодействии коррупции

23	Обеспечивать функционирование телефона доверия в Верховном суде Республики Адыгея
24	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества.

<p>Руководитель аппарата - администратор Верховного суда Республики Адыгея, ОГС и К</p>	<p>Постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>Обеспечение эффективной системы обратной связи Верховного суда Республики Адыгея с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции</p>
<p>Руководитель аппарата - администратор Верховного суда Республики Адыгея, ОФ и МТО</p>	<p>Постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>Обеспечение полной и своевременной регистрации вещных прав, заключенных договоров аренды, безвозмездного пользования, соглашений об установлении сервитутов на недвижимое имущество, согласий Судебного департамента, территориального управления Росимущества в Республике Адыгея (при необходимости) на указанные действия. Отражение объектов недвижимого имущества в бухгалтерском учете. Максимально полная инвентаризация объектов государственной собственности, разработка и реализация мен</p>

25	Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Верховном суде Республики Адыгея в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», федерального закона № 273-ФЗ, иных нормативных правовых актов, содержащих требования, направленные на предотвращение коррупционных правонарушений

		<p>по повышению эффективности управления государственным имуществом с использованием всех современных методов и финансовых инструментов, детальная правовая регламентация процессов управления. Обеспечение контроля за использованием и сохранностью государственного имущества.</p>
<p>Руководитель аппарата - администратор Верховного суда Республики Адыгея, ОФ и МТО</p>	<p>Постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>Повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечение гласности и прозрачности закупок. Предотвращение фактов нарушения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>

26	Осуществлять мероприятия, направленные на выявление личной заинтересованности федеральных государственных служащих Верховного суда Республики Адыгея, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при осуществлении закупок товаров, работ и услуг

		<p>извещения о закупке (при ее наличии), при заключении и исполнении государственного контракта, способствующих предотвращению необоснованных преференций контрагентам.</p> <p>Ограничение возможности должностным лицам получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки. Исключение приемки товаров, работ, услуг низкого качества, либо несоответствующих условиям государственного контракта</p>
<p>Руководство Верховного суда Республики Адыгея, Руководитель аппарата - администратор Верховного суда Республики Адыгея, МФ и МТО, ОГС и К</p>	<p>Постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>Своевременное выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок</p>

27	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Верховным судом Республики Адыгея своих функций	Руководство Верховного суда Республики Адыгея, Руководитель аппарата - администратор Верховного суда Республики Адыгея, начальники отделов	Постоянно, в течение отчетного периода	Минимизация коррупционных рисков при реализации функций Верховного суда Республики Адыгея
28	Осуществление внутреннего финансового контроля за использование средств федерального бюджета Верховным судом Республики Адыгея	Руководство Верховного суда Республики Адыгея, Руководитель аппарата - администратор Верховного суда Республики Адыгея, ОФ и МТО	Постоянно, в течение отчетного периода	Повышение экономности и результативности использования бюджетных средств
29	Осуществление внутреннего финансового аудита	Руководитель аппарата - администратор Верховного суда Республики Адыгея, ОФ и МТО	Постоянно, в течение отчетного периода	Повышение надежности внутреннего финансового контроля, обеспечение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета, составления, предоставления и утверждения бюджетной

				отчетности. Повышение качества финансового менеджмента
30	Проведение мониторинга ведения и наполнения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Верховного суда Республики Адыгея	Руководитель аппарата - администратор Верховного суда Республики Адыгея, ОГС и К, специалист по СМИ	Постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Верховного суда Республики Адыгея
31	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан в Верховный суд Республики Адыгея по фактам коррупции	Руководитель аппарата - администратор Верховного суда Республики, ООС	Ежеквартально	Повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями
32	Размещать на официальном сайте Верховного суда Республики Адыгея судебной статистики по делам коррупционной направленности	Руководитель аппарата - администратор Верховного суда Республики, ООС	Ежегодно до 30 апреля	Размещение на сайте Верховного суда Республики Адыгея данных судебной статистики по делам коррупционной направленности

ОГС и К – отдел государственной службы и кадров;

ОФ и МТО - отдел финансового и материально-технического обеспечений;

ООС – отдел обеспечения судопроизводства.