

Утвержден
Приказом Вахитовского районного
суда г.Казани
Республики Татарстан
от « 24 » января 2024 г. № 36-к

ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ВАХИТОВСКОМ
РАЙОННОМ СУДЕ г.КАЗАНИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН НА 2024 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Примечание
1	Организационно – методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1	Осуществлять подготовку предложений и проектов нормативных правовых актов Суда для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Начальник отдела Афанасьева Е.В. Консультант Салова Т.А.	в течение года	
1.2	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Суда	Начальник отдела Афанасьева Е.В. Консультант Салова Т.А.	в течение года	
1.3	Обобщить практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Начальник отдела Афанасьева Е.В. Консультант Салова Т.А.	ежеквартально	

1.4	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	Начальник отдела Афанасьева Е.В. Консультант Салова Т.А.	в течение года	
1.5	Провести мониторинг ведения и наполнения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Суда	Консультант Салова Т.А.	в течение года	
1.6	Осуществлять взаимодействие с Управлением Судебного департамента в Республике Татарстан по вопросам противодействия коррупции	Начальник отдела Афанасьева Е.В.	в течение года	
1.7	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссий, конкурсной комиссий для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы с обязательным участием независимых экспертов в Суде	Начальник отдела Афанасьева Е.В.	в течение года	
1.8	Обеспечить представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Суде	Начальник отдела Афанасьева Е.В.	в сроки, установленные Управлением Судебного департамента в Республике Татарстан	
1.9	Разработать проект плана по	Начальник	декабрь	

	противодействию коррупции в Суде на 2025 год	отдела Афанасьева Е.В.		
2	Противодействие коррупции при прохождении федеральной государственной гражданской службы			
2.1	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела Афанасьева Е.В.	в течение года	
2.2	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликтов интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.	Начальник отдела Афанасьева Е.В.	в течение года	
2.3	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и государственными гражданскими служащими Суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Заместитель председателя суда Булатов И.Х. Начальник отдела Афанасьева Е.В.	в течение года	
2.4	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об	Начальник отдела	до 30 апреля включительно	

	имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года	Афанасьева Е.В.		
2.5	Провести анализ и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 год. По результатам анализа подготовить докладную записку председателю Суда	Начальник отдела Афанасьева Е.В.	до 30 июня	
2.6	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими Суда	Заместитель председателя суда Булатов И.Х. Начальник отдела Афанасьева Е.В.	В течение года по мере необходимости	
2.7	В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», подготовить и разместить на сайте Суда сведения о	Консультант Салова Т.А.	В срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	

	доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 год			
2.8	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и готовить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	Заместитель председателя суда Булатов И.Х. Начальник отдела Афанасьева Е.В.	в течение года	
2.9	Проведение служебных проверок в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79 – ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в отношении работников Суда	Заместитель председателя суда Булатов И.Х. Начальник отдела Афанасьева Е.В.	в течение года	
2.10	Проводить анализ организации работы по профилактике коррупционных правонарушений в части соблюдения государственными гражданскими служащими Суда, антикоррупционных норм (представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	Заместитель председателя суда Булатов И.Х. Начальник отдела Афанасьева Е.В. Консультант Салова Т.А.	в течение года	

	имущественного характера; размещение данных сведений на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; осуществление проверок полноты и достоверности представленных сведений)			
2.11	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственные гражданские служащие Суда размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Начальник отдела Афанасьева Е.В.	до 1 апреля	
2.12	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Начальник отдела Афанасьева Е.В.	постоянно	
3	Антикоррупционное образование			
3.1	Обеспечить проведение с федеральными государственными гражданскими служащими Суда занятия на тему «Профилактика	Заместитель председателя суда Булатов И.Х. Начальник отдела	первое полугодие	

	коррупционных и иных правонарушений»	Афанасьева Е.В. Консультант Салова Т.А.		
3.2	Организовать доведение до вновь принимаемых федеральных государственных гражданских служащих Суда положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Начальник отдела Афанасьева Е.В.	в течение года	
3.3	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих Суда, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Начальник отдела Афанасьева Е.В.	В течении года	
3.4	Организовать и провести семинары-совещания с работниками Суда по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции	Заместитель председателя суда Булатов И.Х. Начальник отдела Афанасьева Е.В. Консультант	в течение года	

		Салова Т.А.		
4	Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
4.1	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	Администратор суда Марушкин Е.А.	в течение года	
5	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
5.1	Осуществлять проведение антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов Суда	Консультант Салова Т.А.	в течение года	
6	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Суда			
6.1	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Суда.	Консультант Салова Т.А.	в течение года	