



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Управление Судебного департамента во Владимирской области
(УСД во Владимирской области)

П Р И К А З

«25» сентября 2025 г.

№ 136

г. Владимир

**Об утверждении Положения о порядке заключения договора
о целевом обучении между Управлением Судебного департамента
во Владимирской области и гражданином Российской Федерации
с обязательством последующего прохождения федеральной
государственной гражданской службы**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федеральным законом, от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2025 г. № 447 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555», Положением о порядке заключения договора о целевом обучении между федеральным государственным органом или органом публичной власти федеральной территории «Сириус» и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 20 мая 2021 г. № 301 «О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам о целевом обучении», и приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 11 сентября 2025 г. № 160 «О внесении изменений в Положение о порядке заключения договора о целевом обучении между Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы», П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке заключения договора о целевом обучении между Управлением Судебного департамента во Владимирской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы (далее – Положение).

2. Финансово-экономическому отделу осуществлять обеспечение расходов, связанных с организацией целевого обучения и исполнением договора о целевом обучении между Управлением Судебного департамента во Владимирской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы за счет лимитов бюджетных обязательств, доведенных Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации на оплату целевого обучения.

3. Признать утратившим силу приказ:

от 7 октября 2024 г. № 151 «Об утверждении Положения о порядке заключения договора о целевом обучении между Управлением Судебного департамента во Владимирской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы».

4. Довести настоящий приказ до сведения председателей районных (городских) судов Владимирской области, Владимирского гарнизонного военного суда.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио начальника Управления

В.И. Мищенко



УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления
Судебного департамента
во Владимирской области
от «25» сентября 2025 г. № 136

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке заключения договора о целевом обучении
между Управлением Судебного департамента во Владимирской области
и гражданином Российской Федерации
с обязательством последующего прохождения
федеральной государственной
гражданской службы

1. Настоящим Положением определяется порядок заключения договора о целевом обучении между Управлением Судебного департамента во Владимирской области (далее – Управление) и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы (далее – договор о целевом обучении) с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), а также Положением о порядке заключения договора о целевом обучении между федеральным государственным органом или органом публичной власти федеральной территории «Сириус» и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 20 мая 2021 г. № 301 «О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам о целевом обучении» (далее – Положение о порядке заключения договора о целевом обучении, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 20 мая 2021 г. № 301), Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – Положение о целевом обучении, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555), постановлением Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2025 г. № 447 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555».

2. Договор о целевом обучении заключается между Управлением и отобранным им на конкурсной основе:

гражданином Российской Федерации (далее – гражданин), обучающимся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, – не позднее чем за один год до окончания обучения;

гражданином, в том числе проходящим федеральную государственную гражданскую службу в районном (городском) суде Владимирской области, Владимирском гарнизонном военном суде, Управлении или иных государственных органах (далее – гражданская служба, гражданский служащий), обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), – не позднее чем за один год до окончания обучения;

гражданином, в том числе проходящим гражданскую службу, поступающим на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры).

3. Право участвовать в конкурсе, проводимом Управлением, на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

получающие среднее профессиональное образование в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования.

4. Право участвовать в конкурсе, проводимом Управлением, на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) имеют:

4.1. граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

завершающие освоение образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

4.2. федеральные гражданские служащие районных (городских) судов Владимирской области, Владимирского гарнизонного военного суда или Управления (далее – гражданские служащие):

получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

имеющие среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета в очно-заочной или заочной форме;

получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме.

5. Граждане (гражданские служащие), поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования, имеют право на участие в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее – конкурс), если обучение по соответствующим программам высшего образования не является для них получением второго или последующего высшего образования.

6. Гражданский служащий Управления имеет право участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность гражданской службы он замещает в период проведения конкурса.

7. Конкурс проводится исходя из потребности районных (городских) судов Владимирской области, Владимирского гарнизонного военного суда и Управления в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки.

8. Сведения о потребности, предусмотренной пунктом 7 настоящего Положения, с учетом предложений председателей районных (городских) судов Владимирской области, председателя Владимирского гарнизонного военного суда, структурных подразделений Управления формируются отделом государственной службы, кадров и противодействия коррупции ежегодно до 10 февраля и докладываются начальнику Управления для принятия решения об объявлении конкурса.

9. Конкурс в Управлении объявляется по решению начальника Управления.

10. Конкурс проводится Управлением в соответствии с методикой проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между федеральным государственным органом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы, утверждаемой постановлением Правительства Российской Федерации.

11. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной приказом Управления (далее – конкурсная комиссия).

12. Отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о возможности удовлетворения кадровой потребности путем привлечения граждан на условиях целевого обучения размещает на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») информацию о наличии потребности в использовании механизма целевого обучения.

13. Отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции организует размещение информации о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Единая информационная система) не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

Информация о проведении конкурса должна содержать следующие сведения:

наименование категории и группы должностей гражданской службы, на которые могут быть назначены граждане (гражданские служащие) после окончания обучения;

квалификационные требования для замещения должностей в соответствии с категорией и группой должностей гражданской службы;

условия прохождения гражданской службы, включая ограничения и запреты, предусмотренные статьями 16 и 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами;

место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 15 – 22 настоящего Положения, срок, до истечения которого они принимаются;

дата проведения конкурса, место и порядок его проведения.

14. Отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции формирует предложения о заключении договора (договоров) о целевом обучении в соответствии с формой предложений о заключении договора или договоров о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или

высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – предложения), и размещает их на цифровой платформе «Работа России» не позднее 10 июня года приема на целевое обучение. Предложения адресуются лицам, поступающим на обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в пределах установленной квоты (далее – целевое обучение в пределах квоты).

Сроки формирования предложений для граждан, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, определяются заказчиками.

Предложения о заключении договора о целевом обучении должны содержать сведения:

о соответствии Управления части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

о требованиях, которые предъявляются Управлением как заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении, с учетом ограничений, связанных с особенностями регулирования государственной гражданской службы, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

о необходимости прохождения гражданином конкурса на заключение договора о целевом обучении, объявленного Управлением;

иные сведения, предусмотренные пунктами 12, 22 Положения о целевом обучении, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555.

Предложение, адресованное гражданам, желающим заключить с тем же заказчиком договор о целевом обучении, который предусматривает освоение образовательной программы следующего уровня (далее - следующий договор о целевом обучении), должно содержать указание на то, что предложение сформировано для заключения следующего договора о целевом обучении, а также - что гражданин вправе подать заявку на заключение договора о целевом обучении в соответствии с данным предложением при условии выполнения следующих требований:

гражданин в соответствии с договором о целевом обучении завершил (завершит в текущем учебном году) освоение образовательной программы соответствующего уровня (с указанием уровня (уровней) образовательных программ) (далее - предшествующий договор о целевом обучении);

срок исполнения гражданином обязательства по осуществлению трудовой деятельности в соответствии с предшествующим договором о целевом обучении не истек;

предшествующим договором о целевом обучении установлено право гражданина на освобождение от ответственности за неисполнение обязательства по осуществлению трудовой деятельности по предшествующему договору о целевом обучении в случае заключения следующего договора о целевом обучении.

15. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции:

а) заявление в письменной форме на имя начальника Управления (приложение № 1 к настоящему Положению), в котором он подтверждает, что ознакомлен с информацией об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

б) анкету для поступления на государственную гражданскую службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме (приложение № 6 к настоящему Положению);

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

д) заключение медицинской организации, подтверждающее отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме, предусмотренной пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (приложение № 7 к настоящему Положению).

16. Гражданский служащий Управления, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции:

а) заявление на имя начальника Управления (приложение № 1 к настоящему Положению);

б) отзыв непосредственного руководителя об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей с оценкой целесообразности его направления на обучение для получения высшего образования соответствующего уровня (приложение № 2 к настоящему Положению).

17. Гражданский служащий районного (городского) суда Владимирской области, Владимирского гарнизонного военного суда или иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции:

а) заявление на имя начальника Управления (приложение № 1 к настоящему Положению);

б) анкету для поступления на государственную гражданскую службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме, подписанную им и заверенную кадровой службой районного (городского) суда Владимирской области, Владимирского гарнизонного военного суда или государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы;

в) отзыв председателя районного (городского) суда Владимирской области, Владимирского гарнизонного военного суда или непосредственного руководителя иного государственного органа об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей с оценкой целесообразности его направления на обучение

для получения высшего образования соответствующего уровня (приложение № 2 к настоящему Положению).

18. Гражданин, обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, или гражданин (гражданский служащий), обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), дополнительно представляет в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции справку об обучении или о периоде обучения, включающую информацию об успеваемости, по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – справка об обучении), в которой обучается гражданин (гражданский служащий).

19. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им среднего общего образования или среднего профессионального образования не завершено.

20. Гражданин, не достигший возраста 18 лет, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции оформленное в письменной форме согласие своих родителей (законных представителей) на участие в конкурсе, за исключением граждан, не достигших возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанных полностью дееспособными.

21. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе магистратуры), дополнительно представляет в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции диплом бакалавра и приложение к нему или диплом специалиста, подтверждающий присвоение квалификации «дипломированный специалист», и приложение к нему.

22. Гражданин, прошедший практику или стажировку в Управлении или в иных федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления (далее – практика или стажировка), дополнительно представляет в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции отзыв руководителя практики или стажировки.

23. Документы, указанные в пунктах 15 – 22 настоящего Положения, представляются в отдел государственной службы, кадров и противодействия

коррупции гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронной форме с использованием информационной системы в области государственной службы в течение 21 календарного дня со дня размещения информации о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Единой информационной системы.

