

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Управления Судебного  
департамента в Тверской области  
от 10 сентября 2024 г. № 178

## ПАМЯТКА

### **об основных ограничениях, запретах и обязанностях, установленных в отношении федеральных государственных гражданских служащих Управления Судебного департамента в Тверской области**

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий Российской Федерации обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами.

### **Основные понятия, используемые в сфере противодействия коррупции**

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией** – полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или

может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сёстрами, а также братьями, сёстрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## **I. Нормативное правовое регулирование основных ограничений, запретов и обязанностей, установленных в отношении федеральных государственных гражданских служащих Управления Судебного департамента в Тверской области**

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ);

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ);

Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ);

Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами (далее – Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ);

Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559);

Указ Президента РФ от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310);

Указ Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460);

Указ Президента РФ от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – Указ Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650);

постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений о

адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (далее – распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р);

приказ Судебного департамента от 25.05.2015 № 136 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, при замещении которых федеральным государственным гражданским служащим запрещено открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – приказ Судебного департамента от 25.05.2015 № 136);

приказ Судебного департамента от 26.06.2015 № 158 «Об утверждении Положения о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений» (далее - приказ Судебного департамента от 26.06.2015 № 158) ;

приказ Судебного департамента от 31.12.2015 № 412 «Об утверждении Положения о порядке сообщения федеральными государственными гражданскими служащими аппаратов федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее - приказ Судебного департамента от 31.12.2015 № 412) ;

приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.03.2023 № 55 «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Судебного департамента, лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Судебным департаментом, и работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом, и урегулированию конфликта интересов» (далее - приказ Судебного департамента от 21.03.2023 № 55);

пприказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 31.10.2023 № 225 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - приказ Судебного департамента от 31.10.2023 № 225);

приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 31.10.2023 № 226 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах, в управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах, в управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - приказ Судебного департамента от 31.10.2023 № 226);

приказ Судебного департамента от 09.12.2015 № 372 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации или управлениями Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» (далее - приказ Судебного департамента от 09.12.2015 № 372);

приказ Судебного департамента от 16.12.2015 № 378 «Об утверждении Порядка сообщения лицом, замещающим государственную должность в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, а также работниками организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» (далее - приказ Судебного департамента от 16.12.2015 № 378);

приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.03.2023 № 54 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее - приказ Судебного департамента от 21.03.2023 № 54);

приказ Судебного департамента от 24.08.2016 № 172 «Об утверждении Положения о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, а также работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счёт средств иностранных государств и лиц без гражданства» (далее - приказ Судебного департамента от 24.08.2016 № 172);

приказ Судебного департамента от 18.07.2017 № 133 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, сведений о размещении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты» (далее - приказ Судебного департамента от 18.07.2017 № 133);

приказ Судебного департамента от 06.07.2017 № 121 «Об утверждении порядка принятия решения об осуществлении контроля за расходами федеральных государственных гражданских служащих Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, работников, замещающих должности в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, назначаемых Генеральным директором Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей» (далее – приказ Судебного департамента от 06.07.2017 № 121);

приказ Судебного департамента от 26.12.2017 № 227 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - приказ Судебного департамента от 26.12.2017 № 227);

приказ Судебного департамента от 15.10.2018 № 207 «Об утверждении порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации представителя нанимателя об иной

оплачиваемой работе» (далее - приказ Судебного департамента от 15.10.2018 № 207);

приказ Судебного департамента от 28.08.2019 № 201 «Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» (далее - приказ Судебного департамента от 28.08.2019 № 201);

приказ Управления Судебного департамента в Тверской области от 21.04.2014 № 55 «Об утверждении Положения о сообщении федеральными государственными гражданскими служащими аппаратов районных, городских судов Тверской области, Тверского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Тверской области о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарков, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от их реализации» (далее - приказ Управления Судебного департамента от 21.04.2014 № 55);

приказ Управления Судебного департамента в Тверской области от 15.06.2016 № 107 «Об утверждении Положения о порядке уведомления федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в аппаратах районных (городских) судов Тверской области, Тверском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Тверской области о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений» (далее - приказ Управления Судебного департамента от 15.06.2016 № 107);

приказ Управления Судебного департамента в Тверской области от 10.05.2023 № 94 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Тверской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее - приказ Управления Судебного департамента от 10.05.2023 № 94);

