



Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации  
Управление Судебного департамента в Тюменской области

---

**П Р И К А З**

«07» сентября 2016 г.

№ 166

Тюмень

**Об утверждении Положения о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими районных (городских) судов г. Тюмени и Тюменской области разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства**

В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также во исполнение пункта 3 приказа Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации от 24 августа 2016 года № 172 «Об утверждении Положения о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, а также работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения федеральными

государственными гражданскими служащими районных (городских) судов г. Тюмени и Тюменской области разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - Положение).

2. Начальнику отдела по вопросам противодействия коррупции Л.И. Малышевой обеспечить направление копий настоящего приказа в районные (городские) суды г. Тюмени и Тюменской области для сведения и исполнения.

3. Председателям районных (городских) судов г. Тюмени и Тюменской области организовать ознакомление федеральных государственных гражданских служащих районных (городских) судов с утвержденным Положением под роспись, с предоставлением соответствующих ведомостей об ознакомлении в отдел по вопросам противодействия коррупции, **в срок до 10 октября 2016 года**, и обеспечить его неукоснительное исполнение.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления

Н.А. Аверьянова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Управления  
Судебного департамента  
в Тюменской области  
от «07» сентября 2016 г. № 166

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ РАЙОННЫХ (ГОРОДСКИХ) СУДОВ  
Г. ТЮМЕНИ И ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ РАЗРЕШЕНИЯ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЛАЧИВАЕМОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФИНАНСИРУЕМОЙ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ЗА СЧЕТ  
СРЕДСТВ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ И  
ИНОСТРАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ  
ГРАЖДАНСТВА**

1. Настоящее Положение о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими районных (городских) судов г. Тюмени и Тюменской области разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 24 августа 2016 года № 172 «Об утверждении Положения о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, а также работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства», и регламентирует процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими районных (городских) судов г. Тюмени и Тюменской области (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя (председателя суда) на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее - оплачиваемая деятельность).

2. Под гражданскими служащими в настоящем Положении понимаются гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах г. Тюмени и Тюменской области, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Гражданским служащим запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (председателя суда) оплачиваемой деятельностью, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Под оплачиваемой деятельностью понимается занятие любыми видами деятельности, в том числе научной, преподавательской и иной творческой деятельностью.

5. Выполнение оплачиваемой деятельности не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

6. Ходатайство о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - ходатайство) составляется гражданским служащим в письменном виде по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7. Гражданские служащие представляют ходатайство работнику суда, на которого возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений, до начала выполнения оплачиваемой деятельности.

8. Регистрация ходатайств осуществляется работником суда, на которого возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления ходатайства в Журнале регистрации ходатайств о выполнении оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - Журнал регистрации) по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью суда.

9. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении. На копии ходатайства, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Ходатайство зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

11. Работник суда, на которого возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляет представителю нанимателя (председателю суда) ходатайства гражданских служащих в течение 3-х рабочих

дней с момента их поступления.

12. Председатель соответствующего суда по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

удовлетворяет ходатайство гражданского служащего;

отказывает в удовлетворении ходатайства гражданского служащего.

13. Работник суда, на которого возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 3-х рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя (председателем суда) решения по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

14. Работник суда, на которого возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений, рассматривает поступившие ходатайства на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

15. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим оплачиваемой деятельности работник суда, на которого возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывает председателю суда предложения по рассмотрению ходатайства на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих районных (городских) судов г. Тюмени и Тюменской области, Управления Судебного департамента в Тюменской области, и урегулированию конфликта интересов.

16. Оригинал ходатайства по минованию надобности передается лицу, осуществляющему кадровую работу в суде, для приобщения к личному делу гражданского служащего.

17. Нарушение установленного запрета гражданскими служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1**  
к Положению о порядке получения  
федеральными государственными  
гражданскими служащими районных  
(городских) судов г. Тюмени и Тюменской  
области разрешения представителя  
нанимателя на выполнение оплачиваемой  
деятельности, финансируемой  
исключительно за счет средств  
иностранных государств, международных  
и иностранных организаций, иностранных  
граждан и лиц без гражданства

Председателю \_\_\_\_\_ суда

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (контактные данные)

**Ходатайство  
о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность,  
финансируемую исключительно за счет средств иностранных  
государств, международных и иностранных организаций,  
и иностранных граждан и лиц без гражданства**

В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (указать сведения о деятельности, которую намерен выполнять гражданский служащий, за счет каких средств финансируется деятельность, наименование иностранных государств, международных и иностранных организаций, данные иностранных граждан и лиц без гражданства, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Приложение № 2**  
к Положению о порядке получения  
федеральными государственными  
гражданскими служащими районных  
(городских) судов г. Тюмени и Тюменской  
области разрешения представителя  
нанимателя на выполнение оплачиваемой  
деятельности, финансируемой исключительно  
за счет средств иностранных государств,  
международных и иностранных организаций,  
и иностранных граждан и лиц без гражданства

**Форма журнала**  
**регистрации ходатайств о выполнении оплачиваемой**  
**деятельности, финансируемой исключительно за счет средств**  
**и иностранных государств, международных и иностранных**  
**организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства**

№ п/п	Ф.И.О. федераль- ного государст- венного гражданс- кого служащего, предста- вившего ходатайст- во	Должность федераль- ного государст- венного гражданс- кого служащего, представив- шего ходатайство	Дата поступ- ления ходатай- ства работни-ку суда, на которого возло- жены обязан- ности по профи- лактике корруп- ционных и иных право- наруше- ний	Наимено- вание иностран- ных государств, междуна- родных и иностран- ных организа- ций, данные иностран- ных граждан и лиц без гражданст- ва, за счет средств которых финанси- руется предпола- гаемая деятель- ность	Ф.И.О. федераль- ного государст- венного гражданс- кого служащего, приняв- шего ходатайст- во	Подпись федераль- ного государст- венного гражданс- кого служащего, приняв- шего ходатайст- во	Подпись федераль- ного государст- венного гражданс- кого служащего в получении копии ходатайст- ва
----------	--	--	--	---	--	---	---