

УТВЕРЖДЕН  
 Приказом председателя  
 Верхнесалдинского районного суда Свердловской  
 области  
 «09» января 2025 года № 2

**ПЛАН**  
 по противодействию коррупции  
 в Верхнесалдинском районном суде Свердловской области  
 на 2025- 2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
<b>1. Организационно - методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>				
1.1.	Поддержание в актуальном состоянии локальных нормативных актов Верховнесалдинского районного суда Свердловской области, направленных на противодействие коррупции. Вносить изменения в действующие локальные нормативные акты Верховнесалдинского районного суда Свердловской области, регулирующие вопросы противодействия коррупции в соответствии с приказами и распоряжениями Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и Управления Судебного департамента в Свердловской области	помощник председателя суда Логинова Н.А.	Ежегодно, в течение каждого года	Актуальное состояние локальных нормативных актов Верховнесалдинского районного суда Свердловской области, направленных на противодействие коррупции.
1.2.	Осуществлять организацию работы по доведению до сведения граждан, впервые назначаемых на должность государственной гражданской службы, а	помощник председателя суда Логинова Н.А.	Ежегодно, в течение каждого года и при приеме впервые назначаемых граждан на	Проведение соответствующих учеб в рамках Планов учеб на каждый год, проведение бесед с гражданами

	также государственных гражданских служащих Верхнесалдинского районного суда Свердловской области положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации: в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		государственную гражданскую службу	впервые назначенными на должность государственной гражданской службы
1.3.	Осуществление изучения с судьями Кодекса судейской этики, заключений Комиссии Совета судей Российской Федерации по этике	председатель суда Сенникова М.А.	Ежегодно в январе-феврале на оперативном совещании судей, далее по мере поступления заключений Комиссии Совета судей Российской Федерации	Изучение судьями на оперативных совещаниях при председателе Верхнесалдинского районного суда Свердловской области Кодекса судейской этики, обсуждение заключений Комиссии Совета судей РФ по этике
1.4.	Осуществить изучение с государственными гражданскими служащими Правил поведения работников аппарата суда	помощник председателя суда Логинова Н.А.	Ежегодно в течение года на учебных аппаратах суда	Включение в Планы учеб аппарата суда, на каждый год вопросов по изучению Правил поведения работников аппарата суда
1.5.	Проводить консультации, осуществлять комплекс организационных, информационных и	помощник председателя суда Логинова Н.А.	Ежегодно в течение года, в том числе на учебных аппаратах	Проведение консультаций, осуществление комплекса организационных,

	разъяснительных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими суда	начальник отдела суда Гараева М.В.	суда	информационных и разъяснительных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими суда
1.6.	Осуществить работу по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов либо возможности его возникновения и принятия мер по предотвращению конфликта интересов	помощник председателя суда Логинова Н.А.	Ежегодно, в течение года	Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов либо возможности его возникновения и принятия мер по предотвращению конфликта интересов
1.7.	Информировать судей, мировых судей и государственных гражданских служащих Верхнесалдинского районного суда Свердловской области об изменениях законодательства о противодействии коррупции, профилактике коррупционных правонарушений и о практике применения такого законодательства	председатель суда Сенникова М.А. помощник председателя суда Логинова Н.А.	Ежегодно, с судьями в течение года на оперативных совещаниях, с государственными гражданскими служащими на учебных аппарата суда	Информирование судей, мировых судей на оперативных совещаниях при председателе суда и государственных гражданских служащих Верхнесалдинского районного суда Свердловской области на учебных аппарата суда об изменениях законодательства о противодействии коррупции, профилактике коррупционных правонарушений и о практике применения такого

				законодательства
1.8.	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	помощник председателя суда Логинова Н.А.	По итогам каждого года	Составление справки по итогам обобщения практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции
1.9.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Верхнесалдинском районном суде Свердловской области. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с действующим законодательством	помощник председателя суда Логинова Н.А. начальник отдела суда Гараева М.В.	Постоянно в течение года	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Верхнесалдинском районном суде Свердловской области. При выявлении таких фактов проводить проверки и по их итогам принимать соответствующие меры реагирования
1.10.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной и конкурсной комиссий Верхнесалдинского районного Свердловской области с участием независимых экспертов	помощник председателя суда Логинова Н.А.	Ежегодно, в течение года	Включить в аттестационную и конкурсную комиссии независимых экспертов
1.11.	Разработать и утвердить в установленном порядке план противодействия коррупции в Верхнесалдинском районном суде Свердловской области на следующий период	помощник председателя суда Логинова Н.А.	В течение января 2029 года	План противодействия коррупции в Верхнесалдинском районном суде Свердловской области на следующий период
1.12.	Предоставление в Управление Судебного Департамента в	помощник председателя	за 2024 год до 26.01.2025 далее	Предоставленная в Управление Судебного

