



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Управление Судебного департамента в г. Санкт-Петербурге

П Р И К А З

«17» декабря 20 18 г.

№ 190

Санкт-Петербург

**Об утверждении Порядка по уведомлению
федеральными государственными гражданскими
служащими районных судов города Санкт-Петербурга,
гарнизонных военных судов, Управления Судебного департамента
в г. Санкт-Петербурге представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15 октября 2018 г. № 207 «Об утверждении Порядка по уведомлению федеральными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)»
П Р И К А З Ы В А Ю :

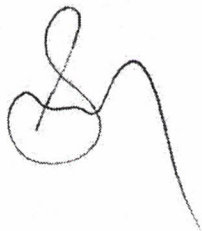
1. Утвердить прилагаемый Порядок по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими районных судов города Санкт-Петербурга, гарнизонных военных судов, Управления Судебного департамента в г. Санкт-Петербурге представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Признать утратившим силу приказы Управления Судебного департамента в г. Санкт-Петербурге от 24.08.2016 № 166 «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими районных судов г. Санкт-Петербурга, гарнизонных военных судов и Управления Судебного департамента в г. Санкт-Петербурге представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе», от 17.05.2018 № 92 «О внесении изменений в приказ Управления Судебного департамента в г. Санкт-Петербурге от 24.08.2016 № 166 «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими районных судов г. Санкт-Петербурга, гарнизонных

военных судов и Управления Судебного департамента в г. Санкт-Петербурге представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления



Р.В. Вельтмандер

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления Судебного
департамента в г. Санкт-
Петербурге

от 17 декабря 2018г. № 190

Порядок
по уведомлению федеральными государственными
гражданскими служащими районных судов
города Санкт-Петербурга, гарнизонных военных судов,
Управления Судебного департамента в г. Санкт-Петербурге
представителя нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Настоящий Порядок по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими районных судов города Санкт-Петербурга, гарнизонных военных судов, Управления Судебного департамента в г. Санкт-Петербурге представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - Порядок) определяет процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах города Санкт-Петербурга, гарнизонных военных судах, Управлении Судебного департамента в г. Санкт-Петербурге о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Федеральный государственный гражданский служащий районного суда города Санкт-Петербурга, гарнизонного военного суда, Управления Судебного департамента в г. Санкт-Петербурге (далее - гражданский служащий) письменно уведомляет представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы, письменно уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы в районных судах города Санкт-Петербурга, гарнизонных военных судах, Управлении Судебного департамента в г. Санкт-Петербурге (далее - суды, Управление) в

соответствии с формой приложения № 1 к настоящему Порядку.

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, Управлении.

4. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление), образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, необходимо указать следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество;
- б) наименование замещаемой должности, структурного подразделения (при наличии) суда;
- в) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);
- г) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (уже заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес;
- д) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;
- е) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);
- ж) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);
- з) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);
- и) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

5. Гражданские служащие судов предоставляют уведомление для регистрации работнику аппарата, ответственному за вопросы противодействия коррупции в суде.

Гражданские служащие Управления предоставляют уведомление для регистрации в отдел организационно-правового обеспечения деятельности судов и противодействия коррупции.

6. Регистрация уведомления осуществляется работником аппарата, ответственным за вопросы противодействия коррупции в суде, работником отдела организационно-правового обеспечения деятельности судов и противодействия коррупции Управления, в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Журнал регистрации), образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью суда.

7. Отказ в регистрации уведомлений не допускается.

8. Зарегистрированное уведомление ответственный работник суда представляет председателю суда для ознакомления, работник отдела организационно-правового обеспечения деятельности судов и противодействия коррупции представляет зарегистрированное уведомление начальнику Управления.

9. После ознакомления председатель суда передает уведомление работнику аппарата суда, ответственному по кадровым вопросам, для приобщения к личному делу гражданского служащего. Работник отдела организационно-правового обеспечения деятельности судов и противодействия коррупции передает уведомление в отдел государственной службы и кадров для приобщения к личному делу гражданского служащего.

10. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

11. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока действия предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Приложение № 1

к Порядку по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими районных судов города Санкт-Петербурга, гарнизонных военных судов, управления Судебного департамента в г. Санкт-Петербурге представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

Председателю (районного суда города Санкт-Петербурга, гарнизонного военного суда)

Начальнику Управления Судебного департамента в г. Санкт-Петербурге

_____ (имя, отчество, фамилия)

от _____

_____ (имя, отчество, фамилия), должность

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

_____ (наименование замещаемой должности, структурного подразделения суда)

намерен(а) выполнять (выполняю) с « _____ » _____ 20 _____ года по « _____ » _____ 20 _____ года оплачиваемую деятельность:

_____ (указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная

_____ оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор

_____ (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.); полное наименование организации

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица),

_____ с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и

_____ ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы

_____ (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности, основные

_____ обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета

_____ преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда (стоимость

_____ услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии):

копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой договор, авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен.

(должность, фамилия, инициалы руководителя
структурного подразделения, в котором
гражданский служащий проходит службу)

(дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

« » _____ 20 ____ г.

(фамилия, инициалы гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2

к Порядку по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими районных судов города Санкт-Петербурга, гарнизонных военных судов, управления Судебного департамента в г. Санкт-Петербурге представителя нанимателя о намерении выполнить иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

Журнал
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п	ФИО федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления	Наименование организации, где планируется осуществление иной оплачиваемой работы (осуществляется иная оплачиваемая работа), срок выполнения работы	ФИО федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8