

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве федеральных государственных гражданских служащих Усть-Вымского районного суда Республики Коми

I. Общие положения

1. Настоящее положение о кадровом резерве федеральных государственных гражданских служащих Усть-Вымского районного суда Республики Коми (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее – Закон "О гражданской службе") определяет порядок формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе в Усть-Вымском районе суда Республики Коми (далее – Суд) и работы с ним.

2. Кадровый резерв формируется в целях:

обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее – граждане) к федеральной государственной гражданской службе (далее – федеральная гражданская служба);

своевременного замещения должностей федеральной гражданской службы;

содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава федеральной гражданской службы Суда;

содействия должностному росту федеральных гражданских служащих.

3. Принципами формирования кадрового резерва являются:

добровольность включения федеральных гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв;

гласность при формировании кадрового резерва;

соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;

приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;

учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей федеральной гражданской службы в Суде;

взаимосвязь должностного роста федеральных гражданских служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;

персональная ответственность руководителя федерального государственного органа (далее - представитель нанимателя) за качество отбора гражданских служащих (граждан) для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста гражданских служащих;

объективность оценки профессиональных и личностных качеств федеральных гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта работы в федеральных государственных органах, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организациях.

4. Информация о формировании кадрового резерва и работе с ним размещается на официальном сайте Суда в сети "Интернет" (uwsud.komi.sudrf.ru) и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы (<http://gossluzhba.gov.ru>) в сети "Интернет" (далее – официальные сайты в сети "Интернет"), в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

II. Порядок формирования кадрового резерва

5. Кадровый резерв Суда формируется на конкурсной основе, а также в соответствии с Федеральным законом.

6. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется структурным подразделением Суда по вопросам государственной службы и кадров

7. В кадровый резерв включаются:

а) граждане, претендующие на замещение вакантной должности федеральной гражданской службы:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности федеральной гражданской службы с согласия указанных граждан;

б) федеральные гражданские служащие, претендующие на замещение вакантной должности федеральной гражданской службы в порядке должностного роста:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности федеральной гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

по результатам аттестации в соответствии с п.1 ч.16 ст.48 Закона "О гражданской службе" с согласия указанных гражданских служащих;

в) гражданские служащие, увольняемые с федеральной гражданской службы:

по основанию, предусмотренному пунктами 8.2 или 8.3 ч.1 ст.37 Закона "О гражданской службе", - по решению представителя нанимателя федерального государственного органа, в котором сокращаются должности федеральной гражданской службы, либо федерального государственного органа, которому переданы функции упраздненного федерального государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

8. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв проводится в соответствии с нормами, предусмотренными разделом III настоящего Положения.

9. Гражданские служащие (граждане), которые указаны в абз.3 подп."а" и абз.3 подп."б" п.7 настоящего Положения и не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности федеральной гражданской службы, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв для замещения должностей федеральной гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность федеральной гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс.

10. Государственные гражданские служащие, которые указаны в абз.4 подп."б" п.7 настоящего Положения и которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией соответствующими замещаемой должности федеральной гражданской службы и рекомендованы ею к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности федеральной гражданской службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв в течение одного месяца после проведения аттестации.

11. Гражданские служащие, указанные в подп."в" п.7 настоящего Положения, включаются в кадровый резерв для замещения должностей федеральной

гражданской службы той же группы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность федеральной гражданской службы.

12. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв оформляется приказом председателя Суда с указанием группы должностей федеральной гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

13. В кадровый резерв не может быть включен государственный гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктами 2 или 3 ч.1 ст.57 либо пунктами 2 или 3 ст.59.1 Закона "О гражданской службе".

III. Конкурс на включение в кадровый резерв

14. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв (далее - конкурс) объявляется по решению председателя Суда.

15. Конкурс проводится в соответствии с Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв в Усть-Вымском районном суде Республики Коми, утвержденной приказом председателя Суда.

16. Организация и обеспечение проведения конкурса осуществляется ответственным лицом за ведение кадровой работы в Суде.

17. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе требованиям к гражданским служащим. Гражданский служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

18. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого гражданского служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее - кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей государственной гражданской службы.

19. На официальных сайтах в сети "Интернет" размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименования должностей федеральной гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, квалификационные требования для замещения этих должностей, условия прохождения федеральной гражданской службы на этих должностях, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

20. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Суд:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Законом "О гражданской службе", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

21. Гражданский служащий, замещающий должность федеральной гражданской службы в Суде и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя председателя Суда.

22. Гражданский служащий, замещающий должность федеральной гражданской службы в ином федеральном государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя председателя Суда, заверенное кадровой службой федерального государственного органа, в котором он замещает должность федеральной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

23. Документы, указанные в пунктах 20 - 22 настоящего Положения, представляются в Суд в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальных сайтах в сети "Интернет".

24. Гражданский служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей федеральной гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к гражданским служащим, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

25. Гражданский служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктами 2 или 3 ч.1 ст.57 либо пунктами 2 или 3 ст.59.1 Закона "О гражданской службе".

26. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

27. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с пунктами 24 - 26 настоящего Положения, информируется представителем нанимателя о причинах отказа в письменной

форме. Указанный гражданский служащий (гражданин) вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается председателем Суда. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

29. Ответственное лицо за проведение конкурса не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса размещает на официальных сайтах в сети "Интернет" информацию о дате, месте и времени его проведения, а также список кандидатов.

30. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям федеральной гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

31. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

32. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности федеральной гражданской службы, не допускается. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

33. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв для замещения должностей федеральной гражданской службы соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

34. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

35. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальных сайтах в сети "Интернет".

36. По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается приказ председателя Суда о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

37. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый

резерв, выдается кандидату лично либо по его письменному заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем через три дня со дня подачи заявления.

38. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Документы гражданских служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве суда, после чего подлежат уничтожению.

40. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

IV. Порядок работы с кадровым резервом

41. На каждого гражданского служащего (гражданина), включаемого в кадровый резерв, ответственное лицо за кадровую работу в Суде подготавливает справку по форме утвержденной Правительством Российской Федерации.

42. Копия приказа председателя Суда о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв или об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва направляется (выдается) гражданскому служащему (гражданину) в течение 14 дней со дня издания этого акта.

43. В личном деле гражданского служащего хранятся копии приказов председателя Суда о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва.

44. Сведения о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв, размещаются на официальных сайтах в сети "Интернет".

45. Профессиональное развитие гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве Суда, осуществляется на основе утверждаемого им индивидуального плана профессионального развития гражданского служащего.

46. Информация о мероприятиях по профессиональному развитию гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве, отражается в справке, указанной в п.41 настоящего Положения.

47. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность Суда осуществляется с его согласия по решению председателя Суда в пределах группы должностей федеральной гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

V. Исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва

51. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется приказом председателя Суда.

52. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва являются:

- а) личное заявление;

б) назначение на должность гражданской службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей федеральной гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв;

в) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей федеральной гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв в соответствии с подп."в" п.7 настоящего Положения;

г) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с п.3 ч.16 ст.48 Закона "О гражданской службе";

д) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктами 2 или 3 ч.1 ст.57 либо пунктами 2 или 3 ст.59.1 Закона "О гражданской службе";

е) увольнение с гражданской службы, за исключением увольнения по основанию, предусмотренному пунктами 8.2 или 8.3 ч.1 ст.37 Закона "О гражданской службе", либо по одному из оснований, предусмотренных ч.1 ст.39 Закона "О гражданской службе";

ж) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

53. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

а) личное заявление;

б) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей федеральной гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;

в) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

г) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

д) наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и подтвержденного заключением медицинской организации;

е) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного ст.25.1 Закона "О гражданской службе";

ж) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на гражданскую службу, по приговору суда, вступившему в законную силу;

з) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

и) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

к) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

л) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.