

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя суда
от 22.12.2021 № 56
(в ред. от 21.03.2022 №9)

ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

в Усть-Вымском районном суде Республики Коми на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1	Осуществлять подготовку предложений и проектов распорядительных документов Усть-Вымского суда Республики Коми (далее - суд) для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	начальник общего отдела	в течение года
1.2	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными гражданскими служащими Усть-Вымского районного суда РК	начальник общего отдела	в течение года
1.3	Обобщить практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	начальник общего отдела	до 11 июля за первое полугодие, до 19 декабря за второе полугодие
1.4	Рассмотреть вопрос «О состоянии антикоррупционной работы и мерах по её совершенствованию» на совещании при председателе Усть-Вымского районного суда Республики Коми (далее - председатель суда)	начальник общего отдела	26 декабря
1.5	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	начальник общего отдела помощник председателя суда	в течение года
1.6	Проводить мониторинг ведения раздела «Противодействия коррупции» на официальном сайте Усть-Вымского районного суда	начальник общего отдела консультант общего отдела	ежеквартально

1.7	Осуществлять взаимодействие с отделом по противодействию коррупции и контрольно-ревизионной работе Управления Судебного департамента в Республике Коми (далее - Управление), правоохранительными органами и органами прокуратуры по вопросам противодействия коррупции	начальник общего отдела	в течение года
1.8	Обеспечивать представление информации о деятельности суда по противодействию коррупции в Управление	начальник общего отдела	в сроки, установленные Управлением
1.9	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих суда отрицательное отношение к коррупции	начальник общего отдела	в течении года
1.10	Проводить оценку коррупционных рисков, возникающих при реализации судом своих функций с подготовкой отчета с выводами и предложениями по уточнению (корректировке) Перечня коррупционно – опасных функций аппаратов районных (городских) судов. ВГВС и его направлением в УСД в Республике Коми	начальник общего отдела	в течении года (не реже одного раза в год)
1.11	Представить в общий отдел предложения в План противодействия коррупции Усть-Вымского районного суда на 2023 год	начальники структурных подразделений суда главный специалист постоянного судебного присутствия	до 28 ноября
1.12	Разработать и утвердить в установленном порядке План противодействия коррупции в суде на 2023 год	начальник общего отдела	декабрь
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1	Продолжить осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества	администратор суда начальник общего отдела	в течение года
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
3.1	Обеспечить реализацию гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению председателя суда, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	начальник общего отдела	в течение года
3.2	Обеспечить реализацию гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению председателя суда о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	начальник общего отдела	в течение года
3.3	Обеспечить реализацию гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую	начальник общего отдела	в течение года

	работу		
3.4	Обеспечить реализацию гражданскими служащими суда обязанности по получению письменного разрешения председателя суда на выполнение ими оплачиваемой деятельности исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации	начальник общего отдела	в течение года
3.5	Обеспечить реализацию гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению председателя суда обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	начальник общего отдела	в течение года
3.6	Обеспечить реализацию гражданскими служащими суда обязанности по получению письменного разрешения председателя суда на приём награды, почётного и специального звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями	начальник общего отдела	в течение года
3.7	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	начальник общего отдела	в течение года
3.8	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05.01.2020 №1602 «Об утверждении Положения о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организации, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления той организации»	начальник общего отдела	в течении года
3.9	Доведение новой информации по заполнению и представлению судьями и государственными служащими суда справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей. Оказание методической и практической помощи	начальник общего отдела	январь-апрель

