

Утверждено
приказом председателя Усть-Вымского
районного суда Республики Коми
от 02 марта 2023 г. №12 о/д

Положение об официальном интернет-сайте Усть-Вымского районного суда Республике Коми

1. Общие положения

1.1. Официальный интернет-сайт Усть-Вымского районного суда Республики Коми (далее – Сайт) создан для обеспечения доступа граждан, юридических лиц, органов государственной власти к информации о деятельности суда, реализации механизмов доступа к правосудию в условиях информационного общества, создания механизмов информационного взаимодействия с гражданами и гражданским обществом, а так же для решения иных задач в области информационной политики судебной власти России.

1.2. Работа Сайта осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Федеральным законом от 22.12.2008 №262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации"; Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"; Законом Российской Федерации от 21.07.1993 №5485-1 "О государственной тайне"; Федеральным законом от 27.06.2006 №152-ФЗ "О персональных данных"; Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи"; Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 №188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера"; Регламентом размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, утвержденным приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 02.11.2015 №335.

1.3. Доступ к Сайту осуществляется пользователями, имеющими доступ к сети интернет, по сетевому адресу: <http://uwsud.komi.sudrf.ru/>.

1.4. Администрирование Сайта обеспечивается с использованием средств централизованного программно-технического комплекса. Сайт является составной частью подсистемы "Интернет-портал" ГАС "Правосудие". Техническое, программное, методическое и лингвистическое обеспечение функционирования интернет-портала, осуществляется ФГБУ "Информационно-аналитический центр поддержки ГАС "Правосудие" и его филиалом в Республике Коми на основании государственного задания, утверждаемого Судебным департаментом при Верховном Суде РФ.

1.5. Документы, размещенные на Сайте, имеют статус официальной информации.

1.6. Сайт не является средством массовой информации и не подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

2. Размещение информации на Сайте

2.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2008 №262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации".

2.2. В случае утраты актуальности информации, размещенной на Сайте, её снятие (помещение в электронный архив) осуществляется не позднее одного дня с момента утраты актуальности информации.

2.3. Решение о размещении информации принимается председателем суда либо уполномоченным им должностным лицом.

2.4. Размещение информации по вопросам противодействия коррупции осуществляется в соответствии с положением о порядке ведения раздела "Противодействия коррупции" на официальных сайтах федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, утверждаемым приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ.

2.5. Размещение извещений о времени и месте рассмотрения административного дела о признании информации, размещенной в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "Интернет", информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено, административного дела о признании информационных материалов экстремистскими осуществляется в соответствии с регламентом размещения на интернет – портале Государственной автоматизированной системы Российской Федерации "Правосудие" извещений о времени и месте рассмотрения административных дел о признании информации, размещенной в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе ТВ сети "Интернет", информации, распространение которой в Российской Федерации запрещено, о признании информационных материалов экстремистскими, утвержденным приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ.

3. Информационные разделы Сайта

3.1. Разделы, размещаемые на Сайте в обязательном порядке:

- официальное наименование суда и его реквизиты (адрес, телефоны справочной службы, адрес электронной почты);
- организационная структура суда (руководство, подразделения суда, контактные телефоны, адреса электронной почты);
- нормативные акты, регламентирующие деятельность суда;
- документы суда, бюллетень суда, обзоры судебной практики и т.д.;
- сведения по судебному делопроизводству (предмет спора, участники судебного заседания, дата рассмотрения дела, решение по делу);
- справочная информация (образцы документов, используемых при обращении в суд; сведения о порядке уплаты государственной пошлины; сведения о порядке предъявления исков, заявлений и жалоб в суд; правила поведения в здании суда и в залах судебного заседания).

3.2. Разделы, размещаемые на Сайте, в рекомендательном порядке:

- историческая справка суда;
- пресс-служба суда;
- материалы, относящиеся к деятельности органов судейского сообщества;
- используемые информационные технологии;
- ссылки на информационные ресурсы других судов.

3.3. Не допускается размещение на Сайте:

- предвыборных агитационных материалов, агитационных материалов при проведении референдумов;
- рекламы любого рода;
- информации, не связанной с деятельностью суда и органов судейского сообщества региона;
- информации, отнесенной к категории конфиденциальной.

