

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель Верховского
 районного суда
 Т.В. Глебова
 1 декабря 2024 года



ПЛАН работы Верховского районного суда на 1-е полугодие 2025 года

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный	Кому предоставляе тся и отметка об исполнении
1. Организационно-правовое направление:				
<i>а) мероприятия общего характера связанные с выполнением сводного табеля отчетности, заданий областного суда, предоставлением информации</i>				
1.1	Обсуждение итогов работы суда за второе полугодие 2024 г., 2024 год на совещании коллектива суда с участием мирового судьи, представителей РОСП, МРСО СК Орловской обл. по Верховскому району прокуратуры, ОМВД по Верховскому району.	12.02	председатель суда Глебова Т.В.	
1.2.	Проведение совещаний с участием федеральных и мирового судей по итогам работы за прошедшую неделю с анализом сведений по количеству назначенных, рассмотренных и приостановленных дел в производстве мирового и федеральных судей (по сводной информации, составленной по еженедельным спискам).	Каждый понедельник месяца.	председатель суда Глебова Т.В. Мировой судья Михайлова Е.С.	
1.3.	Обсуждение итогов работы за прошедший месяц после составления ежемесячной информации с федеральными и мировым судьями.	1-й понедельник следующего месяца	председатель суда Глебова Т.В.	
1.4.	Доклад председателю суда о ситуации с изготовлением протоколов судебных заседаний, сдачей рассмотренных дел, направлением приговоров	Каждый понедельник	Пом. судьи Всеволодова Е.В. Секретарь суда Сальникова Г.И.	

	лицам, осужденных к лишению свободы.			
1.5.	Контроль надлежащего извещения сторон и лиц, участвующих в деле, о дне судебного заседания во избежание отложения судебных процессов по причине неявки.	Еженедельно в понедельник.	Секретари судебных заседаний	
1.6.	Осуществление контроля за надлежащим исполнением принудительных приводов (журнал ф.№10)	Еженедельно.	Администратор суда Мальцев А.Н.	
1.7.	Осуществление контроля выполнения судебными приставами по ОУПДС заявок судей об обеспечении безопасности судебных процессов	Еженедельно.	Администратор суда Мальцев А.Н.	
1.8.	Осуществление контроля за своевременной доставкой лиц, содержащихся под стражей, в судебное заседание.	Еженедельно.	Администратор суда Мальцев А.Н.	Доклад председателю суда.
1.10.	Осуществление контроля за сроками проведения экспертиз.	Еженедельно.	Помощники судей Секретарь суда Сальникова Г.И.	
1.11.	Контролирование своевременного исполнения писем областного суда и распорядительных документов УСД	Еженедельно	Помощники судей	Доклад председателю суда
1.12.	Подготовка таблиц для премирования судей и сотрудников аппарата суда по результатам работы за 3-4 квартал 2024 г.	05.07 20.12	Гл. специалист Помощники судей.	УСД
1.13.	Оперативная статистическая отчетность о работе суда (ф.01)	05.07. 27.12	Гл. специалист Помощники судей	УСД
1.14.	Ежеквартальная информация об остатке уголовных, гражданских дел. Информация о приостановленных делах, находящихся в производстве суда на конец месяца. Сводные справки по уголовным и гражданским делам, находящимся в производстве свыше 2-х месяцев.	к 5 числу последующего квартала	Гл. специалист Помощники судей	Областной суд
1.15.	Информация по списку дел назначенных к слушанию на предстоящую неделю.	Пятница	Администратор суда Мальцев А.Н.	Доклад председателю суда

