



Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации  
**Управление Судебного департамента в Тюменской области**

---

**П Р И К А З**

«05» ноября 2024 г.

№ 123

Тюмень

**Об утверждении Плана противодействия  
коррупции в Управлении Судебного  
департамента в Тюменской области  
на 2025 - 2028 годы**

В целях надлежащей организации работы по профилактике коррупционных правонарушений, реализации требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 02 сентября 2024 года № 194 «Об утверждении Порядка разработки плана противодействия коррупции, осуществления контроля за его реализацией и составления отчета об исполнении плана противодействия коррупции в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» и приказом Управления Судебного департамента в Тюменской области от 05 сентября 2024 года № 105 «Об утверждении Порядка разработки плана противодействия коррупции, осуществления контроля за его реализацией и составления отчета об исполнении плана противодействия коррупции в Управлении Судебного департамента в Тюменской области», на основании Методических рекомендаций по вопросам формирования и оценки реализации плана по противодействию коррупции федерального органа исполнительной власти, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации во исполнение абзаца третьего подпункта «а» пункта 6 Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Управлении Судебного департамента в Тюменской области на 2025 – 2028 годы (далее - План).

2. Руководителям структурных подразделений Управления Судебного департамента в Тюменской области (далее - Управление) организовать исполнение Плана в части, их касающейся.

3. Начальнику отдела противодействия коррупции и общих вопросов Управления Л.И. Малышевой обеспечить исполнение всех предусмотренных Планом мероприятий.

4. Председателям районных (городских) судов г. Тюмени и Тюменской области, в соответствии с приказом Управления Судебного департамента в Тюменской области от 05 сентября 2024 года № 106 «Об утверждении Порядка разработки плана противодействия коррупции, осуществления контроля за его реализацией и составления отчета об исполнении плана противодействия коррупции в районных (городских) судах г. Тюмени и Тюменской области», обеспечить:

4.1. Разработку и утверждение Планов противодействия коррупции в судах на 2025 – 2028 годы, **в срок до 01 декабря 2024 года;**

4.2. Составление промежуточных отчетов исполнения Планов противодействия коррупции в судах на 2025 – 2028 годы, **в сроки до 25 декабря 2025 года, 25 декабря 2026 года и 25 декабря 2027 года соответственно;**

4.3. Составление итоговых сводных отчетов исполнения Планов противодействия коррупции в судах на 2025 – 2028 годы, **в срок до 25 декабря 2028 года;**

4.4. Представление в отдел противодействия коррупции и общих вопросов Управления:

4.4.1. Копий Планов противодействия коррупции в судах на 2025 – 2028 годы, **в срок до 10 декабря 2024 года;**

4.4.2. Копий промежуточных отчетов исполнения Планов противодействия коррупции в судах на 2025 – 2028 годы, **в сроки до 30 декабря 2025 года, 30 декабря 2026 года и 30 декабря 2027 года соответственно;**

4.4.3. Копий итоговых сводных отчетов исполнения Планов противодействия коррупции в судах на 2025 – 2028 годы, **в срок до 30 декабря 2028 года.**

5. Признать утратившим силу с 01 января 2025 года приказ Управления Судебного департамента в Тюменской области от 07 ноября 2023 года № 158 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Управлении Судебного департамента в Тюменской области на 2024 год».

6. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления  
Судебного департамента  
в Тюменской области  
от «05» ноября 2024 г. № 123

**План  
противодействия коррупции  
Управления Судебного департамента в Тюменской области  
на 2025-2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
<b>1. Меры по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в Управлении</b>				
1.1.	Актуализировать действующие в Управлении нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции.	Отдел противодействия коррупции и общих вопросов	Ежегодно (по мере необходимости)	Все нормативные правовые акты должны соответствовать требованиям действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
1.2.	Разработать нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции в Управлении в случаях, требующих правовой регламентации.	Отдел противодействия коррупции и общих вопросов	Ежегодно (по мере необходимости)	Все нормативные правовые акты должны соответствовать требованиям действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
<b>2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления ограничений, запретов и требований к служебному поведению</b>				

