

УТВЕРЖДЕН

Приказом председателя

Верхнесалдинского районного суда Свердловской области

«09» января 2024 года № 18

ПЛАН

по противодействию коррупции

в Верхнесалдинском районном суде Свердловской области

на 2024 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно - методическое обеспечение реализации 2. антикоррупционной политики			
1.1.	Поддержание в актуальном состоянии локальных нормативных актов Верховнесалдинского районного суда Свердловской области, направленных на противодействие коррупции. Вносить изменения в действующие локальные нормативные акты Верховнесалдинского районного суда Свердловской области, регулирующие вопросы противодействия коррупции в соответствии с приказами и распоряжениями Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и Управления Судебного департамента в Свердловской области	помощник председателя суда Логинова Н.А.	в течение года
1.2.	Осуществлять организацию работы по доведению до сведения граждан, впервые назначаемых на должность государственной гражданской службы, а также государственных гражданских служащих Верховнесалдинского районного суда Свердловской области положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации: в том числе об ответственности за	помощник председателя суда Логинова Н.А.	в течение года и при приеме впервые назначаемых граждан на государственную гражданскую службу

	коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		
1.3.	Осуществление изучения с судьями Кодекса судейской этики, заключений Комиссии Совета судей Российской Федерации по этике	председатель суда Сенникова М.А.	в январе-феврале на оперативном совещании судей, далее по мере поступления заключений Комиссии Совета судей Российской Федерации
1.4.	Осуществить изучение с государственными гражданским служащими Правил поведения работников аппарата суда	помощник председателя суда Логинова Н.А.	в течение года на учебах аппарата суда
1.5.	Проводить консультации, осуществлять комплекс организационных, информационных и разъяснительных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими суда	помощник председателя суда Логинова Н.А. начальник отдела суда Гараева М.В.	в течение года, в том числе на учебах аппарата суда
1.6.	Осуществить работу по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов либо возможности его возникновения и принятия мер по предотвращению конфликта интересов	помощник председателя суда Логинова Н.А.	в течение года
1.7.	Информировать судей, мировых судей и государственных гражданских служащих Верхнесалдинского районного суда Свердловской области об	председатель суда Сенникова М.А. помощник председателя суда Логинова Н.А.	с судьями в течение года на оперативных совещаниях, с государственными гражданскими

	изменениях законодательства о противодействии коррупции, профилактике коррупционных правонарушений и о практике применения такого законодательства		служащими на учебах аппарата суда
1.8.	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	помощник председателя суда Логинова Н.А.	ежеквартально
1.9.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Верхнесалдинском районном суде Свердловской области. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с действующим законодательством	помощник председателя суда Логинова Н.А. начальник отдела суда Гараева М.В.	в течение года
1.10.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной и конкурсной комиссий Верхнесалдинского районного Свердловской области с участием независимых экспертов	помощник председателя суда Логинова Н.А.	в течение года
1.11.	Разработать и утвердить в установленном порядке план противодействия коррупции в Верхнесалдинском районном суде Свердловской области на 2025 год	помощник председателя суда Логинова Н.А.	в течение декабря 2024 года
1.12.	Предоставление в Управление Судебного Департамента в Свердловской области информации о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в Верхнесалдинском районном суде Свердловской области по форме «Сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных	помощник председателя суда Логинова Н.А.	за 2023 год – до 26.01.2024 Далее, поквартально, согласно сроков сдачи, установленных отделом по вопросам противодействия коррупции в УСД в Свердловской области

	арбитражных судах»		
1.13.	Составление отчета об исполнении Плана противодействия коррупции в Верхнесалдинском районном суде за 2024 год и направление его в отдел по вопросам противодействия коррупции Управления Судебного департамента в Свердловской области	помощник председателя суда Логинова Н.А.	ежегодно, декабрь
1.14.	Осуществлять прием граждан по жалобам на действия судей и государственных гражданских служащих аппарата Верхнесалдинского районного суда Свердловской области	председатель суда Сенникова М.А.	в течение года
1.15.	Осуществить анализ причин и оснований заявленных ходатайств об отводах и самоотводов	помощник председателя суда Логинова Н.А.	в течение года
1.16.	Обеспечить использование специального программного обеспечения «Справки БК» судьями и государственными гражданскими служащими Верхнесалдинского районного суда Свердловской области при подготовке к декларационным компаниям 2024 года	помощник председателя суда Логинова Н.А.	январь-апрель
1.17.	Обеспечить деятельность комиссии Верхнесалдинского районного суда Свердловской области о проверке достоверности и полноты представленных судьями Верхнесалдинского районного суда Свердловской области, мировыми судьями Верхнесалдинского судебного района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	помощник председателя суда Логинова Н.А.	в течение года
1.18.	Осуществлять проверку наличия, использования и хранения бланков строгой отчетности, в том числе бланков исполнительных листов	начальник отдела суда Гараева М.В.	ежеквартально
1.19.	Обеспечить работу по приему		

