

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя Усть-Вымского
районного суда Республики Коми
26 декабря 2022 №54о/д

**ПЛАН
противодействия коррупции в
Усть-Вымском районном суде Республики Коми на 2023 год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнители | Срок исполнения |
|---|--|---|---|
| 1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики | | | |
| 1.1 | Осуществлять подготовку предложений и проектов правовых актов Усть-Вымского районного суда Республики Коми (далее – Усть-Вымский районный суд) для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции | Общий отдел | в течение года |
| 1.2 | Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Усть-Вымского районного суда | Общий отдел | в течение года |
| 1.3 | Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями | Общий отдел | до 10.07.2023 г. (за 1-ое полугодие 2023 г.), до 28.12.2023 г. (за 2-ое полугодие 2023 г.) |
| 1.4 | Рассмотреть вопрос «О состоянии антикоррупционной работы и мерах по её совершенствованию» на совещании при председателе Усть-Вымского районного суда | Общий отдел | 18 декабря |
| 1.5 | Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении | Общий отдел Помощник председателя суда | в течение года |

| | | | |
|------|--|--|--|
| | <p>коррупции в суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> | | |
| 1.6 | <p>Проводить мониторинг ведения и наполнения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Усть-Вымского районного суда</p> | Общий отдел | ежеквартально |
| 1.7 | <p>Осуществлять взаимодействие с отделом по противодействию коррупции и контрольно-ревизионной работе Управления Судебного департамента в Республике Коми (далее -УСД в РК), правоохранительными органами и органами прокуратуры по вопросам противодействия коррупции</p> | Общий отдел | в течении года |
| 1.8 | <p>Обеспечивать представление в УСД в РК информации о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в Усть-Вымском районном суде</p> | Общий отдел | в сроки, установленные УСД в РК |
| 1.9 | <p>Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих суда отрицательного отношения к коррупции</p> | Общий отдел | в течении года |
| 1.10 | <p>Проводить оценку коррупционных рисков, возникающих при реализации судом своих функций с подготовкой отчета с выводами и предложениями по уточнению (корректировке) Перечня коррупционно – опасных функций аппаратов районных (городских) судов.</p> | Общий отдел | в течение года (не реже одного раза в год) |
| 1.11 | <p>Обеспечить действенное функционирование аттестационных комиссий, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы</p> | Общий отдел | в течение года |
| 1.12 | <p>Представить в общий отдел предложения в План противодействия коррупции в</p> | Руководители структурных подразделений | до 29 ноября |

| | | | |
|--|--|-----------------------------------|----------------|
| | Усть-Вымском районном суде на 2024 год | | |
| 1.13 | Разработать проект плана противодействия коррупции в Усть-Вымском районном суде на 2024 год и представить его на утверждение в установленном порядке | Общий отдел | декабрь |
| 2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов | | | |
| 2.1 | Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества | Администратор суда Общий отдел | в течение года |
| 2.2 | Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования недвижимого имущества | Администратор суда Общий отдел | в течение года |
| 3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы | | | |
| 3.1 | Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений | Общий отдел | в течение года |
| 3.2 | Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению председателя суда о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения | Общий отдел | в течение года |
| 3.3 | Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | Общий отдел | в течение года |
| 3.4 | Обеспечить реализацию | Общий отдел | в течение года |

| | | | |
|-----|---|-------------|--------------------------------------|
| | федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения председателя суда на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями | | |
| 3.5 | Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. №1602 «Об утверждении Положения о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации» | Общий отдел | в течение года |
| 3.6 | Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и федеральными государственными гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | Общий отдел | в течение года |
| 3.7 | Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. №228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия» | Общий отдел | в течение года по мере необходимости |
| 3.8 | Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых | Общий отдел | до 1 апреля |

| | | | |
|------|---|-------------|---|
| | федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем суда, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать | | |
| 3.9 | Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2022 г. | Общий отдел | до 30 апреля включительно |
| 3.10 | Подготовить и разместить в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», на официальном сайте Усть-Вымского районного суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2022 г. | Общий отдел | в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи |
| 3.11 | Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Усть-Вымского районного суда, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за | Общий отдел | до 1 июня |