**в связи с исполнением ими должностных обязанностей**

2.1.	Провести работу по сбору сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Управления, а также их супругов и несовершеннолетних детей.	Отдел противодействия коррупции и общих вопросов	Ежегодно, в срок с 01 января по 30 апреля	Все федеральные государственные гражданские служащие Управления, включенные в Перечень, в установленный срок должны представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.
2.2.	Проанализировать и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Управления, а также их супругов и несовершеннолетних детей.	Отдел противодействия коррупции и общих вопросов	Ежегодно, в срок до 01 июля	Все представленные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должны быть изучены в сравнении с аналогичными сведениями за три предшествующих года, выявленные расхождения зафиксированы и доложены начальнику Управления для принятия решения.
2.3.	В соответствии с требованиями	Отдел противодействия	В течение 14 рабочих дней со	Все необходимые сведения должны

<p>Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденного Указом Президента РФ от 08.07.2013 г. № 613, подготовить и разместить на официальном сайте Управления Судебного департамента в Тюменской области сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих</p>	<p>ия коррупции и общих вопросов</p>	<p>дня истечения срока, установленного для подачи соответствующих сведений</p>	<p>быть размещены на официальном сайте Управления в установленный срок (если не будет предусмотрен иной порядок).</p>
---	--------------------------------------	--	---

	Управления, согласно соответствующему Перечню должностей.			
2.4.	<p>В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» осуществлять проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной</p>	Отдел противодействия коррупции и общих вопросов	Ежегодно (по мере необходимости)	<p>При наличии оснований и принятии начальником Управления в установленном порядке решения о назначении проверки в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065, указанные проверки должны быть проведены в отношении каждого отдельного лица, а по их результатам обеспечено принятие необходимых мер.</p>

	гражданской службы, а также государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Управлении.			
2.5	Осуществлять работу по выявлению в Управлении случаев возникновения конфликта интересов, в том числе фактов скрытой аффилированности.	Отдел противодействия коррупции и общих вопросов	Ежегодно (по мере необходимости)	Все случаи конфликта интересов или основания, свидетельствующие о возможности его возникновения на государственной гражданской службе, должны быть выявлены и приняты меры по их устранению.
2.6.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных	Отдел противодействия коррупции и общих вопросов	Ежегодно (по мере необходимости)	По каждому факту обращения к госслужащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения должно быть подано уведомление, зарегистрированное и отработанное в установленном порядке.

	правонарушений.			
2.7.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).	Отдел противодействия коррупции и общих вопросов	Ежегодно (по мере необходимости)	Каждым госслужащим, планирующим выполнение иной оплачиваемой работы (либо кандидатом на должность госслужбы, выполняющим иную оплачиваемую работу), в установленном порядке должно быть подано соответствующее уведомление.
2.8.	Обеспечить соблюдение федеральными государственными гражданскими служащими Управления запретов и ограничений, касающихся получения подарков.	Отдел противодействия коррупции и общих вопросов	Ежегодно (по мере необходимости)	Факты получения госслужащими подарков, кроме получения подарков в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий, должны быть исключены. Подарки, полученные в ходе протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий, должны быть задекларированы в

				соответствии с установленной процедурой.
2.9.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и государственными гражданскими служащими районных (городских) судов г. Тюмени и Тюменской области, государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Тюменской области справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей.	Отдел противодействия коррупции и общих вопросов, начальники структурных подразделений Управления	Ежегодно, до 30 апреля	До федеральных государственных гражданских служащих Управления, районных (городских) судов г. Тюмени и Тюменской области, а также судей, должны быть доведены актуальные Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и оказана необходимая им консультационная помощь.
2.10.	Оказывать федеральным государственным гражданским служащим Управления и районных	Отдел противодействия коррупции и общих вопросов	Ежегодно (по мере необходимости)	Всем федеральным государственным гражданским служащим Управления и районных (городских) судов