	Свердловской области информации о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в Верхнесалдинском районном суде Свердловской области по форме «Сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах»	суда Логинова Н.А.	поквартально, согласно сроков сдачи, установленным отделом по вопросам противодействия коррупции в УСД в Свердловской области	Департамента в Свердловской области по соответствующей форме информация о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в Верхнесалдинском районном суде Свердловской области
1.13.	Составление промежуточного отчета об исполнении Плана противодействия коррупции в Верхнесалдинском районном суде Свердловской области за 2025-2028 годы и направление его в отдел по вопросам противодействия коррупции Управления Судебного департамента в Свердловской области	помощник председателя суда Логинова Н.А.	ежегодно, декабрь	Промежуточные отчеты об исполнении Плана противодействия коррупции в Верхнесалдинском районном суде Свердловской области за 2025-2028 годы
1.14.	Составление отчета об исполнении Плана противодействия коррупции в Верхнесалдинском районном суде Свердловской области за 2025-2028 годы и направление его в отдел по вопросам противодействия коррупции Управления Судебного департамента в Свердловской области	помощник председателя суда Логинова Н.А.	декабрь 2028 года	Отчет об исполнении Плана противодействия коррупции в Верхнесалдинском районном суде Свердловской области за 2025-2028 годы
1.15.	Осуществлять прием граждан по жалобам на действия судей и государственных гражданских служащих аппарата Верхнесалдинского	председатель суда Сенникова М.А.	Ежегодно, в течение года	Осуществление председателем суда в специально отведенные часы прием граждан

	районного суда Свердловской области			
1.16.	Осуществить анализ причин и оснований заявленных ходатайств об отводах и самоотводов	помощник председателя суда Логинова Н.А.	Ежегодно, в течение года	Справка по результатам анализа причин и оснований заявленных ходатайств об отводах и самоотводов
1.17.	Обеспечить использование специального программного обеспечения «Справки БК» судьями и государственными гражданскими служащими Верхнесалдинского районного суда Свердловской области при подготовке к декларационным компаниям 2024 года	помощник председателя суда Логинова Н.А.	Ежегодно, январь-апрель	Установление на компьютерах судей и работников аппарата суда специального программного обеспечения «Справки БК»
1.18.	Обеспечить деятельность комиссии Верхнесалдинского районного суда Свердловской области о проверке достоверности и полноты представленных судьями Верхнесалдинского районного суда Свердловской области, мировыми судьями Верхнесалдинского судебного района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	помощник председателя суда Логинова Н.А.	Ежегодно, в течение года	Ежегодное проведение заседаний комиссии Верхнесалдинского районного суда Свердловской области о проверке достоверности и полноты представленных судьями Верхнесалдинского районного суда Свердловской области, мировыми судьями Верхнесалдинского судебного района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1.19.	Осуществлять проверку наличия, использования и хранения бланков строгой отчетности, в том числе бланков исполнительных листов	начальник отдела суда Гараева М.В.	ежеквартально	Ежегодное составление справок по итогам проверки наличия, использования и хранения бланков строгой отчетности, в том числе бланков исполнительных листов
1.20.	Обеспечить работу по приему обращений абонентов, поступивших по «телефону доверия», проводить обработку и ведение учета поступившей по «телефону доверия» информации, рассмотрение обращений	помощник председателя суда Логинова Н.А. начальник отдела суда Гараева М.В.	ежедневно в течение каждого года	Ведение журнала по приему обращений абонентов, поступивших по «телефону доверия». Обработка поступившей по «телефону доверия» информации, рассмотрение обращений
<b>2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы</b>				
2.1.	Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на соблюдение государственным гражданскими служащими Верхнесалдинского районного суда Свердловской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	помощник председателя суда Логинова Н.А.	Ежегодно, в течение года	Включение в планы учеб аппарата суда на 2025,2026,227,2028 годы соответствующих вопросов и проведение учеб по данным тематикам
2.2.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности реализации требований законодательства о предотвращении и урегулирования конфликта интересов	помощник председателя суда Логинова Н.А.	Ежегодно, в течение года	Проведение разъяснительных бесед с аппаратом суда, включение в Планы учеб аппарата суда на каждый год соответствующих вопросов