| | | | |
|------|---|--|--------------------------------------|
| | период с 1 января по 31 декабря 2022 г. По результатам обобщения подготовить докладную председателю суда | | |
| 3.12 | Предоставить сведения в УСД в РК о предоставлении федеральными гражданскими служащими аппарата суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2022 года | Общий отдел | до 15 июня |
| 3.13 | Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Усть-Вымского районного суда, а так же сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2022 г. По результатам анализа подготовить и представить обобщенную информацию в ОПКиКРР | Общий отдел | до 30 июля |
| 3.14 | Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Усть-Вымского районного суда, назначаемых и увольняемых председателем суда | Общий отдел | в течение года по мере необходимости |
| 3.15 | Провести изучение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, мировых судей судебных участков Усть-Вымского района Республики Коми, мировых судей Удорского района их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря | Секретарь комиссии по проверке достоверности и полноты представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 31 июля |

| | | | |
|------|---|---|--------------------------------------|
| | 2022 года. По результатам изучения подготовить и представить заключение председателю комиссии по проверке достоверности и полноты представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | |
| 3.16 | Обеспечить в соответствии с Постановлением Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 14.06.2017 проведение заседания комиссии по проверке достоверности и полноты представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Председатель комиссии по проверке достоверности и полноты представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | по мере необходимости |
| 3.17 | Обеспечить в соответствии с Постановлением Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 14.06.2017 хранение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, мировых судей судебных участков Усть-Вымского района, мировых судей Удорского района за период с 1 января по 31 декабря 2022года и их последующую передачу по передаточному акту в отдел государственной службы и кадров УСД в РК | Пекретарь комиссии по проверке достоверности и полноты представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 1 декабря |
| 3.18 | Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Усть-Вымского районного суда, назначаемых и увольняемых председателем суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей доходу данных лиц и их супруг (супругов) | Общий отдел | в течение года по мере необходимости |
| 3.19 | Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности | Общий отдел | в течение года по мере необходимости |

| | | | |
|------|--|-------------|----------------|
| | федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем суда | | |
| 3.20 | Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации | Общий отдел | в течение года |
| 3.21 | Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков федеральными государственными гражданскими служащими Усть-Вымского районного суда, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Общий отдел | в течение года |
| 3.22 | Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и представлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности | Общий отдел | в течение года |
| 3.23 | Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем суда, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, | Общий отдел | в течение года |

| | | | |
|---|---|-------------|--|
| | предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований | | |
| 3.24 | Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Общий отдел | постоянно |
| 4. Антикоррупционное образование | | | |
| 4.1 | Обеспечить проведение с федеральными государственными гражданскими служащими Усть-Вымского районного суда занятия (семинара) по направлению профилактики коррупционных и иных правонарушений | Общий отдел | согласно плану профессиональной подготовки гражданских служащих и по мере необходимости |
| 4.2 | Обеспечить проведение вводных занятий с федеральными гражданскими служащими, впервые назначенными на должности федеральной государственной гражданской службы в Усть-Вымском районном суде | Общий отдел | в течение 30 календарных дней со дня назначения гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы |
| 4.3 | Проводить разъяснительную работу с гражданскими служащими, планируемыми увольнение с гражданской службы, с вручением соответствующей Памятки | Общий отдел | в течение года |
| 4.4 | Организовать участие федеральных | Общий отдел | в течение года |

| | | | |
|--|---|-------------|----------------|
| | государственных гражданских служащих Усть-Вымского районного суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | | |
| 5. Анतिकоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов | | | |
| 5.1 | Осуществлять мероприятия по проведению антикоррупционной экспертизы распорядительных документов суда и их проектов | Общий отдел | в течение года |
| 6. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Усть-Вымского районного суда | | | |
| 6.1 | Осуществить размещение на официальном сайте суда информации об антикоррупционной деятельности и поддержание её в актуальном состоянии | Общий отдел | в течении года |
| 6.2 | Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда | Общий отдел | в течение года |
