



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление Судебного департамента в Красноярском крае

П Р И К А З

« 7 » июня 2021 г.

№ 107

Красноярск

Об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции управления Судебного департамента в Красноярском крае, районных, городских судов Красноярского края, Красноярского гарнизонного военного суда

В целях исполнения пункта 2, 3 приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15 марта 2021 г. № 44 «Об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации», реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых управлением Судебного департамента в Красноярском крае (далее – Управление), повышения эффективности обеспечения соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления, районных, городских судов Красноярского края и Красноярского гарнизонного военного суда (далее – суды края) запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции управления Судебного департамента в Красноярском крае, районных, городских судов Красноярского края, Красноярского гарнизонного военного суда (далее – Порядок).

2. Начальнику отдела капитального ремонта, материально-технического снабжения и управления недвижимостью Управления (Марфина А.Н.) в трёхдневный срок обеспечить установку телефонного аппарата в кабинете № 4-09 Управления для работы «телефона доверия», исключив его взаимодействие с коммутатором Управления.

3. Начальнику отдела обеспечения деятельности органов судебского сообщества и противодействия коррупции Управления (Федосеенко Н.Г.):

3.1. Направить копию настоящего приказа в суды края для ознакомления с ним председателей судов и работников, ответственных за вопросы противодействия коррупции.

3.2. Разместить настоящий приказ в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Изготовить журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции Управления, судов края, обеспечить его надлежащее ведение и хранение.

4. Председателям судов края:

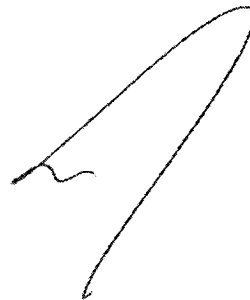
4.1. Обеспечить размещение настоящего приказа в разделе «Противодействие коррупции» на официальных сайтах судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Разместить в местах общего доступа информацию о работе «телефона доверия» с указанием его номера.

4.3. Предоставить информацию об исполнении п. 4 настоящего приказа в Управление в срок до 15.06.2021.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления Ахметову С.В.

Начальник



А.В. Букарин

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
Судебного департамента
в Красноярском крае
от «7» июня 2021 г. № 107

П О Р Я Д О К
работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции
управления Судебного департамента в Красноярском крае, районных, городских
судов Красноярского края, Красноярского гарнизонного военного суда

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции управления Судебного департамента в Красноярском крае (далее – Управление), районных, городских судов Красноярского края, Красноярского гарнизонного военного суда (далее – суды края) устанавливает правила организации «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Управления и судов края (далее – «телефон доверия»).

1.2. «Телефон доверия» устанавливается в отделе обеспечения деятельности органов судейского сообщества и противодействия коррупции управления Судебного департамента в Красноярском крае (далее – Отдел).

1.3. По «телефону доверия» принимаются обращения от граждан и организаций только о фактах:

1.3.1. Коррупционных и иных правонарушений в деятельности следующих федеральных государственных гражданских служащих (далее – государственные гражданские служащие):

- замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении;

- замещающих должности федеральной государственной гражданской службы администраторов судов края;

- замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в судах края;

1.3.2. Нарушений государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

1.4. Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным пунктом 1.3 Порядка, принимаются в письменном виде по почтовому адресу Управления, судов края либо в электронном виде через раздел «Обращения граждан» официальных сайтов Управления, судов края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо в форме устного обращения к должностному лицу во время личного приема.

1.5. Информация о функционировании «телефона доверия», целях его создания, правилах приема обращений размещается на официальных сайтах Управления, судов края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции».

II. Цели и задачи работы «телефона доверия»

2.1. «Телефон доверия» создан в целях:

- реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых как в Управлении, так и в судах края;

- содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в Управлении и в судах края;

- создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных фактов коррупционных и иных правонарушений, как в Управлении, так и в судах края;

- формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Основными задачами работы «телефона доверия» являются:

- обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия»;

- анализ обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, как в Управлении, так и в судах края и мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

III. Порядок организации работы «телефона доверия»

3.1. Прием обращений абонентов, поступивших по «телефону доверия», осуществляется посредством личного обращения к работнику отдела.

