УТВЕРЖДЕН

Приказом председателя Бокситогорского

городского суда Ленинградской области

от «22» января 2025 года № 5

**План**

**противодействия коррупции в Бокситогорском городском суде**

**на 2025 -2028 г.г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование мероприятия | | Ответственные исполнители | | Период проведения мероприятия | | Ожидаемый результат | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |  | |
| **1.** Меры по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Осуществлять подготовку предложений и проектов приказов и распоряжений председателя Бокситогорского городского суда (далее - суда) для приведения в соответствие с вносимыми изменениями в законодательстве Российской Федерации, регулирующее вопросы противодействия коррупции | | Начальник общего отдела,  консультант, | | в течение года | | своевременная актуализация предложений и проектов приказов и распоряжений председателя Бокситогорского городского суда (далее - суда)в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации с учетом результатов оценки коррупционных рисков | |
| 2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на соблюдение ограничений, запретов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, судьями и федеральными государственными служащими суда | | Председатель суда, судья, исполняющий обязанности, начальник общего отдела | | Постоянно, в течение отчетного периода | | Профилактика недопущения нарушений государственными гражданскими служащими суда установленных обязанностей и ограничений. | |
| 2.2 | | Взаимодействовать с Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Ленинградского областного суда, городских (районных) судов Ленинградской области, Выборгского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Ленинградской области и урегулирования конфликта интересов, созданной в Управлении Судебного департамента в Ленинградской области. | | Начальник общего отдела | | Постоянно  В течение отчётного периода | | Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими суда установленных обязанностей, запретов и ограничений.  Предотвращение конфликтов интересов. | |
| 2.3 | | Взаимодействовать с Конкурсной комиссией для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении, городских (районных) судах Ленинградской области, Выборгского гарнизонного военного суда, Комиссией по проведению служебных проверок, созданных в Управлении Судебного департамента в Ленинградской области. | | Начальник общего отдела | | Постоянно  В течение отчётного периода | | Предотвращение возникновения конфликта интересов при поступлении на государственную гражданскую службу в Бокситогорский городской суд Ленинградской области. | |
| 2.4 | | Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений. | | Начальник общего отдела | | Постоянно  В течение отчётного периода | | Исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных для целей противодействия коррупции.  Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных преступлений. | |
| 2.5 | | Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | | Начальник общего отдела | | Постоянно  В течение отчётного периода | | Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных для целей противодействия коррупции.  Выявление признаков наличия конфликта интересов. | |
| 2.6 | | Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения. | | Начальник общего отдела  Начальник отдела обеспечения судопроизводства | | Постоянно  В течение отчётного периода | | Обеспечение условий для исполнения обязанностей по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов иои о возможности его возникновения. | |
| 2.7 | | Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями. | | Начальник общего отдела | | Постоянно  В течение отчётного периода | | Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями. | |
| 2.8 | | Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации». | | Начальник общего отдела | | Постоянно  В течение отчётного периода | | Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя порядка участия на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации. | |
| 2.9 | | Обеспечить контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть, пользоваться иностранными финансовыми инструментами. | | Начальник общего отдела | | Постоянно  В течение отчётного периода | | Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими установленного запрета.  Выявление фактов нарушения антикоррупционного законодательства Российской Федерации. | |
| 2.10 | | Обеспечить контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично либо через доверенных лиц. | | Начальник общего отдела | | Постоянно  В течение отчётного периода | | Выявление несоблюдения запретов и ограничений, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации. | |
| 2.11 | | Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих суда отрицательного отношения к коррупции. | | Председатель суда  Судья, исполняющий обязанности председателя суда,  Начальник общего отдела | | Постоянно  В течение отчётного периода | | Профилактика нарушений государственными гражданскими служащими суда установленных обязанностей и ограничений. | |
| 2.12 | | Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно­-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать | | Начальник общего отдела | | в отношении граждан,  претендующих на замещение должностей - по мере  необходимости; в отношении государственных служащих - ежегодно до 01 апреля | | выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации | |
| 2.13 | | Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих суда отрицательного отношения к коррупции. | | Председатель суда  Судья, исполняющий обязанности председателя суда,  Начальник общего отдела | | Постоянно  В течение отчётного периода | | Профилактика нарушений государственными гражданскими служащими суда установленных обязанностей и ограничений. | |
| 2.14 | | Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды | | Начальник общего отдела | | ежегодно до 30 апреля включительно | | выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока | |
