

Председателю суда
(председательствующему судье)

от _____,

(Ф.И.О., процессуальное положение, данные
документа, удостоверяющего личность
и полномочия)

проживающего по адресу:

_____,
номер контактного телефона _____

**Заявление
о выдаче копии судебного акта**

1. Прошу выдать мне копию(ии) судебных актов _____

(указание наименования и реквизиты судебного акта)

по делу/материалу _____

Подпись/Ф.И.О. (расшифровать):

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

2. Копию судебного акта получил _____

(Ф.И.О. и подпись лица, получившего копию, дата выдачи копии)

3. Выдал _____

(должность, Ф.И.О., подпись работника аппарата суда, выдавшего судебное дело, дата)