3.4. К информации конфиденциального характера относятся:

- сведения, составляющие тайну судопроизводства или ставшие известными суду в ходе проведения закрытых судебных разбирательств;
- закрытые наименования организаций и юридических лиц, а также сведения, позволяющие установить характер осуществляемой ими деятельности;
- сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни граждан;
- сведения о коммерческой деятельности организаций и юридических лиц, отнесенные законом к коммерческой тайне;
- сведения, отнесенные законом к служебной тайне.

3.5. Не допускаются расхождения между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах Сайта и элементах его оформления.

4. Организация работы Сайта

4.1. Контроль за работой Сайта возлагается на председателя суда или лица, его замещающего.

4.2. Лицом, ответственным за непосредственное сопровождение работы Сайта является консультант общего отдела.

4.3. Председатель суда определяет структурные подразделения и (или) должностных лиц, ответственных за:

- подготовку и достоверность информации, отсутствия в ней сведений, содержащих государственную и иную охраняемую законом тайну, конфиденциальные сведения;
- обработку информации;
- замену в текстах судебных актов персональных данных участников судебного процесса инициалами, псевдонимами или другими обозначениями, не позволяющими идентифицировать участников судебного процесса, в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.12.2008 №262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации";
- соблюдение в размещаемых материалах норм русского языка;
- непосредственное размещение информации в разделах и подразделах сайта, обеспечение безопасности информации, а также учет и хранение размещенной информации.

5. Особенности размещения на Сайте текстов судебных актов

5.1. Размещению на Сайте подлежат тексты судебных актов, принятых Усть-Вымский районным судом Республики Коми в установленной соответствующим законом форме по существу дела, рассмотренному в порядке осуществления гражданского, административного, уголовного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях в качестве суда первой, апелляционной инстанций, по новым или вновь открывшимся обстоятельствам с учетом требований статьи 15 Федерального закона от 22.12.2008 №262-ФЗ "Об

обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации".

5.2. Тексты судебных актов, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации опубликованию в полном объеме, размещаются на Сайте полностью.

5.3. Не подлежат размещению на официальных сайтах судов в сети "Интернет" тексты судебных актов, принятых по делам:

- затрагивающим безопасность государства;
- возникающим из семейно-правовых отношений, в том числе по делам об усыновлении (удочерении) ребенка, другим делам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних;
- о преступлениях против половой неприкосновенности и половой свободы личности;
- об ограничении дееспособности гражданина или о признании его недееспособным;
- о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар и принудительном психиатрическом освидетельствовании;
- о внесении исправлений или изменений в запись актов гражданского состояния;
- об установлении фактов, имеющих юридическое значение, рассматриваемым судами общей юрисдикции;
- разрешаемым в порядке статьи 126 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и статьи 123.5 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.

5.3.1. Решение о запрещении размещения на Сайте текстов судебных актов по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом принимает судья, рассматривающий дело, с приведением оснований в соответствующих программных средствах или на оборотной стороне первого экземпляра копии судебного акта с удостоверением подписью судьи.

5.4. При размещении на Сайте текстов судебных актов, принятых Усть-Вымским районным судом Республики Коми, из текстов судебных актов не исключаются:

- фамилии, инициалы или имена и отчества судей (судьи), рассматривавших (рассматривавшего) дело, и секретаря судебного заседания;
- фамилии, инициалы или имена и отчества прокурора, адвоката и представителя;
- фамилии, инициалы или имена и отчества осужденного, оправданного;
- идентификационные номера налогоплательщиков - индивидуальных предпринимателей, основные государственные регистрационные номера индивидуальных предпринимателей, фамилии, инициалы или имена и отчества истца, ответчика, третьего лица, гражданского истца, гражданского ответчика, административного истца, административного ответчика, заинтересованного лица, лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;
- указание о денежных суммах, требуемых заявителем либо присужденных в его пользу, в том числе о размере исковых требований, компенсации морального вреда, государственной пошлины, судебных расходов и штрафных санкций;
- наименование и место нахождения юридических лиц.