	обращений абонентов, поступивших по «телефону доверия», проводить обработку и ведение учета поступившей по «телефону доверия» информации, рассмотрение обращений	помощник председателя суда Логинова Н.А. начальник отдела суда Гараева М.В.	ежедневно в течение года
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
2.1.	Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на соблюдение государственными гражданскими служащими Верхнесалдинского районного суда Свердловской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	помощник председателя суда Логинова Н.А.	в течение года
2.2.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности реализации требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	помощник председателя суда Логинова Н.А.	в течение года
2.3.	Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими Верхнесалдинского районного суда Свердловской области обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	помощник председателя суда Логинова Н.А.	в течение года
2.4.	Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими Верхнесалдинского районного суда Свердловской области обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	помощник председателя суда Логинова Н.А.	в течение года
2.5.	Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими Верхнесалдинского районного суда Свердловской области обязанности по уведомлению	помощник председателя суда Логинова Н.А.	в течение года

	представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений		
2.6.	Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими Верхнесалдинского районного суда Свердловской области обязанности по уведомлению представителя нанимателя о получении ими подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	помощник председателя суда Логинова Н.А.	в течение года
2.7.	Провести анализ соблюдения государственными гражданскими служащими Верхнесалдинского районного суда Свердловской области требований законодательства Российской Федерации: о получении подарков; о выполнении иной оплачиваемой работы; об обязанности уведомления об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, различного вида кооперативами, товариществами собственников жилья и др.	помощник председателя суда Логинова Н.А.	в течение года
2.8.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05 октября 2020 года № 1602 «Положение о порядке участия государственного гражданского служащего Верхнесалдинского районного суда Свердловской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией,	помощник председателя суда Логинова Н.А.	в течение года

	являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»		
2.9	Провести разъяснение порядка заполнения и предоставления судьями, мировыми судьями и государственными гражданскими служащими Верхнесалдинского районного суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей по форме БК с изменениями, установленными Указом Президента РФ, а также в соответствии с Методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах. Имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки для использования в ходе декларационной кампании за отчетный 2023 год, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	помощник председателя суда Логинова Н.А.	январь-март 2024 года, а далее по мере необходимости в течение года.
2.10.	Осуществить сбор сведений о размещении информации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в	помощник председателя суда Логинова Н.А.	до 1 апреля 2024 года, далее по мере необходимости

	Верхнесалдинском районном суде Свердловской области		
2.11.	Провести анализ информации размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представленной государственными гражданскими служащими Верхнесалдинского районного суда Свердловской области	помощник председателя суда Логинова Н.А.	до 1 апреля 2024 года, далее по мере необходимости
2.12.	Контроль за реализацией федеральными государственными гражданскими служащими Верхнесалдинского районного суда обязанности по выполнению Приказа начальника Управления Судебного Департамента в Свердловской области от 19.03.2019 № 45 «Об утверждении коррупционно опасных функций аппаратов районных (городских) судов Свердловской области	помощник председателя суда Логинова Н.А.	в течение года
2.13.	Контроль за реализацией гражданами, претендующими за замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, Указа Президента Российской Федерации от 10.12.2020 № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	помощник председателя суда Логинова Н.А.	в течение года
3. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Верхнесалдинского районного суда Свердловской области.			
3.1	Обеспечить размещение, своевременное обновление и актуализацию на официальном сайте суда Верхнесалдинского районного суда Свердловской области информации о противодействии коррупции раздел «Противодействие коррупции» и информации об антикоррупционной	помощник председателя суда Логинова Н.А.	в течение года