	<p>(городских) судов г. Тюмени и Тюменской области консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих.</p>			<p>г. Тюмени и Тюменской области, обратившимся за консультативной помощью по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, своевременно должна быть оказана соответствующая квалифицированная помощь.</p>
2.11.	<p>Обеспечить соблюдение законных прав и интересов федеральных государственных гражданских служащих Управления, сообщивших о фактах коррупции.</p>	<p>Отдел противодействия коррупции и общих вопросов</p>	<p>Ежегодно (по мере необходимости)</p>	<p>Законные права и интересы федеральных государственных гражданских служащих Управления, сообщивших о фактах коррупции, должны быть полностью соблюдены.</p>
2.12.	<p>Обеспечить проведение проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении,</p>	<p>Отдел противодействия коррупции и общих вопросов</p>	<p>Ежегодно (по мере необходимости)</p>	<p>Все государственные гражданские служащие Управления, в течение двух лет с момента увольнения со службы (либо планирующие</p>

	ограничений в случае заключения ими трудового договора или гражданско-правового договора после ухода с государственной гражданской службы.			увольнение), в случае, если в их должностные обязанности входили функции управления организацией, в которую они трудоустраиваются, должны обратиться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов за получением согласия на замещение должности в указанной организации. Каждому поступившему в Управление уведомлению о заключении трудового договора с бывшим госслужащим должна быть дана правовая оценка, каждое обращение госслужащего в комиссию должно быть рассмотрено в установленном порядке.
2.13.	Собирать и обрабатывать сведения об адресах сайтов и (или)	Отдел противодействия коррупции и общих	Ежегодно, в срок до 01 апреля	Все госслужащие Управления в установленный срок должны

	<p>страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральными государственными гражданскими служащими Управления размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать.</p>	<p>вопросов</p>		<p>представить сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых ими размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 28 декабря 2016 г. № 2867-р.</p>
2.14.	<p>Обеспечить прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента</p>	<p>Отдел государственной службы и кадров</p>	<p>Ежегодно (по мере необходимости)</p>	<p>Все граждане, претендующие на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении, должны представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на</p>

	Российской Федерации.			официальном сайте Президента Российской Федерации.
2.15.	Обеспечить прием от граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральными государственными гражданскими служащими размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	Отдел государственной службы и кадров	Ежегодно (по мере необходимости)	Все граждане, претендующие на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении, должны представить сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральными государственными гражданскими служащими размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 28 декабря 2016 г. № 2867-р.
2.16.	Провести работу по сбору деклараций о возможной личной заинтересованности	Отдел противодействия коррупции и общих	Ежегодно, с 01 февраля 2024 года по 01 марта 2024	Все федеральные государственные гражданские служащие

	федеральных государственных гражданских служащих Управления, являющихся членами Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд районных (городских) судов Тюменской области и Управления Судебного департамента в Тюменской области, по форме, утвержденной приказом Управления от 30 марта 2023 года № 45.	вопросов	года	Управления, являющиеся членами Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд районных (городских) судов Тюменской области и Управления Судебного департамента в Тюменской области, в установленный срок должны представить декларации о возможной личной заинтересованности по форме, утвержденной приказом Управления от 30 марта 2023 года № 45.
2.17.	Проанализировать представленные декларации о возможной личной заинтересованности государственных гражданских служащих Управления, являющихся членами Единой комиссии по	Отдел противодействия коррупции и общих вопросов	Ежегодно, в срок до 01 апреля	Все представленные декларации о возможной личной заинтересованности должны быть изучены в сравнении с аналогичными, ранее представленными документами, а

	<p>определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд районных (городских) судов Тюменской области и Управления Судебного департамента в Тюменской области, принять меры по недопущению личной заинтересованности при осуществлении закупок, в случае выявления коррупционных правонарушений незамедлительно информировать начальника Управления.</p>			<p>также в сравнении со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и информацией, содержащейся в личных делах госслужащих. Выявленные факты несоблюдения законодательства в сфере противодействия коррупции должны быть зафиксированы и доложены начальнику Управления для принятия решения.</p>
2.18.	<p>Актуализировать профили государственных гражданских служащих Управления, участвующих в закупочной деятельности, полученные сведения использовать в ходе работы по выявлению личной заинтересованности</p>	<p>Отдел противодействия коррупции и общих вопросов</p>	<p>Ежегодно (по мере необходимости)</p>	<p>Профили всех государственных гражданских служащих Управления, участвующих в закупочной деятельности, должны быть актуальны, факты возникновения либо возможности возникновения личной заинтересованности</p>

