

УТВЕРЖДЁН

приказом Валдайского районного суда

Новгородской области

от «29» января 2025 года № 59р

План

**противодействия коррупции в Валдайском районном суде Новгородской области
на 2025 - 2028 г.г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1. Меры по совершенствованию локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции в Суде				
1.1	Приведение локальных нормативных актов Суда в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации по противодействию коррупции (в том числе в соответствии с рекомендациями Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, Управления Судебного департамента в Новгородской области).	начальник кадровой работы и делопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	своевременная актуализация локальных нормативных актов Суда в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации
2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданами служащими Суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
2.1	Обеспечение деятельности аттестационной комиссии по проведению аттестации федеральных государственных гражданских служащих, конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Суде, Комиссии по проведению служебных проверок.	начальник кадровой работы и делопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	Оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия занимаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляются посредством проведения их аттестации, созданной в указанных целях комиссией. При обнаружении проблемных вопросов,

				возникших в процессе профессиональной деятельности, и в целях установления наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на государственных гражданских служащих служебных обязанностей, создаваемыми в каждом конкретном случае комиссиями осуществляется проведение служебных проверок. В результате работы соответствующих комиссий ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов.
2.2	Осуществление взаимодействия с Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления Судебного департамента в НО, Новгородской области и суда, Арбитражного суда Новгородской области и Великоновгородского гарнизонного военного суда и урегулированию конфликта интересов, по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулирования конфликта интересов при исполнении федеральными государственными гражданскими служащими своих должностных обязанностей.	начальник отдела кадровый работы и делопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	практическое взаимодействие по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликта интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении государственных гражданскими служащими своих должностных обязанностей, направленное на реализацию положений антикоррупционного законодательства и соблюдение требований к служебному поведению, установленных Федеральным Законом от 27.04.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» и Кодексом этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих.
2.3	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими Суда обязанности по	начальник отдела кадровый работы и делопроизводства	постоянно, в течение отчетного	Исполнение федеральными государственными гражданскими служащими

	уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.		периода	целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.4	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданами служащими Суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).	начальник отдела кадровой работы и делопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданами служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), а также признаков наличия конфликта интересов
2.5	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданами служащими Суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	начальник отдела кадровой работы и делопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения
2.6	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданами служащими Суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	начальник отдела кадровой работы и делопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданами служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
2.7	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданами служащими Валдайского районного суда Новгородской области Положения о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся	начальник отдела кадровой работы и делопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданами служащими порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся корпорацией, государственной

	организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50% акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегияльного органа управления этой организации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 05 октября 2020г. №1602.			государственной компании или публично-правовой компании, более 50% акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегияльного органа управления этой организации
2.8	Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года №228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».	начальник отдела кадровой работы и делопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения
2.9	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Суде, и федеральными государственными гражданскими служащими Суда, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	начальник отдела кадровой работы и делопроизводства	в отношении граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы - по мере необходимости за 3 года предшествующих году поступления, в отношении государственных гражданских служащих - ежегодно до 1 апреля	выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации

2.10	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, мировых судей Валдайского судебного района, государственных гражданских служащих Суда, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их (супруг) супругов и несовершеннолетних детей за отчетные периоды.	начальник отдела кадровой работы и делопроизводства	ежегодно до 30 апреля включительно	Выявление случаев нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или представления указанных сведений с нарушением срока.
2.11	Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 №613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте Суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских Суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды.	начальник отдела кадровой работы и делопроизводства Консультант суда по информатизации	В срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного со дня их подачи	обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении судьями и государственными служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.12	Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, мировых судей Валдайского судебного района и федеральных государственных гражданских служащих Суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период за отчетные периоды.	начальник отдела кадровой работы и делопроизводства	ежегодно до 30 июня	Выявление случаев нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или представления указанных сведений с нарушением срока.
2.13	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, мировых судей Валдайского судебного района и государственных гражданских служащих Суда, а также их (супруг) супругов и несовершеннолетних детей за отчетные периоды, заключение по результатам анализа	начальник отдела кадровой работы и делопроизводства	ежегодно до 30 августа	Выявление случаев нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления неполных и недостоверных сведений.