1.16.	Представление статкарточек на подсудимых и базы данных по статкартам на подсудимых, справок ф.б.	ежеквартально	Гл. специалисты Помощники судей	УСД
1.17.	План работы на 1 полугодие 2025 года и отчет администратора о работе за 2 полугодие 2024 года	до 20.12.	Администратор суда Мальцев А.Н.	Председателю суда, УСД
1.18.	Составление ежемесячных графиков дежурства судей.	к 30 числу каждого месяца	Администратор суда Мальцев А.Н.	Прокуратура ОМВД
1.19.	Информация о работе судебных приставов по ОУПДС РОСП за 1 и 2 кварталы 2025 г.	05.04 05.07	Администратор суда Мальцев А.Н.	УСД
1.20.	Первичные статистические отчеты по рассмотрению уголовных, гражданских, административных дел и материальном ущербе, причиненном преступлениями и взысканиях, произведенных судом, уголовных и гражданских дел в апелляционном порядке (ф.1, ф.1-АП, ф.2, ф.4, ф.66МС, ф.76МС).	до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным	Гл. специалист Помощники судей	УСД
1.21.	Сведения о нарушении адвокатами норм процессуального законодательства при рассмотрении дел, о других нарушениях адвокатами своих профессиональных обязанностей	ежеквартально до 25 числа	Администратор суда Мальцев А.Н.	УСД
1.22.	Совместно с судебными приставами по ОУПДС и заинтересованными силовыми структурами подготовить планы проведения тренировок сотрудников аппарата суда по действиям при ЧО		Администратор суда Мальцев А.Н.	УСД
б) проведение проверок состояния делопроизводства в суде:				
1.23.	Проверка оформления судебных дел, направляемых для рассмотрения в апелляционные и кассационные инстанции	перед направлением дел	председатель суда Глебова Т.В. Помощники судей	
1.24.	Проверка сроков оформления и сдачи уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях в канцелярию	ежедневно при передаче дел секретарями с/з	Секретарь суда Сальникова Г.И.	Сведения- в еженедельную докладную записку председателю суда
1.25.	Проверка качества оформления секретарями с/з протоколов	постоянно по поручению судей	Помощники судей	

	судебных заседаний, других процессуальных документов и надлежащего оформления судебных дел, окончанных производством. Обеспечение соблюдения сроков, установленных инструкцией.			
1.26.	Ежеквартальная проверка состояния, учета и хранения вещественных доказательств	05.04 05.07	Администратор суда Мальцев А.Н.	Акт проверки-председателю суда
в) аналитическая работа, обобщение судебной практики:				
1.23.	Анализ причин нахождения в производстве у мирового судьи дел с нарушением сроков УПК РФ, ГПК РФ, дел, находящихся на остатке свыше 2-х месяцев.	Ежеквартально	Судья Баранов А.С.	Председателю суда
1.31.	Обобщение судебной практики мирового судьи по делам об административных правонарушениях за 2025 год	Ежеквартально	Судья Баранов А.С.	Председателю суда
1.32.	Обобщение практики назначения судом экспертиз по гражданским делам, рассмотренным в 2024 году	10.03.	Пом. судьи Полякова Л.В.	Председателю суда
1.33.	Обобщение работы суда с обращениями граждан в 2024 году	15.04.	Пом. судьи Всеволодова Е.В.	Председателю суда
1.34.	Анализ причин вынесения частных определений (постановлений) по уголовным и гражданским делам во 2 полугодии 2024 года.	28.03.	Помощники судей	Председателю суда
1.35.	Изучение информационных писем УСД и областного суда, обобщений предоставления судами области планов, отчетов в целях устранения указанных недостатков и внедрения положительного опыта работы.	По поступлению в суд	Ответственные лица	
2. Кадровое направление				
2.1.	Своевременное оформление и внесение записей в трудовые книжки, карточки Т-2 работников суда. Надлежащее формирование личных дел	При назначении, приеме, изменении учетных данных	Секретарь суда Сальникова Г.И.	Контроль: Председатель суда
2.2.	Подготовка материалов на присвоение классных чинов, на установление надбавки за выслугу лет	По истечении пребывания в классном чине, при наступлении выслуги лет	Секретарь суда Сальникова Г.И.	Контроль: Председатель суда
2.3.	Работа по формированию кадрового резерва государственных гражданских	постоянно	Секретарь суда Сальникова Г.И.	УСД