приказ Управления Судебного департамента в Тверской области от 28.09.2016 № 180 «Об утверждении Положения о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в аппаратах районных (городских) судов Тверской области, Тверском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Тверской области, разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства» (далее - приказ Управления Судебного департамента от 28.09.2016 № 180);

приказ Управления Судебного департамента в Тверской области от 08.08.2017 № 139 «Об утверждении Порядка принятия решения об осуществлении контроля за расходами федеральных государственных гражданских служащих Управления Судебного департамента в Тверской области, а также за расходами их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей» (далее - приказ Управления Судебного департамента от 08.08.2017 № 139);

совместный приказ Управления Судебного департамента в Тверской области, Тверского областного суда и Арбитражного суда Тверской области от 28.09.2017 № 169/1-91/10209/21 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих аппаратов Тверского областного суда, Арбитражного суда Тверской области, районных, городских, межрайонных судов Тверской области, Тверского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Тверской области и урегулированию конфликта интересов» (далее - приказ Управления Судебного департамента от 28.09.2017 № 169/1-91/10209/21);

приказ Управления Судебного департамента в Тверской области от 22.12.2017 № 229 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Тверской области, Тверском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Тверской области, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Тверской области, Тверском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Тверской области, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты» (далее - приказ Управления Судебного департамента от 22.12.2017 № 229);

приказ Управления Судебного департамента в Тверской области от 13.11.2023 № 206 «Об утверждении перечней должностей, при замещении которых на федеральных государственных гражданских служащих Управления Судебного департамента в Тверской области, аппаратов районных, городских, межрайонных судов Тверской области и Тверского гарнизонного военного суда возлагается обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее - приказ Управления Судебного департамента от 13.11.2023 № 206);

приказ Управления Судебного департамента в Тверской области от 13.11.2023 № 207 «Об утверждении перечней должностей, замещение которых влечёт за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Управления Судебного департамента в Тверской области, аппаратов районных, городских, межрайонных судов Тверской области и Тверского гарнизонного военного суда, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах Управления Судебного департамента в Тверской области и судов» (далее - приказ Управления Судебного департамента от 13.11.2023 № 207);

приказ Управления Судебного департамента в Тверской области от 15.11.2018 № 181 «Об утверждении Порядка по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в аппаратах районных (городских) судов Тверской области, Тверском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Тверской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)» (далее - приказ Управления Судебного департамента от 15.11.2018 № 181);

приказ Управления Судебного департамента в Тверской области от 10.11.2019 № 138 «Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в аппаратах межрайонных, районных (городских) судов Тверской области, Тверском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Тверской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» (далее - приказ Управления Судебного департамента от 10.11.2019 № 138);

## II. Ограничения, запреты и обязанности, установленные в отношении федеральных государственных гражданских служащих Управления Судебного департамента в Тверской области

№ п/п	Содержание ограничения/ запрета/ обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
<b>Сведения о доходах</b>			
1.	Федеральный государственный гражданский служащий (далее - гражданский служащий), замещающий должность, предусмотренную соответствующим перечнем должностей, обязан ежегодно представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах).	<p>п. 9 ч. 1 ст. 15 и ч. 1 ст. 20 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;</p> <p>ч. 1 ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ;</p> <p>приказ Судебного департамента от 21.05.2015 № 133;</p> <p>приказ Судебного департамента от 31.10.2023 № 225</p> <p>приказ Судебного департамента от 31.10.2023 № 206</p> <p>приказ Управления Судебного департамента в Тверской области от 13.11.2023 № 206</p>	<p>Представить в отдел организации контроля и противодействия коррупции сведения о доходах по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.</p> <p>Следует учитывать:</p> <p>сведения о доходах заполняются с использованием автоматизированной системы «Справка БК»;</p> <p>нахождение гражданского служащего в отпуске (ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения денежного содержания, отпуск по уходу за ребенком и другие предусмотренные законом отпуска), а также на больничном листе или неисполнение им своих должностных обязанностей по иной причине не освобождает его от обязанности представлять сведения о доходах;</p> <p>при невозможности представить сведения о доходах лично они направляются по почте до 24 часов последнего дня срока сдачи;</p> <p>в случае если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения о доходах в течение одного месяца после окончания срока дня подачи сведений о доходах;</p> <p>представление уточнённых сведений о доходах предусматривает повторное представление только справки о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера (далее – справка о доходах), в которой не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки.</p> <p>При заполнении справки о доходах необходимо руководствоваться актуальными методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.</p>

