

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения федеральными государственными гражданскими служащими аппаратов федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

(наименование уполномоченного

структурного подразделения)

ОТ _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка

Извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях ¹
1				
2				
3				
Итого				

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, подавшее
уведомление

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Лицо, принявшее
уведомление

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений № _____ ОТ
“ ____ ” _____ 20 ____ г.

¹ Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.