



**Уватский районный суд Тюменской области**

**П Р И К А З**

«02» 12 2024 г.

№ 40

Содержание: об утверждении плана противодействия коррупции в Уватском районном суде Тюменской области на 2025 год. - 2028 год.

В соответствии с ФЗ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ (ред. 08.08.2024) «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», и в целях повышения эффективности противодействия коррупции в Уватском районном суде Тюменской области,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

Утвердить план противодействия коррупции в Уватском районном суде Тюменской области на 2025 год. - 2028 год.

Председатель  
Уватского районного суда  
Тюменской области

С.Н. Юдина

УТВЕРЖДЕН

приказом председателя Уватского  
районного суда Тюменской области  
от 02 декабря 2024 г. № 40

**ПЛАН  
противодействия коррупции  
в Уватском районном суде Тюменской области  
на 2025-2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>1. Меры по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции Уватском районном суде Тюменской области</b>				
1.1.	Подготавливать проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции.	главный специалист	по мере необходимости	Все нормативные правовые акты должны соответствовать требованиям действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
<b>2. Обеспечение соблюдения гражданскими служащими Уватского районного суда Тюменской области ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей</b>				
2.1.	Провести работу по сбору сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Уватского районного суда Тюменской области, а также их супругов и несовершеннолетних детей за 2024-2027 годы.	главный специалист	ежегодно до 30 апреля	Все государственные гражданские служащие, включенные в Перечень, в установленный срок должны представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.
2.2.	Проанализировать и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Уватского районного суда Тюменской области, а также их супругов и несовершеннолетних детей за 2024-2027 годы.	главный специалист	ежегодно до 01 июля	Все представленные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должны быть изучены в сравнении с аналогичными сведениями за три предшествующих года, выявленные расхождения зафиксированы и доложены председателю для принятия решения.
2.3.	В соответствии с требованиями Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных	администратор суда	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для	Все необходимые сведения должны быть размещены на официальном сайте Уватского районного суда Тюменской области в установленный срок (если не будет

	органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организации и предоставления этих сведений общероссийскими средствами массовой информации для опубликования, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613, подготовить и разместить на официальном сайте Уватского районного суда Тюменской области сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Уватского районного суда Тюменской области, согласно соответствующему Перечню должностей		подачи соответствующих сведений	предусмотрен иной порядок).
2.4.	В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» осуществлять проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, а также государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы.	секретарь суда	ежегодно	При наличии оснований и принятии председателем в установленном порядке решения о назначении проверки в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065, указанные проверки должны быть проведены в отношении каждого отдельного лица, а по их результатам обеспечено принятие необходимых мер.
2.5.	Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).	секретарь суда	по мере необходимости	Каждым госслужащим, планирующим выполнение иной оплачиваемой работы (либо кандидатом на должность госслужбы, выполняющим иную оплачиваемую работу), в установленном порядке должно быть подано соответствующее уведомление.
2.6.	Осуществлять работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, в том числе фактов скрытой аффилированности.	секретарь суда	по мере необходимости	Все случаи конфликта интересов или основания, свидетельствующие о возможности его возникновения на государственной гражданской службе, должны быть выявлены и приняты меры по их устранению.
2.7.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и предоставления судьями и государственными гражданскими служащими Уватского районного суда Тюменской области справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах,	администратор суда главный специалист	ежегодно по мере необходимости	До государственных гражданских служащих, районных судов Тюменской области, а также судей, должны быть доведены актуальные Методические рекомендации по вопросам представления

	об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей.			сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и оказана необходимая им консультационная помощь.
2.8.	Оказывать федеральным государственным гражданским служащим Уватского районного суда Тюменской области консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих.	председатель суда	по мере необходимости	Всем государственным гражданским служащим районных судов Тюменской области, обратившимся за консультативной помощью по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, своевременно должна быть оказана соответствующая квалифицированная помощь.
2.9.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков.	председатель суда	по мере необходимости	Факты получения госслужащими подарков, кроме получения подарков в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий, должны быть исключены. Подарки, полученные в ходе протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий, должны быть задекларированы в соответствии с установленной процедурой.
2.10.	Собирать и обрабатывать сведения об адресах сайтов и (или) страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральными гражданскими служащими Уватского районного суда Тюменской области размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	администратор суда главный специалист	ежегодно до 01 апреля	Все госслужащие в установленный срок должны представить сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых ими размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 28 декабря 2016 г. № 2867-р.
2.11.	Принимать меры по актуализации сведений, содержащихся в личных делах государственных гражданских служащих Уватского районного суда Тюменской области а также сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при поступлении на государственную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного	главный специалист	ежегодно	Сведений, содержащиеся в личных делах государственных гражданских служащих, а также сведения, содержащиеся в анкетах, представляемых гражданами при поступлении на государственную службу, об их родственниках и свойственниках, должны

