

УТВЕРЖДЕН  
приказом председателя Усть-Вымского  
районного суда Республики Коми  
22 декабря 2023 №570/д

**ПЛАН**  
противодействия коррупции в  
Усть-Вымском районном суде Республики Коми на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
<b>1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
1.1	Осуществлять подготовку предложений и проектов правовых актов Усть-Вымского районного суда Республики Коми (далее – Усть-Вымский районный суд) для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Общий отдел	в течение года
1.2	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Усть-Вымского районного суда	Общий отдел	в течение года
1.3	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Общий отдел	до 08.07.2024 (за 1-ое полугодие 2024 г.), до 23.12.2024 (за 2-ое полугодие 2024 г.)
1.4	Рассмотреть вопрос «О состоянии антикоррупционной работы и мерах по её совершенствованию» на совещании при председателе Усть-Вымского районного суда	Общий отдел	16 декабря
1.5	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в суде.	Общий отдел Помощник председателя суда	в течение года

	Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации		
1.6	Проводить мониторинг ведения и наполнения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Усть-Вымского районного суда	Общий отдел	ежеквартально
1.7	Осуществлять взаимодействие с отделом по противодействию коррупции и контрольно-ревизионной работе Управления Судебного департамента в Республике Коми (далее -УСД в РК), правоохранительными органами и органами прокуратуры по вопросам противодействия коррупции	Общий отдел	в течение года
1.8	Обеспечивать представление в УСД в РК информации о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в Усть-Вымском районном суде	Общий отдел	в сроки, установленные УСД в РК
1.9	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих суда отрицательного отношения к коррупции	Общий отдел	в течение года
1.10	Проводить оценку коррупционных рисков, возникающих при реализации судом своих функций с подготовкой отчета с выводами и предложениями по уточнению (корректировке) Перечня коррупционно – опасных функций аппаратов районных (городских) судов.	Общий отдел	в течение года (не реже одного раза в год)
1.11	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы	Общий отдел	в течение года
1.12	Представить в общий отдел предложения в План противодействия коррупции в Усть-Вымском районном суде на	Руководители структурных подразделений	до 25 ноября

	2025 год		
1.13	Разработать проект плана противодействия коррупции в Усть-Вымском районном суде на 2025 год и представить его на утверждение в установленном порядке	Общий отдел	до 26 декабря
<b>2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов</b>			
2.1	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	Администратор суда Общий отдел	в течение года
2.2	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования недвижимого имущества	Администратор суда Общий отдел	в течение года
<b>3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы</b>			
3.1	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Общий отдел	в течение года
3.2	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению председателя суда о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Общий отдел	в течение года
3.3	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Общий отдел	в течение года
3.4	Провести анализ соблюдения	Общий отдел	октябрь

	Порядка по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими суда председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)		
3.5	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения председателя суда на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Общий отдел	в течение года
3.6	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. №1602 «Об утверждении Положения о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	Общий отдел	в течение года
3.7	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и федеральными государственными гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Общий отдел	в течение года
3.8	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. №228 «О реестре лиц,	Общий отдел	в течение года по мере необходимости

	уволенных в связи с утратой доверия»		
3.9	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем суда, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Общий отдел	до 1 апреля
3.10	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г.	Общий отдел	до 30 апреля включительно
3.11	Подготовить и разместить в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 №613 «Вопросы противодействия коррупции», на официальном сайте Усть-Вымского районного суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г.	Общий отдел	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.12	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных	Общий отдел	до 1 июля

	государственных гражданских служащих Усть-Вымского районного суда, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г. По результатам обобщения подготовить докладную председателю суда		
3.13	Предоставить сведения в УСД в РК о предоставлении федеральными гражданскими служащими аппарата суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2023 г.	Общий отдел	до 17 июня
3.14	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Усть-Вымского районного суда, а так же сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г. По результатам анализа подготовить и представить обобщенную информацию в ОПКиКРР	Общий отдел	до 31 июля
3.15	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Усть-Вымского районного суда, назначаемых и увольняемых председателем суда	Общий отдел	в течение года по мере необходимости
3.16	Провести изучение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного	Секретарь комиссии по проверке достоверности и полноты	до 31 июля

	характера судей, мировых судей судебных участков Усть-Вымского судебного района, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г. По результатам изучения подготовить и представить заключение председателю комиссии по проверке достоверности и полноты представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	
3.17	Обеспечить в соответствии с Постановлением Президиума Верховного Суда РФ от 14.06.2017 проведение заседания комиссии по проверке достоверности и полноты представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Председатель комиссии по проверке достоверности и полноты представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	по мере необходимости
3.18	Обеспечить в соответствии с Постановлением Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 14.06.2017 хранение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, мировых судей судебных участков Усть-Вымского района, мировых судей Удорского района за период с 1 января по 31 декабря 2023 г. и их последующую передачу по передаточному акту в отдел государственной службы и кадров УСД в РК	Секретарь комиссии по проверке достоверности и полноты представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 29 ноября
3.19	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Усть-Вымского районного суда, назначаемых и увольняемых председателем суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей доходу данных лиц и их супруг (супругов)	Общий отдел	в течение года по мере необходимости
3.20	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети	Общий отдел	в течение года по мере необходимости

	«Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем суда		
3.21	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством РФ	Общий отдел	в течение года
3.22	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков федеральными государственными гражданскими служащими Усть-Вымского районного суда, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Общий отдел	в течение года
3.23	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и представлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	Общий отдел	в течение года
3.24	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем суда, требований	Общий отдел	в течение года

	законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований		
3.25	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Общий отдел	постоянно
<b>4. Анतिकоррупционное образование</b>			
4.1	Обеспечить проведение с федеральными государственными гражданскими служащими Усть-Вымского районного суда занятия (семинара) по направлению профилактики коррупционных и иных правонарушений	Общий отдел	согласно плану профессиональной подготовки гражданских служащих и по мере необходимости
4.2	Обеспечить проведение вводных занятий с федеральными гражданскими служащими, впервые назначенными на должности федеральной государственной гражданской службы в Усть-Вымском районном суде	Общий отдел	в течение 30 календарных дней со дня назначения гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы
4.3	Проводить разъяснительную работу с гражданскими служащими, планируемыми увольнение с гражданской службы,	Общий отдел	в течение года

	с вручением соответствующей Памятки		
4.4	Организовать участие федеральных государственных гражданских служащих Усть-Вымского районного суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Общий отдел	в течение года
<b>5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>			
5.1	Осуществлять мероприятия по проведению антикоррупционной экспертизы распорядительных документов суда и их проектов	Общий отдел	в течение года
<b>6. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Усть-Вымского районного суда</b>			
6.1	Осуществить размещение на официальном сайте суда информации об антикоррупционной деятельности и поддержание её в актуальном состоянии	Общий отдел	в течении года
6.2	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Усть-Вымского районного суда	Общий отдел	в течение года