

УТВЕРЖДЁН  
приказом Выселковского  
районного суда  
Краснодарского края  
от «31» января 2025 г. №

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в Выселковском районном суде Краснодарского края**  
**на 2025-2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
<b>1. Меры по совершенствованию актов суда в сфере противодействия коррупции</b>				
1.1.	Анализ содержания действующих актов суда в сфере противодействия коррупции и их актуализация	Помощник судьи Коломиец А.А.  Консультант отдела делопроизводства и кадров Панченко А.М.	ежегодно до 30 июня, до 30 декабря	Своевременная разработка новых и актуализация действующих актов суда в сфере противодействия коррупции
<b>2. Обеспечение соблюдения судьями и гражданскими служащими суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей</b>				
2.1.	Анализ деятельности аттестационной комиссии и конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в суде, комиссии по проведению служебных проверок	Помощник судьи Коломиец А.А.  Консультант отдела делопроизводства и кадров Панченко А.М.	ежегодно до 30 декабря	Формирование действенных механизмов оценки профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня гражданских служащих суда, определение их соответствия занимаемым должностям наличие перспектив для карьерного роста; формирование штата высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных гражданских служащих; проведение служебных проверок в целях фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения гражданским служащим служебных обязанностей
2.2.	Анализ деятельности комиссии по проверке достоверности		по мере	Обеспечение деятельности комиссии по проверке до-

	и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей		необходимости	стоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей
2.3.	Анализ реализации гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Помощник судьи Коломиец А.А.  Председатель суда Теплухин Р.В.	ежегодно до 30 декабря	Обеспечение надлежащего исполнения гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений
2.4.	Анализ реализации гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Консультант отдела делопроизводства и кадров Панченко А.М.	ежегодно до 30 декабря	Обеспечение надлежащего исполнения гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
2.5.	Анализ реализации гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Консультант отдела делопроизводства и кадров Панченко А.М.  Председатель суда Теплухин Р.В.	ежегодно до 30 декабря	Обеспечение надлежащего исполнения гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов и (или) о возможности его возникновения
2.6.	Анализ реализации гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Консультант отдела делопроизводства и кадров Панченко А.М.	ежегодно до 30 декабря	Обеспечение надлежащего исполнения гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
2.7.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в суде, и гражданскими служащими суда размещались общедоступная информация или данные, позволяющие их идентифицировать	Консультант отдела делопроизводства и кадров Панченко А.М.	в отношении граждан, претендующих на замещение должностей – при поступлении на службу, в отношении гражданских служащих – ежегодно до 01 апреля	Обеспечение надлежащего исполнения гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в суде, и гражданскими служащими суда требований законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, особенно в части соблюдения сроков и формы представления указанных сведений
2.8.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, гражданских служащих суда и мировых судей, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчётные 2024-2027 годы	Помощник судьи Коломиец А.А.	ежегодно до 30 апреля	Обеспечение надлежащего исполнения судьями, гражданскими служащими суда и мировыми судьями требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, особенно в части соблюдения сроков, формы содержания представления указанных сведений
2.9.	Подготовка и размещение на официальном сайте суда	Помощник судьи	ежегодно в срок,	Обеспечение открытости и доступности информации о

	сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, гражданских служащих суда и мировых судей, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчётные 2024-2027 годы	Коломиец А.А.  Консультант отдела делопроизводства и кадров Черкасова Е.В.	не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, гражданских служащих суда и мировых судей
2.10.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, гражданских служащих суда и мировых судей, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчётные 2024-2027 годы	Помощник судьи Коломиец А.А.	ежегодно до 30 августа	Выявление признаков нарушения судьями, гражданскими служащими суда и мировыми судьями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления недостоверных и (или) неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; информирование об итогах анализа представителя нанимателя
2.11.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в суде, и гражданскими служащими суда, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Помощник судьи Коломиец А.А.  Консультант отдела делопроизводства и кадров Панченко А.М.	по мере необходимости	Установление фактов нарушения гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в суде, и гражданскими служащими суда законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления недостоверных и (или) неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, выработка предложений представителю нанимателя о мерах реагирования
2.12.	Осуществление контроля за соответствием расходов гражданских служащих суда, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам и доходах их супруг (супругов)	Помощник судьи Коломиец А.А.	по мере необходимости	Установление фактов нарушения гражданами служащими суда законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления недостоверных и (или) неполных сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ввиду их несоответствия доходах и доходах супруги (супруга), выработка предложений представителю нанимателя о мерах реагирования
2.13.	Анализ соблюдения гражданскими служащими суда запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	Консультант отдела делопроизводства и кадров Панченко А.М.	ежегодно до 30 декабря	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими суда запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц
2.14.	Анализ сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в суде, и гражданами	Помощник судьи Коломиец А.А.	по мере необходимости	Выявление признаков несоблюдения гражданскими служащими суда принципов служебного поведения, совершения поступков, порочащих честь и достоинство гражданских служащих, а также конфликтных ситуа-