	при осуществлении закупок.			предотвращены.
2.19.	Принимать меры по актуализации сведений, содержащихся в личных делах государственных гражданских служащих Управления, а также сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при поступлении на государственную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Отдел государственной службы и кадров	Ежегодно (по мере необходимости)	Сведений, содержащиеся в личных делах государственных гражданских служащих Управления, а также сведения, содержащиеся в анкетах, представляемых гражданами при поступлении на государственную службу, об их родственниках и свойственниках, должны быть актуальны.

**3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества, ресурсов, а также при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Управлении**

3.1.	Осуществлять закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд Управления и районных (городских) судов г. Тюмени и Тюменской области в строгом соответствии с	Отдел финансов, бухгалтерского учета и отчетности;  отдел капитального строительства, эксплуатации зданий и	Постоянно	Закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд Управления и районных (городских) судов г. Тюмени и Тюменской области осуществлены в строгом соответствии с
------	--	---	-----------	--

	действующим законодательством, с учетом принципов целесообразности и эффективности расходования бюджетных средств. Принимать меры по оптимизации расходов федерального бюджета.	управления недвижимостью; отдел организационно-правового обеспечения деятельности судов; отдел государственной службы и кадров		действующим законодательством, с учетом принципов целесообразности и эффективности расходования бюджетных средств. Приняты меры по оптимизации расходов федерального бюджета. Коррупционных нарушений не допущено.
3.2.	Организовывать осуществление приема-передачи материальных ценностей при смене материально-ответственных лиц в районных (городских) судах г. Тюмени и Тюменской области, в Управлении Судебного департамента в Тюменской области	Отдел финансов, бухгалтерского учета и отчетности	Ежегодно (по мере необходимости)	При смене каждого материально-ответственного лица в районных (городских) судах г. Тюмени и Тюменской области, в Управлении Судебного департамента в Тюменской области, организованы и осуществлены прием-передача материальных ценностей, зафиксирована сохранность имущества, а, в случае выявления недостачи, материалы переданы начальнику Управления для

				принятия соответствующих мер.
3.3.	Проводить инвентаризацию имущества, находящегося на подотчете у материально-ответственных лиц в районных (городских) судах г. Тюмени и Тюменской области, в Управлении Судебного департамента в Тюменской области, в целях осуществления контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей.	Отдел финансов, бухгалтерского учета и отчетности	Ежегодно, до 20 декабря	Ежегодная инвентаризация имущества в указанный срок должна быть осуществлена во всех районных (городских) судах г. Тюмени и Тюменской области, в Управлении Судебного департамента в Тюменской области, составлены необходимые инвентаризационные описи и акты о результатах инвентаризации.
3.4.	Недопускать нецелевого использования выделенных Управлению лимитов бюджетных обязательств при их расходовании. Принимать меры по недопущению подобных фактов.	Отдел финансов, бухгалтерского учета и отчетности;  Консультант отдела противодействия коррупции и общих вопросов, осуществляющий контрольно-ревизионные функции	Постоянно	Факты нецелевого использования выделенных Управлению лимитов бюджетных обязательств при их расходовании должны отсутствовать.
3.5.	Проводить мониторинг качества финансового	Отдел финансов, бухгалтерского	Ежегодно, до 15 мая (за предыдущий	Мониторинг проведен в установленные

	<p>менеджмента в соответствии с приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 12.04.2024 г. № 83 «Об утверждении Положения об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого подведомственными Судебному департаменту при Верховном Суде Российской Федерации получателями бюджетных средств».</p>	<p>учета и отчетности;</p> <p>Консультант отдела противодействия коррупции и общих вопросов, осуществляющий контрольно-ревизионные функции</p>	отчетный год)	<p>сроки, качество финансового менеджмента в Управлении высокое, полностью соответствует предъявляемым требованиям.</p>
3.6.	<p>Осуществлять проверки заключаемых Управлением государственных контрактов (договоров) на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления и районных (городских) судов на предмет соблюдения требований антикоррупционного законодательства.</p>	<p>Отдел противодействия коррупции и общих вопросов</p>	По полугодиям	<p>Все заключаемые Управлением государственные контракты (договоры) на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления и районных (городских) судов должны быть проверены на предмет соблюдения требований антикоррупционного законодательства, выявленные</p>

