

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления Судебного
департамента в Тверской области
от 19 декабря 2023 г. № 245

ПЛАН
противодействия коррупции в Управлении Судебного департамента в Тверской области на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Примечание
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики				
1.1.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Тверской области (далее – Управление) ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	ООК и ПК	в течение года	
1.2.	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	ООК и ПК	в течение года	
1.3.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в органах судебной власти и Управлении. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	ООК и ПК (пресс-секретарь), ООК и ПК (отв.)	в течение года	

1.4.	Провести мониторинг ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах районных, городских, межрайонных судов Тверской области и Тверского гарнизонного военного суда	ООК и ПК	до 01 декабря	
1.5.	Провести мониторинг размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих в рамках декларационной компании 2024 года на официальных сайтах районных, городских, межрайонных судов Тверской области и Тверского гарнизонного военного суда	ООК и ПК	до 01 июля	
1.6.	Провести мониторинг размещения уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих в рамках декларационной компании 2024 года на официальных сайтах районных, городских, межрайонных судов Тверской области и Тверского гарнизонного военного суда	ООК и ПК	до 01 августа	
1.7.	Обеспечить представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Управлении, районных, городских, межрайонных судах Тверской области и Тверском гарнизонном военном суде в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	ООК и ПК	в сроки, установленные Судебным департаментом при ВС РФ	
1.8.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Управлении, а также Комиссии по проведению служебных проверок	ОГС и К	в течение года	

1.9.	Обеспечить деятельность Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих аппаратов Тверского областного суда, Арбитражного суда Тверской области, районных, городских, межрайонных судов Тверской области, Тверского гарнизонного военного суда и Управления и урегулированию конфликта интересов	ООК и ПК	в течение года	
1.10.	Представлять протоколы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих аппаратов Тверского областного суда, Арбитражного суда Тверской области, районных, городских, межрайонных судов Тверской области, Тверского гарнизонного военного суда и Управления и урегулированию конфликта интересов в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	ООК и ПК	до 1 февраля до 1 августа	
1.11.	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Управления отрицательного отношения к коррупции	ООК и ПК,	в течение года	
1.12.	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	ООК и ПК, ОГС и К	в течение года	
1.13.	Осуществлять взаимодействие с квалификационной коллегией судей Тверской области и Советом судей Тверской области по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий	ООК и ПК ОГС и К	в течение года	

1.14.	Представить в отдел организации контроля и противодействия коррупции Управления предложения в проект Плана противодействия коррупции в Управлении на 2025 год	Заместители начальника Управления, начальники отделов	до 01 декабря	
1.15.	Разработать проект Плана противодействия коррупции в Управлении на 2025 год и представить его на утверждение в установленном порядке	ООК и ПК, структурные подразделения	декабрь	
1.16.	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещённого на официальном сайте Президента Российской Федерации, федеральными государственными гражданскими служащими Управления для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ООК и ПК, ОГС и К, Филиал ФГБУ ИАЦ в Тверской области	в течение года	
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов				
2.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	Заместители начальника Управления, начальники отделов	в течение года	
2.2.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования недвижимого имущества	ОКС ЭЗ и УН	в течение года	

2.3.	Осуществлять организационные меры по реализации в 2024 году программ Судебного департамента «Капитальный ремонт фасадов зданий федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов на 2022-2024 годы», «Комплексный капитальный ремонт зданий федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов на 2024-2026 годы»	ОКС ЭЗ и УН	в течение года	
2.4.	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Управлении в соответствии с законодательством Российской Федерации	ФЭО (отв.), ОМТО, ОКС ЭЗ и УН, ООК и ПК	в течение года	
2.5.	Принять меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета районными, городскими, межрайонными судами Тверской области, Тверским гарнизонным военным судом и Управлением	Заместители начальника Управления, начальники отделов	в течение года	
2.6.	Осуществлять обобщение и анализ информации по результатам мониторинга начальных (максимальных) цен при размещении заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд	ФЭО (отв.), ОМТО	в течение года	
3. Противодействие коррупции при прохождении федеральной государственной гражданской службы				
3.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	ООК и ПК	в течение года	

3.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	ООК и ПК, ОГС и К	в течение года	
3.3.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	ООК и ПК, ОГС и К	в течение года	
3.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Управления обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	ООК и ПК	в течение года	
3.5.	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	ООК и ПК, ОГС и К	в течение года	
3.6.	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	ОГС и К, ООК и ПК	в течение года по мере необходимости	
3.7.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и	ООК и ПК	в течение года	

	представления судьями и федеральными государственными гражданскими служащими аппаратов районных, городских, межрайонных судов Тверской области, Тверского гарнизонного военного суда и Управления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей			
3.8.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	ОГС и К	не позднее 1 апреля	
3.9.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Управления, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г.	ООК и ПК	до 30 апреля включительно	
3.10.	В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на		в срок, не превышающий 14 рабочих дней	

	официальном сайте Управления сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Управления, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г.	ООК и ПК, ООК и ПК (пресс-секретарь)	со дня истечения срока, установленного для их подачи	
3.11.	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Управления, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г.	ООК и ПК	до 30 июня	
3.12.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Управления, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г.	ООК и ПК	до 30 августа	
3.13.	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы и федеральными государственными гражданскими служащими Управления	ООК и ПК	в течение года по мере необходимости	
3.14.	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных служащих Управления, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруг (супругов)	ООК и ПК	в течение года по мере необходимости	
3.15.	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными	ООК и ПК	в течение года по мере необходимости	

	гражданскими служащими Управления			
3.16.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	ООК и ПК	в течение года	
3.17.	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков федеральными государственными гражданскими служащими Управления, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	ООК и ПК	в течение года	
3.18.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и представлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	ООК и ПК	в течение года	
3.19.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Управления требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований	ООК и ПК	в течение года	

3.20.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Управления, в том числе контроля над актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	ОГС и К	в течение года	
3.21	Провести анализ соблюдения порядка по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Управления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)	ООК и ПК ОГС и К	в течение года	
4. Антикоррупционное образование				
4.1.	Осуществлять методическое и консультативное сопровождение исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции федеральными государственными гражданскими служащими аппаратов районных, городских, межрайонных судов Тверской области, Тверского гарнизонного военного суда, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции, а также федеральными государственными гражданскими служащими Управления, в том числе впервые поступившими на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей	ООК и ПК	в течение года	

4.2	Организовать и провести семинары-совещания по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции с федеральными государственными гражданскими служащими аппаратов районных, городских, межрайонных судов Тверской области Тверской области, Тверского гарнизонного военного суда, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции	ООК и ПК	в течение года	
4.3	Организовать участие федеральных государственных гражданских служащих Управления, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	ОГС и К ООК и ПК	в течение года	
4.4.	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	ОГС и К	в течение года	
4.5	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	ОГС и К	в течение года	

5. Анतिकоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов				
5.1.	Осуществлять проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и проектов локальных нормативных актов Управления	ООК и ПК	в течение года	
6. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Управления				
6.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте Управления данных судебной статистики по делам коррупционной направленности	ООПО ДС	в течение года	
6.2.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления	ООК и ПК (пресс-секретарь), ООК и ПК (отв.)	в течение года	