	кон фликта интересов.			быть актуальны.
2.12.	Обеспечить прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Уватский районный суд Тюменской области, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации.	главный специалист	ежегодно	Все граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы, должны представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации.
<b>3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании государственного имущества и ресурсов суда</b>				
3.1.	Принять меры по недопущению фактов утраты нефинансовых активов в Уватском районном суде Тюменской области.	председатель суда, главный специалист, администратор суда	в течение года	Не допускать утраты нефинансовых активов, проводить своевременную инвентаризацию.
<b>4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности суда, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>				
4.1.	Проводить оценку коррупционных рисков, возникающих при реализации государственными гражданскими служащими своих должностных обязанностей, и своевременно реагировать на выявленные нарушения	председатель суда	постоянно	По всем должностям государственной гражданской службы должны быть установлены функции, по которым возможно злоупотребление служебными обязанностями с целью получения выгоды для себя или третьих лиц, приняты меры по минимизации коррупционных рисков.
<b>5. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции</b>				
5.1.	Осуществлять правовое просвещение государственных гражданских служащих Уватского районного суда Тюменской области и контроль за реализацией данного мероприятия в суде.	председатель	ежегодно	С государственными гражданскими служащими каждый квартал должны быть проведены регулярные семинарские занятия по антикоррупционной тематике с целью повышения уровня их грамотности и формирования отрицательного отношения к коррупции.
5.2.	Проводить учебные занятия на антикоррупционную тематику с вновь назначенными на должности государственными	секретарь суда	ежегодно (не позднее трех	Со всеми вновь назначенными на должности госслужащими в установленный

	гражданскими служащими Уватского районного суда Тюменской области		месяцев со дня назначения на должность)	срок должны быть проведены учебные занятия на антикоррупционную тематику, согласно установленным темам.
<b>6. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности Уватского районного суда Тюменской области</b>				
6.1.	Осуществлять взаимодействие с органами ФСБ по Тюменской области, правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействию коррупции.	председатель суда	по мере необходимости	При совершении коррупционных правонарушений госслужащими должно быть осуществлено взаимодействие с правоохранительными органами, оказана вся необходимая им помощь в пресечении указанных нарушений и применении мер юридической ответственности к виновным лицам.
6.2.	Обеспечить выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению информации на официальных сайтах районных (городских) судов	администратор суда	ежегодно	Доступ граждан к информации о деятельности районных (городских) судов Тюменской области должен быть обеспечен в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 22.12.2008 г. № 262-ФЗ.
<b>7. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>				
7.1.	Своевременно доводить до государственных гражданских служащих информационные письма Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, содержащие разъяснения по соблюдению ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков.	председатель суда	постоянно	Все поступившие в информационные письма Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, содержащие разъяснения по вопросам соблюдения ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, должны быть доведены до сведения госслужащих и обеспечено их исполнение.
7.2.	Подготовить и направить в отдел по вопросам противодействия коррупции Управления судебного департамента Тюменской области отчет по форме Мониторинг – К Экспресс «Сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции в федеральных государственных органах, государственных корпорациях и фондах, иных организациях, созданных для обеспечения деятельности федеральных государственных органов» по Уватскому районному суду Тюменской области.	секретарь суда	ежеквартально	В отдел по вопросам противодействия коррупции Управления судебного департамента Тюменской области должны быть подготовлены и направлены в установленные сроки отчеты по форме «Мониторинг-К Экспресс» за 1, 2 и 3 квартала, а также по форме «Мониторинг-К годовая» за каждый отчетный год.

7.3.	Обеспечить своевременное представление в отдел по вопросам противодействия коррупции Управления судебного департамента Тюменской области информации об исполнении Плана противодействия коррупции в Уватском районном суде Тюменской области за 2025-2028 год.	секретарь суда	ежегодно до 15 декабря	В срок до 25 декабря 2028 года должен быть подготовлен по установленной форме и представлен председателю для принятия решения итоговый сводный отчет исполнения Плана противодействия коррупции в Уватском районном суде Тюменской области за 2025-2028 годы.
7.4.	Разработать и утвердить план противодействия коррупции в Уватском районном суде Тюменской области на 2029-2032 год.	секретарь суда администратор суда	декабрь 2028 г.	В срок до 01 декабря 2028 года должен быть подготовлен проект приказа «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Уватском районном суде Тюменской области на 2029-2032 год» и обеспечено его издание.