| 2.15 | | В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды | | Начальник общего отдела | | в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока,  установленного для их подачи | | обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | |
| 2.16 | | Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды | | Начальник общего отдела | | ежегодно, до 30 июня | | выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах | |
| 2.17 | | Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруг (супругов) | | Начальник общего отдела | | в течение отчетного периода, по мере  необходимости | | установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | |
| 2.18 | | Осуществлять контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими, включенными в соответствующий перечень, запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами | | Начальник общего отдела | | ежегодно | | выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации | |
| 2.19 | | Осуществлять контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц | | Начальник общего отдела | | ежегодно | | выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации | |
| 2.20 | | Провести анализ сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать | | Начальник общего отдела | | в течение отчетного периода, по мере необходимости | | выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов | |
| 2.21 | | Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках | | Начальник общего отдела | | ежегодно | | актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 (утверждена новая форма анкеты государственных гражданских служащих) | |
| **3. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями**  **по вопросам противодействия коррупции в суде.**  **Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности**  **Бокситогорского городского суда Ленинградской области** | | | | | | | | |
| 3.1 | Своевременно изготавливать, наполнять и обновлять в суде стенды по противодействию коррупции. | | Администратор суда | | Постоянно  В течение отчётного периода | | Обеспечение эффективной системы обратной связи с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции. | |
| 3.2 | Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда об антикоррупционной деятельности. | | Администратор суда  Начальник общего отдела | | Постоянно  В течение отчётного периода | | Обеспечение открытости и доступности информации о противодействии коррупции в суде и мерах по её предотвращению. | |
| 3.3 | Обеспечить безусловное выполнение требований федерального закона от 22.12.2008 № 262 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте суда информации о движении дел и текстов судебных актов. | | Помощники судей, секретари судебных заседаний | | Постоянно  В течение отчётного периода | | Обеспечение открытости и гласности правосудия. | |
| 3.4 | Осуществлять контроль за поступлением обращений граждан и организаций по фактам коррупции по «Телефону доверия» | | Начальник общего отдела | | Ежедневно | | Контроль и установление фактов нарушения законодательства РФ  о противодействии коррупции. | |
| 3.5 | Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в суде.  Проводить проверки указанных фактов и принимать меры реагирования в соответствии с законодательством Российской Федерации. | | Помощник председателя суда, Помощник судьи,  Консультант Начальник общего отдела  Администратор суда | | Постоянно  В течение отчётного периода | | Контроль и установление фактов нарушения законодательства РФ  о противодействии коррупции. | |
| 3.6 | Осуществлять контроль за поступлением в суд обращений граждан и организаций по фактам коррупции.  Принять меры по повышению эффективности работы с указанными обращениями. | | Председатель суда, Судья, исполняющий обязанности председателя суда | | Постоянно  В течение отчётного периода | | Контроль и установление фактов нарушения законодательства РФ  о противодействии коррупции. | |
| 3.7 | Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 218 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия» | | Председатель суда, Судья, исполняющий обязанности председателя суда,  Начальник общего отдела | | По мере необходимости  В течение отчётного периода | | Учёт сведений об увольнении лиц в связи с утратой доверия. | |
| 3.8 | Обобщить практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции | | Председатель суда, Судья, исполняющий обязанности председателя суда | | Ежеквартально | | Повышение результативности и эффективности работы. | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| **4. Работа по противодействию коррупции**  **при прохождении государственной гражданской службы в суде.** | | | | | | | | |
| 4.1 | Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и федеральными государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и супругов, а также несовершеннолетних детей. | | Начальник общего отдела | | По мере необходимости  В течение отчётного периода | | Профилактика недопущения нарушений при заполнении и представлении сведений о доходах и расходах. | |
| 4.2 | Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие суда размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать. | | Начальник общего отдела | | До 01 апреля ежегодно | | Выполнение требований законодательства о противодействии коррупции. | |
| 4.3 | Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря отчётного года. | | Начальник общего отдела | | До 30 апреля ежегодно включительно | | Выполнение требований законодательства о противодействии коррупции. | |
| 4.4 | В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 подготовить и разместить на официальном сайте Бокситогорского городского суда Ленинградской области сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, государственных гражданских служащих суда, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря отчётного года. | | Администратор  суда  Начальник общего отдела | | В срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи (30 апреля). | | Обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. | |
