

Утверждено
Приказом Управления
Судебного департамента
в г. Санкт-Петербурге
от 20.06.2016 № 124_

Положение

о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим районного суда г. Санкт-Петербурга, гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в г. Санкт-Петербурге о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим районного суда г. Санкт-Петербурга, гарнизонного военного суда, Управления Судебного департамента в г. Санкт-Петербурге о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует процедуру уведомления федеральным государственным гражданским служащим (далее - гражданский служащий) начальника Управления Судебного департамента в г. Санкт-Петербурге о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.2. Под гражданским служащим районного суда г. Санкт-Петербурга, гарнизонного военного суда, Управления Судебного департамента в г. Санкт-Петербурге в настоящем Положении понимаются гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в районных судах г. Санкт-Петербурга, гарнизонных военных судах, Управлении Судебного департамента в г. Санкт-Петербурге, гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы администраторов районных судов города Санкт-Петербурга.

1.3. Гражданский служащий Управления Судебного департамента в г. Санкт-Петербурге обязан уведомлять начальника Управления Судебного департамента в г. Санкт-Петербурге обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

Гражданский служащий районного суда г. Санкт-Петербурга,

гарнизонного военного суда обязан уведомлять председателя соответствующего районного суда г. Санкт-Петербурга, гарнизонного военного суда обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается гражданским служащим лично в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.5. Гражданский служащий о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, председателю соответствующего районного суда г. Санкт-Петербурга, гарнизонного военного суда, начальнику Управления Судебного департамента в г. Санкт-Петербурге.

1.6. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом председателя соответствующего районного суда г. Санкт-Петербурга, гарнизонного военного суда, начальника Управления Судебного департамента в г. Санкт-Петербурге с соблюдением порядка установленным настоящим Положением.

1.7. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы письменно уведомить председателя соответствующего районного суда г. Санкт-Петербурга, гарнизонного военного суда, начальника Управления Судебного департамента в г. Санкт-Петербурге о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений.

1.8. Уведомление о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в письменной форме или по прилагаемой форме (приложение 1).

1.9. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

обстоятельства обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении

коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся гражданский служащий;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

1.10. Согласно статье 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение гражданским служащим требований Положения является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Гражданский служащий, уведомивший председателя соответствующего районного суда г. Санкт-Петербурга, гарнизонного военного суда, начальника Управления Судебного департамента в г. Санкт-Петербурге, органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о факте совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений в соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», находится под защитой государства.

II. Прием и регистрация уведомлений

2.1. Уведомление гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений составляется на имя председателя соответствующего районного суда г. Санкт-Петербурга, гарнизонного военного суда (исполняющему обязанности председателя суда) и передается лицу, ответственному за противодействие коррупции.

Уведомление гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений составляется на имя начальника Управления Судебного департамента в г. Санкт-Петербурге (лица, его замещающего), и передается в отдел организационно-правового обеспечения деятельности судов и противодействия коррупции.

2.2. В случае если гражданский служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.

2.3. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих соответствующего районного суда г. Санкт-Петербурга, гарнизонного военного суда, Управления Судебного департамента в г. Санкт-Петербурге к совершению

коррупционных правонарушений (приложение N 2).

В районном суде г. Санкт-Петербурга, гарнизонном военном суде журнал ведется лицом, ответственным за противодействие коррупции. В Управлении Судебного департамента в г. Санкт-Петербурге журнал ведется отделом организационно-правового обеспечения деятельности судов и противодействия коррупции.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью соответствующего районного суда г. Санкт-Петербурга, гарнизонного военного суда, Управления Судебного департамента в г. Санкт-Петербурге.

2.4. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

2.5. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление, выдается гражданскому служащему под роспись в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих соответствующего районного суда г. Санкт-Петербурга, гарнизонного военного суда, Управления Судебного департамента в г. Санкт-Петербурге к совершению коррупционных правонарушений.

В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется государственному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

2.6. Лицом, ответственным за противодействие коррупции в соответствующем районном суде г. Санкт-Петербурга, гарнизонном военном суде обеспечивается конфиденциальность полученных сведений.

В Управлении Судебного департамента в г. Санкт-Петербурге конфиденциальность полученных сведений обеспечивается отделом организационно-правового обеспечения деятельности судов и противодействия коррупции.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение председателю соответствующего районного суда г. Санкт-Петербурга, гарнизонного военного суда, начальнику Управления Судебного департамента в г. Санкт-Петербурге (лицу, его замещающему) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

3.2. Организация проверки уведомления в соответствующем районном суде г. Санкт-Петербурга, гарнизонном военном суде осуществляется лицом, ответственным за противодействие коррупции.