2.3.	Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими Верхнесалдинского районного суда Свердловской области обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	помощник председателя суда Логинова Н.А.	Ежегодно, в течение года	Проведение разъяснительных бесед с аппаратом суда, включение в Планы учеб аппарата суда на каждый год соответствующих вопросов
2.4.	Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими Верхнесалдинского районного суда Свердловской области обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	помощник председателя суда Логинова Н.А.	Ежегодно, в течение года	Проведение разъяснительных бесед с аппаратом суда, включение в Планы учеб аппарата суда на каждый год соответствующих вопросов
2.5.	Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими Верхнесалдинского районного суда Свердловской области обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	помощник председателя суда Логинова Н.А.	Ежегодно, в течение года	Проведение разъяснительных бесед с аппаратом суда, включение в Планы учеб аппарата суда на каждый год соответствующих вопросов
2.6.	Обеспечить реализацию государственными гражданскими	помощник председателя	Ежегодно, в течение года	Проведение разъяснительных бесед с аппаратом

	<p>служащими Верхнесалдинского районного суда Свердловской области обязанности по уведомлению представителя нанимателя о получении ими подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей</p>	<p>суда Логинова Н.А.</p>		<p>суда, включение в Планы учеб аппарата суда на каждый год соответствующих вопросов</p>
2.7.	<p>Провести анализ соблюдения государственными гражданскими служащими Верхнесалдинского районного суда Свердловской области требований законодательства Российской Федерации: о получении подарков; о выполнении иной оплачиваемой работы; об обязанности уведомления об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, различного вида кооперативами, товариществами собственников жилья и др.</p>	<p>помощник председателя суда Логинова Н.А.</p>	<p>Ежегодно, в течение года</p>	<p>Проведение разъяснительных бесед с аппаратом суда, включение в Планы учеб аппарата суда на каждый год соответствующих вопросов</p>
2.8.	<p>Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05 октября 2020 года № 1602 «Положение о порядке участия государственного гражданского служащего Верхнесалдинского</p>	<p>помощник председателя суда Логинова Н.А.</p>	<p>Ежегодно, в течение года</p>	<p>Проведение разъяснительных бесед с аппаратом суда, включение в Планы учеб аппарата суда на каждый год соответствующих вопросов</p>

	районного суда Свердловской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»			
2.9	Провести разъяснение порядка заполнения и предоставления судьями, мировыми судьями и государственными гражданскими служащими Верхнесалдинского районного суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей по форме БК с изменениями, установленными Указом Президента РФ, а также в соответствии с Методическими	помощник председателя суда Логинова Н.А.	Ежегодно, январь-апрель	Разъяснение порядка заполнения и предоставления судьями, мировыми судьями и государственными гражданскими служащими Верхнесалдинского районного суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетн

	<p>рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах. Имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки для использования в ходе декларационной кампании за отчетный год, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации</p>			их детей по форме БК со всеми изменениями
2.10.	<p>Осуществить сбор сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Верхнесалдинском районном суде Свердловской области</p>	<p>помощник председателя суда Логинова Н.А.</p>	<p>Ежегодно, до 1 апреля, далее по мере необходимости</p>	<p>До 1 апреля, каждого года осуществить сбор справок о размещении информации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»</p>
2.11.	<p>Провести анализ информации размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представленной государственными гражданскими служащими Верхнесалдинского районного суда Свердловской области</p>	<p>помощник председателя суда Логинова Н.А.</p>	<p>Ежегодно, до 1 апреля, далее по мере необходимости</p>	<p>Ежегодно составленная справка, составленная по результатам анализа информации размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представленной государственными гражданскими служащими Верхнесалдинского районного суда</p>