				нарушения доложены начальнику Управления для принятия соответствующих мер.
3.7.	Согласовывать аукционную и конкурсную документацию, документацию иных способов определения поставщика в Управлении.	Отдел противодейств ия коррупции и общих вопросов	Постоянно	Вся аукционная и конкурсная документация, документация иных способов определения поставщика в Управлении должна быть проверена на наличие (отсутствие) коррупциогенных факторов, в случае необходимости обеспечено принятие мер по их устранению.
3.8.	Выявлять обстоятельства, свидетельствующие о возможности возникновения конфликта интересов между участниками закупок при размещении Управлением заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг). Принимать меры к устранению указанных обстоятельств.	Отдел противодейств ия коррупции и общих вопросов	Постоянно	Обстоятельства, свидетельствующие о возможности возникновения конфликта интересов между участниками закупок при размещении Управлением заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) должны быть выявлены и устранены.
3.9.	Проверять в ходе	Консультант	Ежегодно	В ходе каждой

	<p>реvisions финансово-хозяйственной деятельности Управления и районных (городских) судов соблюдение норм Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>	<p>отдела противодействия коррупции и общих вопросов, осуществляющий контрольно-ревизионные функции</p>	<p>(согласно плану проверок)</p>	<p>ревизии финансово-хозяйственной деятельности Управления и районных (городских) судов должна быть осуществлена проверка соблюдения норм Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в случае выявления нарушений приняты меры по их устранению.</p>
3.10.	<p>Осуществлять анализ информации по результатам мониторинга начальных (максимальных) цен при размещении заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд районных (городских) судов г. Тюмени и Тюменской области, Управления Судебного департамента в</p>	<p>Консультант отдела противодействия коррупции и общих вопросов, осуществляющий контрольно-ревизионные функции</p>	<p>по полугодиям</p>	<p>Анализ информации по результатам мониторинга начальных (максимальных) цен при размещении заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд районных (городских) судов г. Тюмени и Тюменской области, Управления Судебного</p>

	Тюменской области.			департамента в Тюменской области должен быть осуществлен по итогам каждого полугодия, соответствующий отчет направлен в Судебный департамент в установленные сроки.
<b>4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>				
4.1.	Осуществлять мониторинг коррупционных правонарушений, допущенных федеральными государственными служащими Управления	Отдел противодействия коррупции и общих вопросов	Ежегодно (при наличии фактов нарушений)	Каждое совершенное коррупционное правонарушение должно быть проанализировано, установлены причины и условия его совершения, предложены способы предотвращения аналогичных правонарушений, при необходимости разработаны соответствующие стандарты антикоррупционного поведения.
4.2.	Проводить оценку коррупционных рисков, возникающих при реализации государственными гражданскими служащими	Отдел противодействия коррупции и общих вопросов	Ежегодно (по мере необходимости)	По всем должностям федеральной государственной гражданской службы в Управлении должны быть

	Управления своих должностных обязанностей.			установлены функции, по которым возможно злоупотребление служебными обязанностями с целью получения выгоды для себя или третьих лиц, на этой основе сформирован и утвержден Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в случае необходимости проведена корректировка Перечня, приняты меры по минимизации коррупционных рисков.
<b>5. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции</b>				
5.1.	Осуществлять антикоррупционное и правовое просвещение федеральных государственных гражданских служащих Управления	Отдел противодействия коррупции и общих вопросов	Ежеквартально (согласно плану семинарских занятий)	С федеральными государственными гражданскими служащими Управления каждый квартал должны быть проведены регулярные семинарские занятия по антикоррупционной тематике с целью повышения уровня их