2.	<p>В случае невозможности представления сведений о доходах на супруга (супругу) и (или) несовершеннолетних детей по объективным причинам гражданский служащий подаёт заявление о данном факте.</p>	<p>п. 9 положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559;</p> <p>п. 9 положения, утвержденного приказом Судебного департамента от 31.10.2023 № 225;</p> <p>абз. 3 подп. «б» п. 13 Положения, утвержденного совместным приказом Управления Судебного департамента в Тверской области, Тверским областным судом и Арбитражным судом Тверской области от 28.09.2017 № 169/1-91/10209/21</p> <p>п. 13 положения, утвержденного приказом Судебного департамента от 31.10.2023 № 206</p>	<p>Подать в отдел организации контроля и противодействия коррупции письменное заявление о невозможности представить сведения о доходах на супруга (супругу) и (или) несовершеннолетних детей.</p> <p>Следует учитывать:</p> <p>заявление представляется в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным;</p> <p>заявление подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих аппаратов Тверского областного суда, Арбитражного суда Тверской области, районных (городских) судов Тверской области, Тверского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Тверской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов).</p> <p>Форма заявления размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления Судебного департамента.</p> <p>Законодательством Российской Федерации не предусмотрено право гражданского служащего направлять заявление о невозможности представления своих сведений о доходах.</p>
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Представление сведений о расходах</b>			
3.	Лица, замещающие (занимающие) должности федеральной государственной гражданской службы, включённые в соответствующие перечни, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке, которые установлены действующим законодательством	<p>ст. 20.1 и п. 9 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;</p> <p>ст. 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ;</p> <p>ст. 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310;</p>	<p>Указанные сведения представляются посредством заполнения раздела 2 «Сведения о расходах» справки о доходах.</p> <p>Следует учитывать:</p> <p>при заполнении указанного раздела справки о доходах необходимо руководствоваться актуальными методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;</p> <p>данный раздел справки о доходах заполняется только в случае, если в отчётном периоде гражданским служащим, его супругой (супругом) или несовершеннолетними детьми осуществлены расходы по сделке (сделкам) по приобретению объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций), и сумма расходов совершённых сделок превышает общий доход данного гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчётному периоду.</p>
<b>Открытие (наличие) счетов (вкладов), хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владение и (или) пользование иностранными финансовыми инструментами</b>			
4.	Гражданским служащим, внесённым в соответствующий перечень, запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.	<p>ч.1.1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;</p> <p>Федеральный закон от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ;</p> <p>приказ Судебного департамента от 25.05.2015 № 136</p>	<p>Гражданин, претендующий на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, а в отдельных случаях его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети обязаны в течении трёх месяцев со дня замещения (занятия) гражданином одной из указанных должностей закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.</p>

<b>Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>			
5.	Гражданский служащий обязан ежегодно в установленном порядке представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.	<p style="text-align: center;">ст. 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ</p> <p style="text-align: center;">распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р</p> <p style="text-align: center;">приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 18.07.2017 г. № 133</p> <p style="text-align: center;">приказ Управления Судебного департамента в Тверской области от 22.12.2017 № 229</p>	<p>Представлять в отдел государственной службы и кадров не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным, по форме, установленной Правительством Российской Федерации.</p> <p>Следует учитывать:</p> <p>указанные сведения представляются ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации;</p> <p>форма не заполняется в случае, если гражданским служащим:</p> <p>а) общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать в сети «Интернет», не размещались;</p> <p>б) общедоступная информация размещалась в рамках исполнения своих должностных обязанностей;</p> <p>при заполнении формы не указываются адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), а также сайтов, связанных с приобретением товаров и услуг.</p> <p>При заполнении соответствующей формы необходимо руководствоваться методическими рекомендациями по заполнению формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.</p>
<b>Урегулирование конфликта интересов</b>			
6.	Гражданский служащий обязан принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, уведомлять в порядке, определённом представителем нанимателя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о	<p style="text-align: center;">п. 12 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;</p> <p style="text-align: center;">ст. 10 и ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ;</p> <p style="text-align: center;">Указ Президента Российской Федерации</p>	<p>Гражданский служащий представляет в письменной форме уведомление начальнику Управления Судебного департамента в Тверской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>Следует учитывать:</p> <p>уведомление подается в день, когда стало известно о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, либо на следующий рабочий день в отдел организации контроля и противодействия коррупции;</p>

