

Приложение № 6

к Положению о порядке сообщения федеральными государственными гражданскими служащими аппаратов федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

\_\_\_\_\_  
(Руководителю органа, в который подается заявление)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы, должность лица, сдавшего подарок)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о намерении выкупить подарок**

Прошу рассмотреть возможность выкупа мной подарка (ов),  
полученного (ых) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,  
другого официального мероприятия, место и дата проведения)  
и переданного (ых) на хранение «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по акту  
приема-передачи № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.