				грамотности и формирования отрицательного отношения к коррупции.
5.2.	Проводить учебные занятия на антикоррупционную тематику с вновь назначенными на должности государственными гражданскими служащими Управления.	Отдел противодействия коррупции и общих вопросов	Ежегодно (не позднее трех месяцев со дня назначения на должность)	Со всеми вновь назначенными на должности госслужащими Управления в установленный срок должны быть проведены учебные занятия на антикоррупционную тематику, согласно установленным темам.
5.3.	Обеспечить обучение государственных гражданских служащих Управления и районных (городских) судов, в обязанности которых входит профилактика коррупционных и иных правонарушений, по программам повышения квалификации, дополнительной профессиональной подготовки и др. в области противодействия коррупции.	Отдел государственной службы и кадров	Ежегодно (по мере финансирования)	Государственные гражданские служащие Управления и районных (городских) судов, в обязанности которых входит профилактика коррупционных и иных правонарушений, ежегодно должны пройти обучение по программам повышения квалификации, дополнительной профессиональной подготовки и др. в области противодействия коррупции, с получением соответствующих

				сертификатов.
5.4.	Обеспечить обучение государственных гражданских служащих Управления, в обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, по программам дополнительной профессиональной подготовки в области противодействия коррупции.	Отдел государственной службы и кадров	Ежегодно (по мере финансирования)	Государственные гражданские служащие Управления, в обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, ежегодно должны пройти обучение по программам дополнительной профессиональной подготовки в области противодействия коррупции.

**6. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности Управления**

6.1.	Осуществлять взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции.	Начальник Управления, начальник отдела противодействия коррупции и общих вопросов	Ежегодно (по мере необходимости)	При наличии коррупционных проявлений в деятельности госслужащих Управления должны быть задействованы институты гражданского общества, граждане и организации, занимающиеся профилактикой коррупционных правонарушений, использованы все имеющиеся у них возможности в
------	--	---	----------------------------------	---

				данной сфере.
6.2.	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	Начальник Управления, начальник отдела противодействия коррупции и общих вопросов	Ежегодно (по мере необходимости)	При совершении коррупционных правонарушений госслужащими Управления должно быть осуществлено взаимодействие с правоохранительными органами, оказана вся необходимая им помощь в пресечении указанных нарушений и применении мер юридической ответственности к виновным лицам.
6.3.	Осуществлять размещение информации об антикоррупционной деятельности Управления в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления Судебного департамента в Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Отдел противодействия коррупции и общих вопросов	Ежегодно (по мере необходимости)	Информация об антикоррупционной деятельности на официальном сайте Управления должна быть открытой и доступной для неопределенного круга лиц и, в первую очередь, для госслужащих Управления и судов. Использование данной информации должно способствовать соблюдению антикоррупционных стандартов, правильному применению антикоррупционных норм, повышению

				уровня грамотности и формированию отрицательного отношения к коррупции.
6.4.	Обеспечить выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению информации на официальных сайтах районных (городских) судов г. Тюмени и Тюменской области.	Отдел организационно-правового обеспечения деятельности судов	Ежегодно, до 01 декабря	Доступ граждан к информации о деятельности районных (городских) судов г. Тюмени и Тюменской области должен быть обеспечен в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 22.12.2008 г. № 262-ФЗ.
<b>7. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>				
7.1.	Своевременно доводить до государственных гражданских служащих информационные письма Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, содержащие разъяснения по вопросам соблюдения	Отдел противодействия коррупции и общих вопросов	Ежегодно (по мере необходимости)	Все поступившие в Управление информационные письма Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, содержащие разъяснения по вопросам соблюдения ограничений, запретов по исполнению

	ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.			обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, должны быть доведены до сведения госслужащих Управления и обеспечено их исполнение.
7.2.	Подготовить и направить в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации отчеты по форме «Мониторинг-К Экспресс» и «Мониторинг-К годовая» о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Управлении и районных (городских) судах г. Тюмени и Тюменской области.	Отдел противодействия коррупции и общих вопросов	Ежеквартально	В Судебный департамент при Верховном Суде РФ должны быть подготовлены и направлены в установленные сроки отчеты по форме «Мониторинг-К Экспресс» за 1, 2 и 3 квартала, а также по форме «Мониторинг-К годовая» за каждый отчетный год.
7.3.	Проводить антикоррупционную проверку распорядительных документов Управления.	Отдел противодействия коррупции и общих вопросов	Постоянно	Все распорядительные документы Управления должны пройти проверку на предмет наличия (отсутствия)