5.5. При размещении на Сайте текстов судебных актов, в целях обеспечения безопасности участников судебного процесса из указанных актов исключаются персональные данные:

- фамилии, имена и отчества участников судебного процесса, не перечисленных в пункте 5.4 настоящего Положения;
- дата и место рождения, место жительства или пребывания, номера телефонов, реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- идентификационные номера налогоплательщиков - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями; идентификационные номера налогоплательщиков - индивидуальных предпринимателей, основные государственные регистрационные номера индивидуальных предпринимателей - участников судебного процесса, не перечисленных в пункте 3.4 настоящего Положения, страховые номера индивидуального лицевого счета;
- сведения о месте нахождения земельного участка, здания, сооружения, жилого дома, квартиры, транспортного средства, иные сведения об имуществе и о находящихся в банках или иных кредитных организациях денежных средствах участников судебного процесса, если эти сведения относятся к существу дела.

Вместо исключенных персональных данных используются инициалы, псевдонимы и другие обозначения, не позволяющие идентифицировать участников судебного процесса.

5.6. При размещении на Сайте текстов судебных актов, которые содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, эти положения исключаются из текстов судебных актов.

6. Порядок передачи и размещения документов суда на Сайте

6.1. Размещение сведений о находящихся в суде делах, передача текстов судебных актов для размещения и выгрузка текстов судебных актов, подлежащих размещению на Сайте, а также исключение из текстов судебных актов персональных данных (деперсонафикация) осуществляются уполномоченными председателем суда (исполняющим обязанности председателя суда) работниками аппарата суда в автоматизированном режиме.

6.2. После совершения необходимых действий по подготовке к размещению текста судебного акта на Сайте, уполномоченный работник аппарата суда осуществляет выгрузку подлежащих размещению текстов судебных актов на Сайт.

6.3. В случае выявления ошибочно размещенных либо неверно обезличенных текстов судебных актов на Сайте, председателем суда дается указание уполномоченному работнику аппарата суда, ответственному за размещение информации на Сайте, отменить публикацию ошибочно размещенного текста судебного акта либо произвести повторно деперсонафикацию и в течение этого же рабочего дня осуществить выгрузку обезличенного судебного акта на Сайте.

6.4. По поручению председателя суда лицо, ответственное за размещение информации на Сайте, в течение одного рабочего дня размещает в автоматическом режиме сведения о находящихся в суде делах посредством формирования соответствующей выборки из ПС ГАС "Правосудие".

6.5. Лицо, ответственное за подготовку информации для размещения на Сайте:

- осуществляет подготовку и передачу лицу, ответственному за непосредственное размещение информации на Сайте, информационных материалов;

- обеспечивает достоверность информации, подлежащей размещению на Сайте, отсутствие в ней сведений, содержащих государственную тайну, конфиденциальные сведения, соблюдение норм русского языка;

6.6. Лицо, ответственное за размещение (обновление) информации на Сайте осуществляет:

- непосредственное размещение информации, подготовленной создателем информации и прошедшей лингвистический контроль;

- снятие информации (помещение в электронный архив) по решению создателя информации;

- учет и хранение информации, размещаемой на сайте.

Размещение, снятие информации осуществляется в течение 1 рабочего дня после ее получения.

6.7. Подготовка информационных материалов осуществляется лицами, ответственными за подготовку информации, при соблюдении следующих принципов: достоверности информации, своевременности ее предоставления, соблюдения прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, а также невмешательства в осуществление правосудия.

6.8. Вся информация, подлежащая размещению на Сайте, создается в формате DOC или RTF текстового редактора Microsoft Word. Графическая информация создается в электронном виде в формате PDF, JPG или TIFF с разрешением не более 200 точек на дюйм (DPI), размер одной страницы не более 1240 x 1754 точек. Информация, представленная на бумажных носителях, подписывается руководителем структурного подразделения, представляющим информацию.

7. Сроки обновления информации.

7.1. Размещение (обновление) информации на Сайте должно производиться в сроки, указанные в Приложении №1 к Регламенту размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, утвержденным приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 02.11.2015 №335.

7.2. Тексты судебных актов размещаются в соответствии с Положением о порядке размещения текстов судебных актов на официальных сайтах Верховного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции и Арбитражных судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденным Постановлением Президиума Совета судей Российской Федерации от 27.09.2017.

7.3. Информационный материал, размещается (обновляется) на Сайте не позднее 5 рабочих дней после согласования с председателем суда (исполняющим обязанности председателя суда), за исключением случаев, когда требуется незамедлительное или на определенную дату размещение (обновление) информации на Сайте.

7.4. В случае утраты актуальности информации, размещенной на Сайте, снятие информации (помещение в электронный архив) осуществляется не позднее 1 рабочего дня с момента утраты актуальности информации.