| 4.5 | Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, государственных гражданских служащих суда, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года. | | Начальник общего отдела | | Ежегодно,  до 30 июня | | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и случаев непредставления сведений о доходах, расходах. | |
| 4.6 | Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, государственных гражданских служащих суда, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря отчётного года. | | Комиссия по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах судей, созданная в Волховском городском суде Ленинградской области.  Начальник общего отдела | | До 30 июля ежегодно | | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и случаев представления неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах. | |
| 4.7 | Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» сбор сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. | | Начальник общего отдела | | По мере необходимости | | Выявление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и случаев представления неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах. | |
| 4.8 | Осуществлять контроль за соответствием расходов к доходу федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей. | | Председатель суда, Судья, исполняющий обязанности председателя суда, Начальник общего отдела | | Постоянно | | Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | |
| 4.9 | Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представленных федеральными государственными гражданскими служащими суда | | Начальник общего отдела | | По мере необходимости | | Выявление признаков несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство, способных нанести ущерб репутации или авторитету государственных органов Российской Федерации. | |
| 4.10 | Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов проводить проверки и принимать меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации. | | Начальник отдела обеспечения  судопроизводства | | Постоянно | | Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | |
| 4.11 | Проводить работу и проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, в случае необходимости применять соответствующие меры юридической ответственности. | | Начальник общего отдела | | По мере необходимости | | Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| **5. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования**  **государственного имущества и государственных ресурсов.** | | | | | | | | |
| 5.1 | Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества. | | Администратор суда | | Постоянно | | Повышение результативности и эффективности работы. | |
| 5.2 | Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования недвижимого имущества. | | Администратор суда | | Постоянно | | Повышение результативности и эффективности работы. | |
| 5.3 | Принять меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета при обеспечении деятельности суда. | | Председатель суда, Судья, исполняющий обязанности председателя суда,  Администратор суда | | Постоянно | | Повышение результативности и эффективности работы. | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| **6. Организация мероприятий**  **по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции.** | | | | | | | | |
| 6.1 | Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными государственными гражданскими служащими суда. | | Начальник общего отдела | | По мере необходимости | | Профилактика нарушений государственными гражданскими служащими суда установленных обязанностей и ограничений. | |
| 6.2 | Организовать и провести в суде мероприятия профессионального развития, направленные на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции. | | Начальник общего отдела | | В течение отчётного периода | | Повышение уровня профессиональных знаний федеральных государственных гражданских служащих суда. | |
| 6.3 | Осуществлять методическую и консультативную помощь судьям и федеральным государственным гражданским служащим суда по вопросам противодействия коррупции, при заполнении справок о доходах и расходах, об обязательствах имущественного характера.  Проводить ознакомление судей и федеральных государственных гражданских служащих суда с нормативными актами о противодействии коррупции. | | Начальник общего отдела | | По мере необходимости  В течение отчётного периода | | Повышение уровня профессиональных знаний федеральных государственных гражданских служащих суда. | |
| 6.4 | Проводить со служащими, впервые назначенными на должности федеральной государственной гражданской службы в суде, вводные занятия по вопросам противодействия коррупции, по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации. | | Начальник общего отдела | | По мере необходимости  В течение отчётного периода | | Ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на должности федеральной государственной гражданской службы в суде, с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.  Повышение уровня профессиональных знаний федеральных государственных гражданских служащих суда. | |
| 6.5 | Информировать увольняющихся федеральных государственных гражданских служащих суда о необходимости выполнения требований и ограничений, установленных для государственных гражданских служащих, при увольнении с государственной гражданской службы. | | Начальник общего отдела | | По мере необходимости  В течение отчётного периода | | Профилактика недопущения нарушений государственными гражданскими служащими суда установленных законодательством Российской Федерации обязанностей и ограничений. | |
| 6.6 | Обязательное участие федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях (семинарах) по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, проводимых в Управлении Судебного департамента в Ленинградской области, и обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | | Начальник общего отдела | | В течение отчётного периода | | Повышение уровня профессиональных знаний, актуализация знаний в области противодействия коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений. | |
|  |  | |  | |  | |  | |