24. Порядок представления документов в электронной форме устанавливается Правительством Российской Федерации.

25. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основаниями для отказа гражданину (гражданскому служащему) в приеме документов.

26. В случае несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции по решению начальника Управления вправе перенести срок приема документов.

27. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами (гражданскими служащими) за счет собственных средств.

28. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании сведений об успеваемости и иных сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктами 15 – 22 настоящего Положения, а также на основании результатов конкурсных процедур, предусмотренных методикой проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении, утвержденной Правительством Российской Федерации. Конкурсные процедуры проводятся с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки способностей и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, написание реферата или мотивационного письма.

29. Прохождение гражданином практики или стажировки, подтвержденное отзывом руководителя практики или стажировки, нахождение гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве Управления, представление гражданским служащим отзыва председателя суда (непосредственного руководителя), предусмотренного пунктами 16 и 17 настоящего Положения, учитываются конкурсной комиссией при принятии в отношении этого гражданина (гражданского служащего) решения о заключении договора о целевом обучении.

30. Конкурсная комиссия до 15 июня года приема на обучение определяет по итогам оценки кандидатов в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения граждан (гражданских служащих), с которыми будут заключены договоры о целевом обучении.

31. Отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня завершения конкурса сообщает гражданам (гражданским служащим), участвовавшим в конкурсе, о его результатах.

32. Граждане (гражданские служащие), участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Граждане (гражданские служащие) заявляют о своем желании заключить договор о целевом обучении после прохождения конкурса на заключение договора о целевом обучении посредством подачи заявок на заключение договора о целевом обучении в соответствии с предложениями (далее – заявки).

В заявке указывается:

о согласии на заключение договора о целевом обучении, в соответствии с которым гражданин даст обязательство в случае приема его на целевое обучение в пределах квоты заключить договор о целевом обучении;

сведения, подтверждающие соответствие гражданина требованиям, предъявляемым к гражданам, которые установлены абзацем 5 пункта 14 настоящего Положения, в том числе сведения о положительном результате прохождения конкурса, проведенного Управлением.

В случае если гражданин является несовершеннолетним, к заявке прилагается письменное согласие законного представителя гражданина на заключение договора о целевом обучении. Указанное согласие подается в письменном виде на бумажном носителе или посредством электронной отметки, проставляемой в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

Согласие законного представителя не требуется в случаях, если гражданин приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Граждане, желающие заключить договор о целевом обучении и поступающие на целевое обучение в пределах квоты, подают заявки одним из следующих способов:

в электронном виде посредством Единого портала (при наличии технической возможности) одновременно с подачей заявления о приеме на обучение;

в письменном виде на бумажном носителе в образовательную организацию, в которую они поступают на обучение, не позднее дня завершения приема документов от поступающих на обучение в образовательную организацию.

Сведения о заявках, поданных в письменном виде на бумажном носителе, размещаются отделом государственной службы, кадров и противодействия коррупции на цифровой платформе «Работа в России» после получения соответствующего уведомления от образовательной организации.

Количество заявок, поданных гражданами в соответствии с предложением, отображается в предложении на цифровой платформе «Работа в России».

35. Договор о целевом обучении заключается между Управлением и гражданином (гражданским служащим) со дня, следующего за днем издания образовательной организацией распорядительного акта о приеме гражданина на целевое обучение в пределах квоты до дня начала учебного года включительно.

36. По решению начальника Управления перед заключением договора о целевом обучении может быть осуществлена проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином, в соответствии с пунктами 15 – 22 настоящего Положения.

37. Сведения, представленные в электронной форме, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

38. Перед заключением договора о целевом обучении отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции в обязательном порядке организует ознакомление гражданина под расписку с информацией (приложение № 3 к настоящему Положению):

а) об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

б) об обязательствах по возмещению расходов, связанных с осуществлением денежной выплаты, в случае неисполнения условий договора о целевом обучении, касающихся освоения соответствующей образовательной программы или замещения должности гражданской службы, а также в случае выявления, в том числе по результатам соответствующих проверок, обстоятельств, препятствующих поступлению на гражданскую службу.

39. Перед заключением договора о целевом обучении отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции в обязательном порядке организует ознакомление гражданского служащего под расписку (приложение № 4 к настоящему Положению) об обязательствах по возмещению расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, в случае неисполнения условий договора о целевом обучении, касающихся освоения соответствующей образовательной программы или замещения должности гражданской службы.

40. Договор о целевом обучении заключается между Управлением и гражданином (гражданским служащим) в количестве экземпляров по числу сторон договора в простой письменной форме согласно типовой форме договора (приложение № 5 к настоящему Положению).

41. Договор о целевом обучении с гражданином, представившим в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения для участия в конкурсе справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, заключается в сроки, указанные в части 12 статьи 56 Федерального закона

«Об образовании в Российской Федерации», но не ранее представления им в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение им образования соответствующего уровня.