	служащих. Своевременное направление в УСД сведений о необходимости публикации в СМИ об образовавшихся вакансиях			
2.4.	Список лиц подлежащих аттестации в 2025 году	В соответствии с планом	Секретарь суда Сальникова Г.И.	УСД
2.5.	Ведение воинского учета граждан, пребывающих в запасе.	В соответствии с планом	Администратор суда Мальцев А.Н.	УСД
3. Делопроизводство и архив:				
3.1.	Обеспечение исполнения распорядительных документов	Постоянно в соответствии со сроками, указанными в документах	Секретарь суда Сальникова Г.И.	Доклад Председателю суда
3.2.	Контроль надлежащего оформления и составления служебных писем, приказов	постоянно	председатель суда Глебова Т.В. Администратор суда Мальцев А.Н.	
3.3.	Организация работы экспертной комиссии суда	По мере необходимости	Судья Баранов А.С.	
4. Финансово-экономическое направление:				
4.1.	Обеспечение рационального использования знаков почтовой оплаты, сокращения времени на телефонные переговоры	Постоянно с ежемесячным анализом работы за истекший месяц	Администратор суда Мальцев А.Н. Секретарь суда Сальникова Г.И.	
4.2.	Контроль эксплуатации служебного автомобиля суда	постоянно	Администратор суда Мальцев А.Н.	
4.3.	Контроль эксплуатации оргтехники	постоянно	Администратор суда Мальцев А.Н.	
4.4.	Предоставление документов на списание основных средств и малоценного инвентаря	Ежеквартально к 25 числу	Администратор суда Мальцев А.Н.	УСД
4.5.	Подготовка и своевременное предоставление заявок на МТС	По мере необходимости	Администратор суда Мальцев А.Н.	УСД
4.6.	Обеспечение контроля использования расходных материалов (бумаги, тонера, картриджей)	постоянно	Администратор суда Мальцев А.Н.	
4.7.	Контроль за охраной здания суда и обеспечением безопасности	постоянно	Администратор суда Мальцев А.Н.	
5. Бухгалтерский учет и отчетность:				
5.1.	Счета за коммунальные услуги с подтверждением показаний приборов учета	к 5 числу месяца, следующего за отчетным	Администратор суда Мальцев А.Н.	УСД
5.2.	Табель учета рабочего времени	до 15 и 25 числа текущего месяца	Секретарь суда Сальникова Г.И.	УСД

5.3.	Акты на списание основных средств и малоценного инвентаря	Ежеквартально	Администратор суда Мальцев А.Н.	УСД
5.4.	Проведение анализа путевых листов. Составление отчета о работе автотранспорта	до 5 числа месяца	Администратор суда Мальцев А.Н. Водитель суда	УСД
5.5.	Проведение анализа расхода знаков почтовой оплаты (правильность ведения регистрации исходящей корреспонденции с составлением отчета о почтовых расходах).	к 5 числу месяца	Секретарь суда Сальникова Г.И.	УСД
5.6.	Своевременное составление авансовых отчетов	к 5 числу месяца	Секретарь суда Сальникова Г.И.	УСД
5.7.	Обобщение информации, полученной из УСД по имеющимся недостаткам в оформлении бухгалтерских документов	Ежеквартально	Секретарь суда Сальникова Г.И.	
6. Капитальное строительство, эксплуатация здания и сооружений и управление недвижимостью:				
6.1.	Контроль использования энергоресурсов в здании суда	постоянно	Администратор суда Мальцев А.Н.	
6.2.	Контроль состояния инженерных сетей и коммуникаций, кровли здания	постоянно	Администратор суда Мальцев А.Н.	
6.3.	Подготовка изменений в договора на коммунальные услуги, услуги связи, уборку и вывоз мусора	По мере необходимости	Администратор суда Мальцев А.Н.	УСД
6.4.	Своевременное информирование об отключении энергоресурсов, связи и водоснабжения в суде	Немедленно при отключении	Администратор суда Мальцев А.Н.	УСД
6.5.	Проведение комплексной проверки состояния противопожарной безопасности суда	16.04	Администратор суда Мальцев А.Н. совместно с инсп.ГПН	ОКС УСД
6.6.	Доклад о необходимости проведения мероприятий по подготовке здания суда к эксплуатации в осенне-зимний период 2025 г.	27.06.	Администратор суда Мальцев А.Н.	ОКС УСД
6.7.	Подготовка перечня необходимого объема работ в здании суда на 2025 г.	При выделении финансирования	Администратор суда Мальцев А.Н.	ОКС УСД
7. Информатизационное направление:				
7.1.	Обновление справочной системы «Консультант Плюс»	По мере поступления	Помощники судей	

7.2.	Контроль и учет оргтехники (закрепленной новой техники за пользователями, ведение журнала по учету оргтехники, проставление инвентарных номеров, внесение изменений в приказы о закреплении).	По мере необходимости	Администратор суда Мальцев А.Н.	
7.3.	Организация работы с программой обработки статистических карточек на подсудимых «Судимость»	ежемесячно	Помощники судей	
7.4.	Составление сведений об обеспечении компьютерной и оргтехникой суда на 1 полугодие 2025 г.	20.01	Администратор суда Мальцев А.Н.	

