



Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации
Управление Судебного департамента в Тюменской области

П Р И К А З

18 октября 2018 г.

№ 201

Тюмень

**Об утверждении Порядка по уведомлению
федеральными государственными
гражданскими служащими Управления
Судебного департамента в Тюменской
области представителя нанимателя
о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении
иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также во исполнение пункта 3 приказа Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации от 15 октября 2018 года № 207 «Об утверждении Порядка по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Тюменской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - Порядок).
2. Начальнику отдела противодействия коррупции и общих вопросов Л.И. Малышевой обеспечить исполнение данного приказа.
3. Начальникам отделов Управления организовать ознакомление подчиненных

федеральных государственных гражданских служащих с утвержденным Порядком под роспись.

4. Признать утратившим силу приказ Управления Судебного департамента в Тюменской области от 19 апреля 2016 года № 55 «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Тюменской области представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе».

5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

И.В. Филипенко

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
Судебного департамента
в Тюменской области
от 18 октября 2018 г. № 201

**ПОРЯДОК
ПО УВЕДОМЛЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ УПРАВЛЕНИЯ СУДЕБНОГО
ДЕПАРТАМЕНТА В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ
РАБОТУ (О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Тюменской области, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Тюменской области, в Порядке по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Тюменской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - Порядок) понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Тюменской области, назначение на которые осуществляется начальником Управления Судебного департамента в Тюменской области (далее – гражданские служащие).

3. Гражданский служащий письменно уведомляет представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы, письменно уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы в соответствии с формой Приложения № 1 к настоящему Порядку.

4. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Тюменской области (далее - Управление).

5. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о

выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление), образец которого предусмотрен Приложением № 1 к настоящему Порядку, необходимо указать следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество;

б) наименование замещаемой должности, структурного подразделения Управления;

в) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.));

г) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес;

д) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

е) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

ж) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

з) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

и) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

6. Гражданский служащий представляет уведомление с визой руководителя структурного подразделения Управления, в котором он проходит гражданскую службу, в отдел противодействия коррупции и общих вопросов для регистрации и последующего рассмотрения.

7. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом отдела противодействия коррупции и общих вопросов Управления, в должностные обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений. Уведомление регистрируется в день его поступления, в Журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – журнал регистрации), образец которого предусмотрен Приложением № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Управления.

8. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

9. Зарегистрированное уведомление отдел противодействия коррупции и общих вопросов представляет начальнику Управления для ознакомления.

10. После ознакомления начальника Управления с уведомлением отдел противодействия коррупции и общих вопросов рассматривает данное уведомление на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе.

11. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе отдел

противодействия коррупции и общих вопросов докладывает начальнику Управления предложения по урегулированию конфликта интересов.

12. Оригинал уведомления по минованию надобности направляется в отдел государственной службы и кадров для приобщения к личному делу гражданского служащего.

13. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

14. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока действия предыдущего договора) гражданский служащий обязан представить новое уведомление.

Приложение № 1

к Порядку по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Тюменской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), утвержденному приказом Управления Судебного департамента в Тюменской области от 18 октября 2018 г. № 201

Начальнику Управления
Судебного департамента
в Тюменской области

(фамилия, инициалы)

ОТ _____

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения Управления)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «__» _____ 20__ года оплачиваемую деятельность:

(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа

трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного

оказания услуг и т.п.); полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении

иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии):

(копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен

(должность, фамилия, инициалы руководителя) _____
(дата, подпись)

структурного подразделения, в котором _____
гражданский служащий проходит службу)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: _____

Дата регистрации уведомления: « ____ » _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление) _____
(подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2

к Порядку по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Тюменской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), утвержденному приказом Управления Судебного департамента в Тюменской области от 18 октября 2018 г. № 201

Журнал

регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в отдел противодействия коррупции и общих вопросов	Наименование организации, где планируется осуществление иной оплачиваемой работы (осуществляется иная оплачиваемая работа), срок выполнения работы	Фамилия, имя, отчество федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8