				Свердловской области
2.12.	Контроль за реализацией федеральными государственными гражданскими служащими Верхнесалдинского районного суда обязанности по выполнению Приказа начальника Управления Судебного Департамента в Свердловской области от 19.03.2019 № 45 «Об утверждении коррупционно опасных функций аппаратов районных (городских) судов Свердловской области	помощник председателя суда Логинова Н.А.	Ежегодно, в течение года	Осуществление в течении года контроля за реализацией федеральными государственными гражданскими служащими Верхнесалдинского районного суда обязанности по выполнению Приказа начальника Управления Судебного Департамента в Свердловской области от 19.03.2019 № 45 «Об утверждении коррупционно опасных функций аппаратов районных (городских) судов Свердловской области
2.13.	Контроль за реализацией гражданами, претендующими за замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, Указа Президента Российской Федерации от 10.12.2020 № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	помощник председателя суда Логинова Н.А.	Ежегодно, в течение года	Осуществление постоянного контроля за реализацией гражданами, претендующими за замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, Указа Президента Российской Федерации от 10.12.2020 № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О

				цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
<b>3. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Верхнесалдинского районного суда Свердловской области.</b>				
3.1	Обеспечить размещение, своевременное обновление и актуализацию на официальном сайте суда Верхнесалдинского районного суда Свердловской области информации о противодействии коррупции раздел «Противодействие коррупции» и информации об антикоррупционной деятельности суда	помощник председателя суда Логинова Н.А.	Ежегодно, в течение года	Размещение, своевременное обновление на сайте суда информации о противодействии коррупции раздел «Противодействие коррупции» и информации об антикоррупционной деятельности суда
3.2.	Обеспечить рассмотрение полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции, повышение результативности и эффективности этой работы	председатель суда Сенникова М.А.	Ежегодно, в течение года	Рассмотрение председателем суда на постоянной основе обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции
3.3.	Обеспечить выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов Российской Федерации» по размещению на официальном сайте суда информации о движении дел и деперсонифицированных текстов судебных актов.	помощник председателя суда Логинова Н.А.	Ежегодно, в течение года	Размещение на официальном сайте суда информации о движении дел и деперсонифицированных текстов судебных актов.

3.4.	Обеспечить наполнение, ведение официальной страницы суда в социальной сети «ВКонтакте»	помощник председателя суда Логинова Н.А.	Ежегодно, в течение года	Ведение, пополнение официальной страницы суда в социальной сети «ВКонтакте»
3.5.	Обеспечить эффективное взаимодействия Верхнесалдинского районного суда Свердловской области со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции.	помощник председателя суда Логинова Н.А.	Ежегодно, в течение года	Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции
3.6.	Обеспечить размещение на официальном сайте суда в сети Интернет информации по делам коррупционной направленности	помощник председателя суда Логинова Н.А.	Ежегодно, в течение года	Размещение на сайте суда в сети Интернет информации по делам коррупционной направленности
3.7.	Провести проверку своевременного размещения на официальном сайте суда в сети «Интернет» информации о движении дел, результатов их рассмотрения и судебных актов	помощник председателя суда Логинова Н.А.	Ежегодно, в течение года	Составление по итогам каждого года справки по итогам проверки о своевременном размещении на официальном сайте суда в сети «Интернет» информации о движении дел, результатов их рассмотрения и судебных актов
<b>4. Антикоррупционное образование</b>				
4.1.	Организовать проведение занятий с государственными служащими Верхнесалдинского районного суда Свердловской области, впервые назначенных на федеральную государственную гражданскую службу по изучению и применению законодательства по противодействию коррупции	помощник председателя суда Логинова Н.А.	Ежегодно, по мере необходимости, при назначении государственных служащих впервые на федеральную государственную гражданскую службу	Включение в План учеб на каждый год вопросов изучения и применения законодательства по противодействию коррупции