	<p>возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.</p>	<p>от 22.12.2015 № 650; приказ Судебного департамента от 21.03.2023 № 54; подпункт «д» п. 11 положения, утверждённого приказом Судебного департамента от 21.03.2023 № 55 приказ Управления Судебного департамента в Тверской области от 10.05.2023 № 94</p>	<p>в случае невозможности представления по объективным причинам уведомление может быть отправлено по почте или по каналам факсимильной связи. Уведомление рассматривается на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Форма уведомления утверждена приказом Управления Судебного департамента от 10.05.2023 № 94 и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления Судебного департамента</p>
7.	<p>Гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.</p>	<p>п. 5 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ</p>	

**Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям**

8.	<p>Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.</p>	<p align="center">ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ;  приказ Управления Судебного департамента в Тверской области от 15.06.2016 № 107</p>	<p>Гражданскому служащему необходимо подать уведомление о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений лично в письменной форме.</p> <p>Следует учитывать: уведомление подаётся не позднее рабочего дня, следующего за днём обращения; уведомление составляется на имя начальника Управления Судебного департамента (лица, его замещающего); представляется в отдел организации контроля и противодействия коррупции; в случае нахождения гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения гражданской службы уведомление подаётся в течение суток с момента прибытия гражданского служащего к месту прохождения службы; в случае если гражданский служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.</p> <p>Форма уведомления утверждена приказом Судебного департамента от 15.06.2016 № 107 и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления Судебного департамента</p>
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Получение подарков, услуг, наград и иных благ**

9.	<p>Гражданскому служащему запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).</p>	<p align="center">п. 6 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;  постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10;  приказ Судебного департамента от 31.12.2015 № 412;</p>	<p>Не принимать вознаграждения и подарки от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением должностных обязанностей.</p>
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>приказ Управления Судебного департамента от 21.04.2014 № 55</p>	
10.	<p>Гражданский служащий уведомляет в предусмотренном порядке представителя нанимателя обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им должностных обязанностей</p>	<p>п. 6 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;</p> <p>постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10;</p> <p>приказ Судебного департамента от 16.12.2015 № 378</p>	<p>Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное по установленной форме, представляется в отдел организации контроля и противодействия коррупции.</p> <p>Следует учитывать:</p> <p>уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка;</p> <p>к уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка;</p> <p>в случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки;</p> <p>при невозможности подачи уведомления в установленные сроки по причине, не зависящей от лица, замещающего должность гражданской службы, оно представляется не позднее следующего дня после её устранения;</p> <p>подарок сдаётся ответственному лицу отдела материально-технического обеспечения Управления Судебного департамента по акту приёма-передачи на ответственное хранение;</p> <p>подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приёма-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысяч рублей.</p> <p>Если стоимость подарка выше 3 тысячи рублей, гражданский служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив в отдел материально-технического обеспечения соответствующее заявление по установленной форме не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка.</p> <p>Форма уведомления размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления Судебного департамента.</p>

11.	Гражданскому служащему запрещается выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями.	п. 7 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
12.	Запрещается принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности гражданского служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.	п. 11 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;  приказ Судебного департамента от 09.12.2015 № 372	Гражданский служащий в течение 3 рабочих дней представляет начальнику Управления Судебного департамента ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации. Гражданский служащий, получивший звание до принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел государственной службы и кадров Управления Судебного департамента в течение трех рабочих дней со дня их получения.  Форма ходатайства утверждена приказом Судебного департамента от 09.12.2015 № 372.
<b>Выполнение иной работы</b>			
13.	Гражданский служащий не вправе	п. 3 ч. 1 ст. 17	

	<p>заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном нормативным правовым актом Российской Федерации или субъекта Российской Федерации в соответствии федеральными законами или законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.</p>	<p>Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ</p>	
14.	<p>Гражданский служащий вправе с предварительного уведомления представителя нанимателя выполнять</p>	<p>ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ;</p>	<p>Подать уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу на имя начальника Управления Судебного департамента. Форма уведомления размещена в подразделе «Формы документов,</p>