	деятельности суда		
3.2.	Обеспечить рассмотрение полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции, повышение результативности и эффективности этой работы	председатель суда Сенникова М.А.	в течение года
3.3.	Обеспечить своевременное обновление и актуализацию информации о противодействии коррупции раздел «Противодействие коррупции» официального сайта Верхнесалдинского районного суда Свердловской области	помощник председателя суда Логинова Н.А.	в течение года
3.4.	Обеспечить выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов Российской Федерации» по размещению на официальном сайте суда информации о движении дел и деперсонифицированных текстов судебных актов.	помощник председателя суда Логинова Н.А.	в течение года
3.5.	Обеспечить наполнение, ведение официальной страницы суда в социальной сети «ВКонтакте»	помощник председателя суда Логинова Н.А.	в течение года
3.6.	Обеспечить эффективное взаимодействия Верхнесалдинского районного суда Свердловской области со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции.	помощник председателя суда Логинова Н.А.	в течение года
3.7.	Обеспечить размещение на официальном сайте суда в сети Интернет информации по делам коррупционной направленности	помощник председателя суда Логинова Н.А.	в течение года
3.8.	Провести проверку своевременного размещения на официальном сайте суда в сети «Интернет» информации о движении дел, результатов их рассмотрения и судебных актов	помощник председателя суда Логинова Н.А.	в течение года
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Организовать проведение	помощник	по мере

	занятий с государственными служащими Верхнесалдинского районного суда Свердловской области, впервые назначенных на федеральную государственную гражданскую службу по изучению и применению законодательства по противодействию коррупции	председателя суда Логинова Н.А.	необходимости, при назначении государственных служащих впервые на федеральную государственную гражданскую службу
4.2.	Организовать проведение лекций, иных обучающих мероприятий по формированию у государственных гражданских служащих Верхнесалдинского районного суда Свердловской области отрицательного отношения к коррупции	помощник председателя суда Логинова Н.А.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал на учебе аппарата суда, согласно отдельного плана
4.3.	Организовать оказание консультативной помощи государственным гражданским служащим Верхнесалдинского районного суда Свердловской области по вопросам, связанным с применением антикоррупционного законодательства	помощник председателя суда Логинова Н.А.	по мере необходимости
4.4.	Организовать проведение занятий с государственными служащими Верхнесалдинского районного суда Свердловской области по изучению Правил поведения работников аппарата суда	помощник председателя суда Логинова Н.А.	на учебе аппарата суда, согласно отдельного плана
5. Мероприятия в рамках Постановления Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 14 июня 2017 года			
5.1.	Произвести сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, мировых судей, государственных гражданских служащих суда, а также их супруга (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2023 года.	помощник председателя суда Логинова Н.А. Комиссия по проверке достоверности и полноты в представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, созданная в Верхнесалдинском районном суде Свердловской области	до 30 апреля 2024 года

5.2.	Провести изучение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Верхнесалдинского районного суда Свердловской области за период с 01 января по 31 декабря 2023 года	помощник председателя суда Логинова Н.А. Комиссия по проверке достоверности и полноты в представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, созданная в Верхнесалдинском районном суде Свердловской области	до 30 апреля 2024 года
5.3.	Осуществить проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Верхнесалдинского районного суда Свердловской области	помощник председателя суда Логинова Н.А. Комиссия по проверке достоверности и полноты в представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, созданная в Верхнесалдинском районном суде Свердловской области	до 30 апреля 2024 года
5.4.	Провести изучение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, мировых судей Верхнесалдинского судебного района, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2023 года.	помощник председателя суда Логинова Н.А. Комиссия по проверке достоверности и полноты в представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, созданная в Верхнесалдинском районном суде	до 31 июля 2024 года
5.5.	Осуществить проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об	помощник председателя суда	до 31 июля 2024 года

	<p>имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных судьями Верхнесалдинского районного суда Свердловской области и мировыми судьями Верхнесалдинского судебного района Свердловской области, также их супруга (супруги), и (или) несовершеннолетних детей</p>	<p>Логинова Н.А. Комиссия по проверке достоверности и полноты в представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, созданная в Верхнесалдинском районном суде</p>	
5.6.	<p>Обеспечить проведение заседания комиссии по проверке полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Верхнесалдинского районного суда Свердловской области, мировых судей Верхнесалдинского судебного района Свердловской области, а также их супруга (супруги), и (или) несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2022 года</p>	<p>помощник председателя суда Логинова Н.А. Комиссия по проверке достоверности и полноты в представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, созданная в Верхнесалдинском районном суде</p>	<p>ежегодно до 31 июля 2024 года</p>
5.7.	<p>Подготовить и передать по передаточному акту сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, мировых судей, а также их супруга (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2023 года в Управление Судебного Департамента в Свердловской области</p>	<p>помощник председателя суда Логинова Н.А.</p>	<p>не позднее 1 декабря 2024 года</p>