	направить в Управление Судебного департамента в Новгородской области.			
2.14	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы Суда, федеральными государственными гражданскими служащими Суда.	председатель суда, начальник отдела кадровой работы и делопроизводства	в течение года по мере необходимости	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.15	Осуществление контроля за соответствием расходов судей и федеральных государственных гражданских служащих Суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, их доходам.	начальник отдела кадровой работы и делопроизводства	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.16	Контроль за соблюдением судьями и федеральными государственными гражданскими служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	председатель Суда, начальник отдела кадровой работы и делопроизводства	ежегодно	выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
2.17	Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Суде, и федеральными государственными гражданскими служащими Суда, размещались общедоступная информация, а также данные позволяющие их идентифицировать	начальник отдела кадровой работы и делопроизводства	в течение отчетного периода, по мере необходимости	выявление случаев несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету госорганов.
2.18	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части касающейся ведения личных дел федеральных	начальник отдела кадровой работы и делопроизводства	ежегодно	актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 №870, которым утверждена новая

		государственных гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при поступлении на государственную гражданскую службу, об их родственниках (свойственниках) с целью выявления возможного конфликта интересов.		форма анкеты государственных гражданских служащих.	
2.19	Ведение Реестра федеральных государственных гражданских служащих Суда, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в Суде.	начальник отдела кадровой работы и делопроизводства	в течение отчетного периода, по мере необходимости	выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	
2.20	Представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Суде в Управление Судебного департамента в Новгородской области	начальник отдела кадровой работы и делопроизводства	В установленные сроки, по мере необходимости, в Управление Судебного департамента в Новгородской области	Направление информации в установленные сроки в Управление Судебного департамента в Новгородской области	
3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании государственного имущества					
3.1	Осуществление контроля за использованием имущества, материально-технических средств и ресурсов, предоставленных для обеспечения нужд Суда.	председатель суда, материально-ответственные лица в суде	постоянно, в течение отчетного периода	Максимально полная инвентаризация государственного имущества, находящегося в Суде. Повышение экономности и результативности использования имущества, материально-технических средств и ресурсов Суда. Выявление случаев	

			несоблюдения судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Суда запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации, в части использования в личных целях имущества, материально-технических средств и ресурсов Суда.
--	--	--	---

4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Суда, мониторинг коррупционных рисков и их устранение

4.1	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Судом своих функций	председатель суда, начальник отдела исполнения судебных решений, начальник отдела кадровой работы и делопроизводства	ежегодно	минимизации коррупционных рисков при реализации коррупционно опасных функций Суда
-----	--	--	----------	---

5. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции

5.1	Осуществление комплекса разъяснительных и иных мероприятий в сфере исполнения положений законодательства РФ о противодействии коррупции для судей и федеральных государственных гражданских служащих Суда.	начальник кадровой работы и делопроизводства	отделав	течение	повышение уровня профессионализма, актуализация знаний в сфере противодействия коррупции
5.2	Проведение мероприятий профессионального развития в области противодействия коррупции, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу.	начальник отдела кадровой работы и делопроизводства	отдела	в течение отчетного периода, по мере необходимости	ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральными законодательством, локальными

				нормативными актами УСД в НО и Суда.
5.3	Участие лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в суде, в мероприятиях профессионального развития, в том числе по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, по изучению и применению законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции.	начальник отдела кадровой работы и делопроизводства	в течение отчетного периода года	повышение уровня профессионализма, актуализация знаний в сфере противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в суде.
5.4	Разъяснение порядка заполнения и представления судьями, мировыми судьями Валдайского судебного района, а также федеральными государственными служащими Суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.	начальник отдела кадровой работы и делопроизводства	в течение отчетного периода	повышение качества заполнения судьями, мировыми судьями Валдайского судебного района, а также федеральными государственными служащими Суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.
5.5	Обеспечение участия федеральных государственных гражданских служащих Суда, должностные обязанности которых связаны в том числе с исполнением коррупционно опасных функций Суда, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	председатель суда, начальник отдела кадровой работы и делопроизводства, начальник отдела исполнения судебных решений	в течение отчетного периода	актуализация знаний о проявлениях коррупции при исполнении должностных обязанностей связанных с коррупционно опасными функциями Суда, актуализация знаний об ответственности за коррупционные нарушения при исполнении должностных обязанностей.

6. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности Суда

6. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности Суда

6.1	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Суде.	начальник кадровой работы и делопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности Суда
6.2	Проведение проверок по выявленным в печатных и электронных средствах массовой информации фактам проявления коррупции в Суде и применение соответствующих мер реагирования.	начальник отдела кадровой работы и делопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
6.3	Размещение на официальном сайте Суда информации по судебным делам коррупционной направленности.	Председатель суда; Начальник отдела кадровой работы и делопроизводства; Консультант суда по информатизации	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение открытости и доступности информации по судебным делам коррупционной направленности.
6.4	Мониторинг информации, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Суда	Консультант суда по информатизации начальник отдела кадровой работы и делопроизводства	ежегодно до 01 ноября	Провести мониторинг информации, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Валдайского районного суда Новгородской области
6.5	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Суда, контроль актуальности размещенной информации.	начальник отдела кадровой работы и делопроизводства; Консультант суда по информатизации	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Суда
6.6	Контроль работы телефона доверия по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в Суде.	начальник отдела кадровой работы и делопроизводства; консультант суда по информатизации	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение эффективной системы обратной связи с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции в Суде.
6.7	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	председатель суда, начальник отдела кадровой работы и	постоянно, в течение отчетного периода	своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической

	делопроизводства		ответственности за коррупционные и иные правонарушения
6.8	Осуществление взаимодействия с Управлением Судебного департамента в Новгородской области, Советом судей Новгородской области по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулирования конфликта интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий.	председатель суда начальник кадровой работы и делопроизводства отдела	постоянно, в течение отчетного периода практическое взаимодействие по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликта интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий, направленное на реализацию положений антикоррупционного законодательства и соблюдение судьями требований Закона РФ от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» и Кодекса судейской этики.
6.9	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в Суде.	начальник отдела кадровой работы и делопроизводства	ежеквартально повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями.



КОПИЯ

Валдайский районный суд Новгородской области

П Р И К А З

«29» января 2025 года

№ 50/д

Валдай

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Валдайском районном суде Новгородской области на 2025-2028 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Управления Судебного департамента в Новгородской области от 23.01.2025 №13 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Управлении Судебного департамента в Новгородской области на 2025-2028 годы», в целях повышения эффективности противодействия коррупции в Валдайском районном суде Новгородской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Валдайском районном суде Новгородской области на 2025-2028 годы (далее - План).

2. Начальникам отделов суда, а также судьям, осуществляющим полномочия по организации работы Демянского и Маревского постоянных судебных присутствий:

2.1 Обеспечить выполнение Плана.

2.2 Представить лицу, ответственному за противодействие коррупции в суде, промежуточные отчеты о выполнении Плана за 2025г., 2026г., 2027г. и итоговый сводный отчет в 2028 г. до 1 декабря в части, касающейся компетенции соответствующего отдела, судебного присутствия.

3. Лицу, ответственному за противодействие коррупции в Валдайском районном суде Новгородской области:

3.1 обеспечить размещение Плана на официальном сайте Валдайского районного суда Новгородской области;

3.2 в срок до 10 декабря 2025 года, 10 декабря 2026 года, 10 декабря 2027 года направить в Управление Судебного департамента в Новгородской области промежуточные отчеты об исполнении Плана, и до 10 декабря 2028 года - итоговый сводный отчет об реализации Плана.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель суда:

подпись

И.В. Котенко

Копия верна: председатель суда:

И.В. Котенко