	иную оплачиваемую работу, если это не повлечёт за собой конфликт интересов.	приказ Управления Судебного департамента от 15.11.2018 № 181	связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления Судебного департамента.
15.	Гражданскому служащему запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством РФ.	п. 17 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ  приказ Судебного департамента от 24.08.2016 № 172  приказ Управления Судебного департамента от 28.09.2016 № 180	Необходимо подать ходатайство на имя начальника Управления Судебного департамента. Следует учитывать: выполнение оплачиваемой деятельности не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов; ходатайство представляется в отдел организации контроля и противодействия коррупции. Форма ходатайства утверждена приказом Управления Судебного департамента от 28.09.2016 № 180.
16.	Гражданскому служащему запрещается быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.	п. 5 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
17.	Гражданскому служащему запрещается входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или	п. 16 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	

	законодательством Российской Федерации.		
18.	Гражданский служащий вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями, (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.	приказ Судебного департамента от 28.08.2019 № 201  приказ Управления Судебного департамента от 10.10.2019 № 138	Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством на имя начальника Управления Судебного департамента. Следует учитывать: Ходатайство представляется гражданским служащим в отдел организации контроля и противодействия коррупции до начала участия в управлении некоммерческой организацией; к ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать. Форма ходатайства утверждена приказом Управления Судебного департамента от 10.10.2019 № 138
<b>Владение акциями и иными ценными бумагами</b>			
19.	Гражданскому служащему запрещается приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход. В случае если владение гражданским служащим	п. 4 ч.1 ст. 17, п. 2 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;	В случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо подать соответствующее уведомление в отдел организации контроля и противодействия коррупции. Форма уведомления утверждена приказом Управления Судебного департамента в Тверской области от 15.06.2016 г. № 108.

	ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.	ч. 7 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ;	
<b>Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора</b>			
20	Гражданин, замещавший должность государственной службы, включенную в перечень, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в служебные обязанности государственного служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	ч. 3.1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ;  ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ;  ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации  подп. «б», «д.» п. 13 Положения, утвержденного совместным приказом Управления Судебного департамента в Тверской области, Тверским областным судом и Арбитражным судом Тверской области от 28.09.2017 № 169/1-91/10209/21	Необходимо подать заявление о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

21	Гражданин, замещавший должности государственной службы, включенные в соответствующий перечень, в течение двух лет после увольнения с государственной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.	ч. 2 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ;  ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации	В течении двух лет после увольнения с государственной службы при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров необходимо сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.
<b>Иные запреты, связанные с прохождением федеральной государственной гражданской службы</b>			
22.	В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается замещать должность гражданской службы в случае: избрания или назначения на государственную должность; избрания на выборную должность в органе местного самоуправления; избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе.	п. 2 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
23.	Гражданскому служащему запрещается использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам.	п. 8 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
24.	Гражданскому служащему запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с	п. 9 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	

	гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.		
25.	Гражданскому служащему запрещается допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности.	п. 10 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
26.	Гражданскому служащему запрещается использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.	п. 12 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
27.	Гражданскому служащему запрещается использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего,	п. 13 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	

	если это не входит в его должностные обязанности.		
28.	Гражданскому служащему запрещается создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур.	п. 14 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
29.	Гражданскому служащему запрещается прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.	п. 15 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
30.	Гражданин после увольнения с гражданской службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей	ч. 3 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
31.	Гражданский служащий в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях	ст. 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ;  подп. «е» п. 13 Положения, утвержденного совместным приказом Управления Судебного департамента в Тверской области, Тверским областным судом и	Форма уведомления размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления Судебного департамента.

<p>противодействия коррупции, обязан подать в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов уведомление об этом с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств</p>	<p>Арбитражным судом Тверской области от 28.09.2017 № 169/1-91/10209/21</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	--

### **III. Ответственность за несоблюдение гражданскими служащими запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации**

За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в соответствии со статьёй 59.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ, налагаются следующие взыскания:

замечание;

выговор;

предупреждение о неполном должностном соответствии.

Кроме того, в соответствии со статьёй 59.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

непринятия гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

непредставления гражданским служащим сведений о доходах;

участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности;

вхождения гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

нарушения гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета

(вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Вместе с тем в соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определённые должности государственной и муниципальной службы.