				коррупциогенных факторов, в случае выявления таковых должны быть приняты меры по их устранению.
7.4.	Отслеживать и анализировать поступающие в Управление обращения граждан и организаций по фактам коррупции. Выявлять причины данных обращений и принимать меры по их профилактике.	Отдел противодействия коррупции и общих вопросов	Ежеквартально	Все поступившие в Управление обращения по фактам коррупции должны быть проанализированы, причины, послужившие основаниями для их подачи, устранены, меры по предотвращению аналогичных коррупционных правонарушений в дальнейшем приняты.
7.5.	Проводить мониторинг ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах районных (городских) судов г. Тюмени и Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Отдел противодействия коррупции и общих вопросов	Ежегодно, до 01 сентября	Каждый год должен быть осуществлен мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на всех официальных сайтах районных (городских) судов г. Тюмени и Тюменской области, в случае выявления недостатков организовано их устранение.
7.6.	Обеспечивать деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному	Отдел противодействия коррупции и общих вопросов	Ежегодно (по мере необходимости проведения заседаний комиссии)	Ко всем назначенным заседаниям комиссии должна быть осуществлена подготовка

	<p>поведению федеральных государственных гражданских служащих Тюменского областного суда, Арбитражного суда Западно-Сибирского округа, Арбитражного суда Тюменской области, районных (городских) судов г. Тюмени и Тюменской области, Управления Судебного департамента в Тюменской области и урегулированию конфликта интересов.</p>			<p>(изучены материалы, произведена рассылка уведомлений членам комиссии, сформирован протокол), по итогам заседаний обеспечено исполнение решения комиссии.</p>
7.7.	<p>Рассмотреть на оперативном совещании вопрос «О состоянии антикоррупционной работы в Управлении и мерах по ее совершенствованию».</p>	<p>Отдел противодействия коррупции и общих вопросов</p>	<p>Ежегодно, в срок до 01 декабря</p>	<p>В срок до 01 декабря каждого отчетного года на оперативном совещании при начальнике Управления должен быть рассмотрен вопрос «О состоянии антикоррупционной работы в Управлении и мерах по ее совершенствованию», руководителем оценена эффективность проведенной работы, и, в случае необходимости,</p>

				даны соответствующие поручения.
7.8.	Разработать проект Плана противодействия коррупции в Управлении Судебного департамента в Тюменской области на 2029-2032 год и представить его на утверждение в установленном порядке.	Отдел противодействия коррупции и общих вопросов	Раз в 4 года, в срок до 01 декабря 2028 года	В срок до 01 декабря 2028 года должен быть подготовлен проект приказа «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Управлении Судебного департамента в Тюменской области на 2029-2032 год» и обеспечено его издание.
7.9.	Обеспечить подготовку Промежуточных отчетов исполнения Плана противодействия коррупции в Управлении за 2025, 2026 и 2027 годы.	Отдел противодействия коррупции и общих вопросов	Ежегодно, в срок до 25 декабря (за исключением последнего отчетного года)	В срок до 25 декабря 2025 года и в аналогичные сроки 2026 и 2027 годов, должны быть подготовлены по установленной форме и представлены начальнику Управления для принятия решения Промежуточные отчеты исполнения Плана противодействия коррупции в Управлении.
7.10.	Обеспечить подготовку Итогового сводного отчета исполнения Плана противодействия коррупции в Управлении на 2025-	Отдел противодействия коррупции и общих вопросов	Раз в 4 года, в срок до 25 декабря 2028 года	В срок до 25 декабря 2028 года должен быть подготовлен по установленной форме и представлен начальнику

	2028 годы.			Управления для принятия решения Итоговый сводный отчет исполнения Плана противодействия коррупции в Управлении на 2025-2028 годы.
--	------------	--	--	---