8. Работа по повышению профессионального уровня судей и работников аппарата суда

8.1	Изучение текущего законодательства и практики Верховного Суда РФ	еженедельно	Председатель суда Глебова Т.В.	
8.2	Участие в проведении семинарских занятий с судьями области в Орловском областном суде по уголовному и гражданскому законодательству	по плану Орловского областного суда	Председатель суда Глебова Т.В.	
8.3	Обсуждение Постановлений Конституционного Суда РФ, Постановлений ЕСПЧ, обзоров судебной практики Верховного суда РФ и Орловского областного суда	по мере поступления	Председатель суда Глебова Т.В.	
8.4	1. Обзор и обобщение судебной практики, рассмотрение и обсуждение измененных приговоров, постановлений по уголовным делам, материалам во втором полугодии 2024 года. 2. Изучение изменений и дополнений, внесенных в КоАП РФ Федеральным законом 08.07.2024 N 165-ФЗ, вступающих в силу с 01.01.2025, 05.02.2025, 01.03.2025	13.01. 27.01.	Председатель суда Глебова Т.В. Судья Баранов А.С.	
8.5	1. Изучение изменений, внесенных в Уголовный кодекс РФ внесенные Федеральным законом от 13.12.2024 N 467-ФЗ 2. Изучение изменений, внесенных в Уголовно процессуальный кодекс РФ	10.02	Председатель суда Глебова Т.В. Судья	

	Федеральным законом от 08.08.2024 N 267-ФЗ, вступают в силу 05.02.2025	24.02.	Баранов А.С.	
8.6	1. Информационно-правовое обеспечение деятельности суда 2. Правовые механизмы досудебного урегулирования конфликтов и споров между сторонами с помощью примирительных процедур с участием медиатора.	10.03. 24.03	Администратор суда Мальцев А.Н. Председатель суда Глебова Т.В.	
8.7	1 Анализ института упрощенного производства, проблемы, связанные с применением процессуальных норм об упрощенном производстве в гражданском и административном процессах 2. Особенности доказывания и принятия решений в уголовном судопроизводстве в отношении несовершеннолетних	07.04. 21.04	Судья Баранов А.С. Председатель суда Глебова Т.В.	
8.8	1. Анализ ошибок в применении действующего законодательства, допущенных при рассмотрении уголовных дел, пересмотренных в апелляционном и кассационном порядке 2. Производство о применении принудительных мер медицинского характера, обеспечивающее применение специфических мер государственного принуждения в отношении лица, совершившего запрещенное уголовным законом деяние в состоянии невменяемости, или лица, у которого после совершения преступления наступило психическое расстройство, делающее невозможным назначение наказания или его исполнение	05.05 19.05	Председатель суда Глебова Т.В. Судья Баранов А.С.	
8.9	1. Анализ ошибок в применении действующего законодательства, допущенных при рассмотрении гражданских дел, пересмотренных в апелляционном и кассационном	09.06	Председатель суда Т.В.Глебова	

	порядке 2. Оценка доказательств и принятие решений при особом порядке уголовного судопроизводства	23.06	Судья Баранов А.С.	
8.10	Проведение занятий с аппаратом районного суда	По отдельному плану	Председатель суда Глебова Т.В. Судья Баранов А.С.	
9. Мероприятия по противодействию коррупции.				
9.1	Проведение занятий с судьями, мировыми судьями и работниками аппарата суда по изучению положений законодательства Российской Федерации и ведомственных актов о противодействии коррупции	1 и 2 квартал 2025 г.	председатель суда Глебова Т.В. помощник судьи Полякова Л.В.	
9.2	Обеспечение выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в Верховском районном суде	Постоянно	председатель суда Глебова Т.В. Пом.судьи Полякова	
9.3	Соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции	Постоянно	Председатель суда, судьи, мировой судья, гражданские служащие	

Исполнитель: помощник судьи

Л.В.Полякова