	служащими суда размещались общедоступная информация или данные, позволяющие их идентифицировать			ций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету суда, выработка предложений представителю нанимателя о мерах реагирования
2.15.	Анализ деятельности по ведению личных дел гражданских служащих суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на гражданскую службу, особенно в части указания сведений о родственниках и свойственниках	Консультант отдела делопроизводства и кадров Панченко А.М.	ежегодно до 30 декабря	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах гражданских служащих суда в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»
2.16.	Анализ соблюдения гражданами, ранее замещавшими должности гражданской службы в суде, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг	Консультант отдела делопроизводства и кадров Панченко А.М.	ежегодно до 30 декабря	Ведение реестра уволенных гражданских служащих суда, рассмотрение уведомлений о заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность гражданской службы в суде; выявление случаев несоблюдения гражданами, ранее замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора
2.17.	Представление сведений о ходе реализации в суде мер по противодействию коррупции	Помощник судьи Коломиец А.А.	ежегодно до 15 января, до 15 апреля, до 15 июля, до 15 октября	Представление в Управление Судебного департамента в Краснодарском крае сведений о ходе реализации в суде мер по противодействию коррупции
<b>3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества и ресурсов</b>				
3.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества судьями и гражданскими служащими суда	Помощник судьи Коломиец А.А.	постоянно	Повышение эффективности использования государственного имущества судьями и гражданскими служащими суда, недопущение фактов нецелевого использования государственного имущества судьями и гражданскими служащими суда
<b>4. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции</b>				
4.1.	Обеспечение участия гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных правонарушений, мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Помощник судьи Коломиец А.А.  Консультант отдела делопроизводства и кадров Панченко А.М.	постоянно	Повышение гражданскими служащими суда, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных правонарушений, уровня знания законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, выработка навыков реализации полученных знаний
4.2.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для гражданских служащих суда, впервые поступивших на граждан-	Помощник судьи Коломиец А.А.	по мере необходимости	Ознакомление гражданских служащих суда, впервые поступивших на гражданскую службу, с ограничениями, запретами и требованиями, установленными зако-

	скую службу	Консультант отдела делопроизводства и кадров Панченко А.М.		подательством Российской Федерации о гражданской службе и противодействии коррупции
4.3.	Разъяснение порядка заполнения и представления судьями, гражданскими служащими суда и мировыми судьями справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Помощник судьи Коломиец А.А.	по мере необходимости	Повышение качества заполнения судьями, гражданскими служащими суда и мировыми судьями справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей
<b>5. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности суда</b>				
5.1.	Мониторинг печатных и электронных средств массовой информации для выявления публикаций о проявлении коррупции в суде	Помощник судьи Коломиец А.А.	постоянно	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности суда
5.2.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	Помощник судьи Коломиец А.А. Консультант отдела делопроизводства и кадров Черкасова Е.В.	постоянно	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности суда в сфере противодействия коррупции, актуализация сведений в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда
5.3.	Анализ функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в суде	Помощник судьи Коломиец А.А. Консультант отдела делопроизводства и кадров Панченко А.М. Консультант отдела делопроизводства и кадров Черкасова Е.В.	ежегодно до 30 декабря	Обеспечение эффективной системы обратной связи с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции в суде
5.4.	Анализ выполнения судом требований законодательства Российской Федерации при размещении на официальном сайте суда информации о движении дел, текстов судебных актов и внепроцессуальных обращений	Помощник судьи Коломиец А.А.	постоянно	Обеспечение открытости и доступности информации о процессуальной деятельности суда, а также о внепроцессуальных обращениях, поступивших в суд
5.5.	Анализ практики рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции в суде	Помощник судьи Коломиец А.А.	ежегодно до 30 июня, до 30 декабря	Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан по фактам коррупции в суде