

**Утверждены Председателем
Вахитовского районного
суда г.Казани
09.01.2024 г.**

ПРАВИЛА

ознакомления с уголовными, административными и гражданскими делами по Вахитовскому районному суду города Казани

1. Ознакомление с уголовными, административными и гражданскими делами производится в часы работы кабинета ознакомления с 8.00 до 11.30 и с 13.00 до 16.30, в пятницу с 8.00 до 11.30 и с 13.00 до 15.15.
2. Изучение уголовного, административного или гражданского дела гражданином производится при наличии документов, удостоверяющих личность (паспорт, доверенность, удостоверение адвоката, ордер) и имеющих прямое отношение к изучаемому делу.
3. Гражданин, изучающий уголовное, административное или гражданское дело несет административную ответственность за порчу листов дела.
4. Статьей 19.1 КоАП РФ установлена административная ответственность за самоуправство, т.е. самовольное, вопреки установленному федеральным законом или иным нормативным правовым актом порядку осуществления своего действительного или предполагаемого права, не причинившее существенного вреда гражданам или юридическим лицам.
Кроме того, статьей 294 ч.1 УК РФ установлена уголовная ответственность за вмешательство в какой бы то ни было форме в деятельность суда в целях воспрепятствования осуществлению правосудия – наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо арестом на срок от трех до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет ((в ред. Федеральных законов от 08.12.2003 N 162-ФЗ, от 07.03.2011 N 26-ФЗ, от 07.12.2011 N 420-ФЗ)
5. Запрещается на листах уголовного, административного или гражданского дела вносить поправки, надписывать, подчеркивать, зачеркивать авторучкой либо карандашом, а также вырывать листы дела.
6. Запрещается выносить дело из кабинета ознакомления, передавать его другому лицу.
7. На ксерокопирование материалов уголовного, административного или гражданского дела требуется разрешение судьи.
8. После изучения дела гражданин делает запись в справочном листе дела об его ознакомлении с делом и сдает уголовное, административное или гражданское дело в целости и сохранности специалисту комнаты ознакомления.