42. В договор о целевом обучении включаются следующие существенные условия:

42.1. Обязательства Управления как заказчика по договору о целевом обучении:

по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину (гражданскому служащему), заключившему договор о целевом обучении, в период обучения одной или нескольких мер поддержки, определяемых Управлением:

предоставления возможности гражданину (гражданскому служащему) принимать участие в семинарах, конференциях, иных мероприятиях, организуемых Управлением;

денежной выплаты (материального стимулирования) в порядке, предусмотренном пунктом 1.1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы;

по организации практической подготовки (практики) гражданина (гражданского служащего) в Управлении, районных (городских) судах Владимирской области.

42.2. Обязательства гражданина (гражданского служащего), заключившего договор о целевом обучении:

по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с Управлением);

по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее трех лет и не более пяти лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный договором о целевом обучении.

42.3. Иные условия включаются в договор о целевом обучении в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о целевом обучении, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555, а также Положением о порядке заключения договора о целевом обучении, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 20 мая 2021 г. № 301.

43. В случае если договором о целевом обучении установлена мера поддержки в виде денежной выплаты, данная выплата производится в период обучения гражданина, заключившего договор о целевом обучении, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, доведенных до Управления Главным финансово-экономическим управлением Судебного департамента на банковский счет гражданина, открытый в кредитной организации, начиная с месяца, следующего за месяцем начала действия договора о целевом обучении, и прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения действия этого договора.

Договором о целевом обучении может быть предусмотрено право Управления сократить денежную выплату по итогам успеваемости гражданина.

В случае, если договором о целевом обучении предусмотрено право Управления сократить денежную выплату по итогам успеваемости гражданина, при невыполнении гражданином установленных договором требований к успеваемости выплата сокращается, но не более чем на 50 %.

Порядок сокращения денежной выплаты при невыполнении гражданином требований к успеваемости, условия и порядок восстановления денежной выплаты в полном объеме устанавливаются договором о целевом обучении.

44. Отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции в период обучения гражданина (гражданского служащего) организует его практику, а также привлекает его к участию в семинарах, конференциях, иных мероприятиях, организуемых Управлением.

45. Управление заключает с гражданином (гражданским служащим) по окончании его обучения срочный служебный контракт, предусматривающий обязанность гражданина (гражданского служащего) проходить в течение не менее трех лет и не более пяти лет, но не менее срока, в течение которого ему осуществлялась денежная выплата, гражданскую службу в районных (городских) судах Владимирской области, Владимирском гарнизонном военном суде или Управлении, в том числе замещать не менее одного года должность гражданской службы, на которую гражданин (гражданский служащий) будет назначен после завершения обучения (далее – срочный служебный контракт).

По соглашению сторон с гражданином может быть заключен срочный служебный контракт о прохождении гражданской службы в федеральном суде общей юрисдикции, федеральном арбитражном суде или управлении Судебного департамента в субъекте Российской Федерации путем заключения трехстороннего соглашения.

46. Срочный служебный контракт должен быть заключен в срок, установленный договором о целевом обучении.

47. В случае если гражданину (гражданскому служащему) для исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой он претендует, необходимо оформление допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срочный служебный контракт заключается не позднее одного месяца после завершения процедуры оформления такого допуска.

48. Порядок организации целевого обучения с обязательством последующего прохождения гражданской службы, не предусмотренные настоящим Положением, расторжения и изменения договора о целевом обучении, ответственность Управления как заказчика целевого обучения и гражданина по договору о целевом обучении, возможность его расторжения в одностороннем порядке в соответствии с частью 17 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», определяются Положением о целевом обучении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555.

49. В соответствии с частями 4,5 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» наряду с гражданином и заказчиком целевого обучения стороной по договору о целевом обучении является образовательная организация, в обязанности которой входит:

организация практической подготовки гражданина в местах, определенных договором о целевом обучении;

предоставление заказчику целевого обучения сведений о результатах освоения гражданином образовательной программы, результатах прохождения им промежуточной и итоговой аттестации (в случае установления требований к успеваемости гражданина).

50. Отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции размещает на цифровой платформе «Работа в России» информацию, предусмотренную подпунктом «а» пункта 110, пунктом 111 Положения о целевом обучении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555.

50(1). В целях своевременного формирования целевой кадровой потребности районных (городских) судов Владимирской области, Владимирского гарнизонного военного суда и Управления на очередной год, в котором осуществляется прием на целевое обучение, отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции в срок до 1 марта года, предшествующего году приема на обучение, собирает сведения о целевой кадровой потребности районных (городских) судов Владимирской области, Владимирского гарнизонного военного суда и структурных подразделений Управления.

52. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении и планирование обучения на основании договоров о целевом обучении осуществляет отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции Управления.