	гражданским служащим суда, судьям, мировым судьям при заполнении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
3.10	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданские служащие суда размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	начальник общего отдела	до 01 апреля
3.11	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих суда, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2021 года	начальник общего отдела	до 30 апреля включительно
3.12	Предоставить сведения в УСД по РК о предоставлении федеральными гражданскими служащими аппарата суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2021 года	начальник общего отдела	10 июня
3.13	Провести анализ и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих суда, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2021 года. По результатам анализа подготовить и представить обобщенную информацию в отдел по противодействию коррупции и контрольно-ревизионной работе УСД в РК	начальник общего отдела	до 01 июля
3.14	Обеспечить в соответствии с Положением о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судьи суда общей юрисдикции, военного и арбитражного суда, мирового судьи, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным Постановлением Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 14.06.2017 (далее - Постановление Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 14.06.2017), принятие сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, мировых судей судебных участков за период с 1 января по 31 декабря 2021 года, предварительное их изучение	начальник общего отдела	до 30 апреля

3.15	Провести изучение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, мировых судей судебных участков Усть-Вымского района Республики Коми, мировых судей Удорского района их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2021 года. По результатам изучения подготовить и представить заключение председателю комиссии по проверке достоверности и полноты представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	секретарь комиссии по проверке достоверности и полноты представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30 июля
3.16	Обеспечить в соответствии с Постановлением Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 14.06.2017 проведение заседания комиссии по проверке достоверности и полноты представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	председатель комиссии по проверке достоверности и полноты представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	по мере необходимости
3.17	Обеспечить в соответствии с Постановлением Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 14.06.2017 хранение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, мировых судей судебных участков Усть-Вымского района Республики Коми, мировых судей Удорского района за период с 1 января по 31 декабря 2021 года и их последующую передачу по передаточному акту в отдел государственной службы и кадров УСД в РК	секретарь комиссии по проверке достоверности и полноты представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 1 декабря
3.18	Подготовить и разместить в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613, на официальном сайте суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих суда, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2021 года	начальник общего отдела консультант общего отдела	до 25 мая включительно
3.19	Осуществлять проверку достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, и гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	начальник общего отдела	в течении года по мере необходимости
3.20	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	начальник общего отдела	в течение года

3.21	Проводить проверку по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и готовить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	начальник общего отдела	в течение года
3.22	Осуществлять мониторинг исполнения установленного порядка сообщения гражданами служащими суда о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	начальник общего отдела	в течение года
3.23	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими суда требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, в том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований правонарушений.	начальник общего отдела	в течение года
3.24	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы	начальник общего отдела	в течении года по мере необходимости
3.25	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 05 марта 2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».	начальник общего отдела	в течении года по мере необходимости
3.26	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих, а также из супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруги (супруга).	начальник общего отдела	в течении года по мере необходимости
3.27	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведение личных дел федеральных государственных гражданских служащих, в том числе, контроля за актуализацией сведений, содержащих в анкетах, представляемых при поступлении на государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	начальник общего отдела	Постоянно

3.28	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков федеральными государственными гражданскими служащими суда, выполнения оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	начальник общего отдела	в течение года
4. Анतिकоррупционное образование			
4.1	Обеспечить проведение с гражданскими служащими суда занятий по направлению профилактики коррупционных и иных правонарушений	начальник общего отдела	согласно плану профессиональной подготовки гражданских служащих суда и по мере необходимости
4.2	Обеспечить проведение вводных занятий с гражданскими служащими, впервые назначенными на должность гражданской службы	начальник общего отдела	в течение 30 календарных дней со дня назначения гражданина на должность гражданской службы
4.3	Проводить разъяснительную работу с гражданскими служащими, планируемыми увольнение с гражданской службы, с вручением соответствующей Памятки	начальник общего отдела	в течение года
4.4	Организовать участие федеральных государственных гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	начальник общего отдела	в течение года
4.5	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятия по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	начальник общего отдела	в течение года
5. Анतिकоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
5.1	Осуществлять проведение антикоррупционной экспертизы распорядительных документов суда и их проектов	начальник общего отдела	в течение года
6. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности суда			
6.1	Осуществлять размещение на официальном сайте суда информации об антикоррупционной деятельности и поддержание её в актуальном состоянии	начальник общего отдела консультант общего отдела	в течение года

6.2	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда.	начальник общего отдела консультант общего отдела	в течение года
-----	--	--	----------------