3.2. Режим приема обращений по «телефону доверия» - ежедневный, кроме выходных и праздничных дней, в рабочее время с 8.30 до 17.30 часов (понедельник – четверг), с 8.30 до 16.15 часов (пятница).

3.3. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации обращений по «телефону доверия» (далее – Журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Порядку.

3.4. Обращения без указания фамилии, имени и отчества гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, а также обращения, не предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, регистрируются в Журнале, рассматриваются и принимаются к сведению, но остаются без ответа.

3.5. Если в таком обращении содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице (лицах), его подготавливающем, совершающем или совершившем, такие обращения не позднее следующего рабочего дня с момента их получения передаются в органы прокуратуры или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.6. Обращения, в которых содержится нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в них вопросов.

3.7. Организацию работы «телефона доверия» осуществляют уполномоченные государственные гражданские служащие Отдела, которые:

- обеспечивают своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по «телефону доверия» информации;

- при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, подготавливают начальнику Управления (лицу, исполняющему его обязанности) предложения о принятии мер реагирования на поступившую по «телефону доверия» информацию, в рамках своей компетенции в установленном порядке осуществляют ее рассмотрение и в соответствии с законодательством Российской Федерации направляют ответ заявителю;

- анализируют и обобщают обращения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Управлении и в судах края;

- осуществляют с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и требований к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений подготовку информации о работе «телефона доверия» для размещения на официальных сайтах Управления и судов края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляют взаимодействие со структурными подразделениями Управления по вопросам обеспечения функционирования «телефона доверия».

3.8. Государственные гражданские служащие, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Использование «телефона доверия» не по назначению, в т.ч. в служебных и личных целях, запрещено.

Приложение
к Порядку работы «телефона доверия»
по вопросам противодействия коррупции
управления Судебного департамента
в Красноярском крае

Ж У Р Н А Л
**регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», по вопросам противодействия
коррупции управления Судебного департамента в Красноярском крае**

№ п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при получении информации)	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Управление Судебного департамента в Красноярском крае

П Р И К А З

«20» декабре 2023 г.

№ 344

Красноярск

О внесении изменений в приказ Управления Судебного департамента в Красноярском крае от 07.06.2021 № 107 «Об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции управления Судебного департамента в Красноярском крае, районных, городских судов Красноярского края, Красноярского гарнизонного военного суда» и в Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции управления Судебного департамента в Красноярском крае, районных, городских судов Красноярского края, Красноярского гарнизонного военного суда, утвержденный этим приказом

В соответствии с приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15.03.2021 № 44 «Об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации», а также в связи с организационно-штатными изменениями в Управлении Судебного департамента в Красноярском крае (далее - Управление)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ Управления от 07.06.2021 № 107 «Об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции управления Судебного департамента в Красноярском крае, районных, городских судов Красноярского края, Красноярского гарнизонного военного суда» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 приказа изложить в следующей редакции:

«2. Начальнику отдела материально-технического обеспечения и эксплуатации зданий Управления (Халетиной М.А.) обеспечить установку телефонного аппарата в кабинете № 1-03 Управления для работы «телефона доверия», исключив его взаимодействие с коммутатором Управления.».

1.2. Пункт 3 приказа изложить в следующей редакции:

«3. Начальнику отдела организации работы Управления и противодействия коррупции (Совельевой Н.А.):».

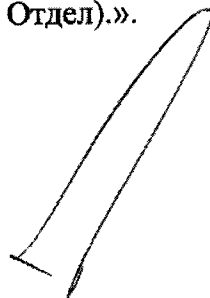
1.3. Пункт 5 приказа изложить в следующей редакции:

«5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.».

2. Внести изменения в Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции управления Судебного департамента в Красноярском крае, районных, городских судов Красноярского края, Красноярского гарнизонного военного суда, утвержденный приказом Управления от 07.06.2021 № 107, изложив пункт 1.2 в следующей редакции:

«1.2. «Телефон доверия» устанавливается в отделе организации работы Управления и противодействия коррупции (далее – Отдел).».

Начальник



А.В. Букарин