4.2.	Организовать проведение лекций, иных обучающих мероприятий по формированию у государственных гражданских служащих Верхнесалдинского районного суда Свердловской области отрицательного отношения к коррупции	помощник председателя суда Логинова Н.А.	Ежегодно, по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал на учебе аппарата суда, согласно отдельного плана	Включение в Планы учеб аппарата суда на каждый год изучение вопросов о противодействии коррупции
4.3.	Организовать оказание консультативной помощи государственным гражданским служащим Верхнесалдинского районного суда Свердловской области по вопросам, связанным с применением антикоррупционного законодательства	помощник председателя суда Логинова Н.А.	Ежегодно, по мере необходимости	Проведение консультаций для оказания помощи государственным гражданским служащим Верхнесалдинского районного суда Свердловской области по вопросам, связанным с применением антикоррупционного законодательства
4.4.	Организовать проведение занятий с государственными служащими Верхнесалдинского районного суда Свердловской области по изучению Правил поведения работников аппарата суда	помощник председателя суда Логинова Н.А.	Ежегодно, на учебе аппарата суда, согласно отдельного плана	Включить в Планы учеб аппарата суда изучение Правил поведения работников аппарата суда
<b>5. Мероприятия в рамках Постановления Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 14 июня 2017 года</b>				
5.1.	Произвести сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, мировых судей, государственных гражданских служащих суда, а также их супруга (супругов) и несовершеннолетних	помощник председателя суда Логинова Н.А. Комиссия по проверке достоверности и полноты в представляемых судьями сведений о	Ежегодно, до 30 апреля	До 30 апреля каждого года произвести сбор Справок БК

	детей за период с 01 января по 31 декабря 2023 года.	доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, созданная в Верхнесалдинском районном суде Свердловской области		
5.2.	Провести изучение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Верхнесалдинского районного суда Свердловской области за соответствующий период	помощник председателя суда Логинова Н.А. Комиссия по проверке достоверности и полноты в представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, созданная в Верхнесалдинском районном суде Свердловской области	Ежегодно, до 30 апреля	Комиссии по проверке достоверности и полноты в представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, созданная в Верхнесалдинском районном суде Свердловской области до 30 апреля каждого года произвести анализ представленных сведений
5.3.	Осуществить проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Верхнесалдинского районного суда Свердловской области	помощник председателя суда Логинова Н.А. Комиссия по проверке достоверности и полноты в представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	Ежегодно, до 30 апреля	Комиссия по проверке достоверности и полноты в представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, созданная в Верхнесалдинском районном суде Свердловской

		имущественно о характера, созданная в Верхнесалдинском районном суде Свердловской области		области провести проверку достоверности и полноты представленных сведений
5.4.	Провести изучение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, мировых судей Верхнесалдинского судебного района, а также их супругов и несовершеннолетних детей за соответствующий период.	помощник председателя суда Логинова Н.А. Комиссия по проверке достоверности и полноты в представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественно о характера, созданная в Верхнесалдинском районном суде	Ежегодно, до 31 июля	Комиссии по проверке достоверности и полноты в представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, созданная в Верхнесалдинском районном суде Свердловской области до 30 апреля каждого года произвести анализ представленных сведений
5.5.	Осуществить проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных судьями Верхнесалдинского районного суда Свердловской области и мировыми судьями Верхнесалдинского судебного района Свердловской области, также их супруга (супруги), и (или) несовершеннолетних детей	помощник председателя суда Логинова Н.А. Комиссия по проверке достоверности и полноты в представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественно о характера, созданная в Верхнесалдинском районном суде	Ежегодно, до 31 июля	Комиссия по проверке достоверности и полноты в представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, созданная в Верхнесалдинском районном суде Свердловской области провести проверку достоверности и полноты представленных сведений

5.6.	Обеспечить проведение заседания комиссии по проверке полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Верховнесалдинского районного суда Свердловской области, мировых судей Верховнесалдинского судебного района Свердловской области, а также их супруга (супруги), и (или) несовершеннолетних детей за соответствующий период	помощник председателя суда Логинова Н.А. Комиссия по проверке достоверности и полноты в представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, созданная в Верховнесалдинском районном суде	Ежегодно, до 31 июля	До 31 июля каждого отчетного периода провести заседание комиссии по проверке полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Верховнесалдинского районного суда Свердловской области, мировых судей Верховнесалдинского судебного района Свердловской области, а также их супруга (супруги), и (или) несовершеннолетних детей за соответствующий период
5.7.	Подготовить и передать по передаточному акту сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, мировых судей, а также их супруга (супругов) и несовершеннолетних детей за соответствующий период в Управление Судебного Департамента в Свердловской области	помощник председателя суда Логинова Н.А.	Ежегодно, не позднее 1 декабря	Составить передаточный акт и передать справки БК на судей, мировых судей в Управление Судебного департамента в Свердловской области до 31 декабря каждого отчетного периода